

Základní škola a Základní umělecká škola Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace	
<b>70. Vnitřní řád školní jídelny</b>	
Č.j.: 70/2022	Účinnost od: 1.9.2022
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

## Vnitřní řád školní jídelny

**Vedoucí školní jídelny** - Martina Stanovská

**Telefon** - 487 762 137

**Email** – [martina.stanovska@zsjablonnevp.cz](mailto:martina.stanovska@zsjablonnevp.cz)

### Vydávání obědů

Žáci a zaměstnanci	11:35 - 14:00h
Zaměstnanci do jídlonosičů	10:40 - 10:50h
Cizí strážníci	10:15 - 10:45h
Mateřská škola (odvoz stravy)	11:00 - 11:20h
Snídaně	7:00 – 7:45h
Svačinky	9:35 – 9:55h

Z hygienických důvodů rodiče, kteří čekají na své děti, nemají přístup do školní jídelny.

## **Přihlašování se do ŠJ**

Strávníci odešlou elektronicky přihlášku ke stravování. Strávník je přihlášen ke stravě po odeslání této přihlášky, zakoupení čipu a uhrazení stravného.

## **Placení stravného**

placení stravného je možné:

Složenkou - vždy do konce měsíce předchozího (do konce září na říjen)

Inkasem (pouze u České spořitelny) - zpětně za odebrané obědy vždy 15. v měsíci (15.října za září, v listopadu za říjen....)

Běžným účtem - trvalým příkazem a pevnou částkou na každý měsíc (v září na září)

## **Cena jednoho oběda od 1.4. 2022**

7 - 10 let	27,-
11 - 14 let	29,-
15 a více let	31,-
Zaměstnanci školy	41,-
Cizí strávníci	74,-
Svačinky	23,-
Snídaně	23,-

## **Trvalé příkazy na měsíc**

7 - 10 let	540,-
11 - 14 let	580,-
15 a více let	620,-

Zaměstnanci školy	420,-
Cizí strávníci náklady, 4,- zisk)	74,- (41,- potraviny, 8,- režie, 21,- věcné)
Svačinky	460,-
Snídaně	460,-
Cena čipu	130,-

Žák, který v průběhu školního roku (1.9. - 31.8.) dosáhne věkové hranice 11 a 15 let, je již od září zařazen do vyšší kategorie.

Žák má nárok na dotovaný oběd pouze, pokud je přítomen ve škole, nebo pouze jeden den nepřítomnosti ve škole. Dále je možné obědy odebírat za plnou cenu oběda (74,-) nebo obědy odhlásit.

### **Vyúčtování, vrácení přeplatků**

Vyúčtování na běžné účty se provádí k 30.6. vrácením přeplatků zpět na účty.

Složenkou platícímu strávníkovi jsou přeplatky posílány následující měsíc, po odhlášení se z obědů, složenkou.

### **Přihlašování a objednávání obědů**

Žáci platící inkasem nebo trvalým příkazem z běžného účtu jsou přihlášení automaticky vždy od prvního dne v měsíci

Platící složenkou je přihlášen po odevzdání ústřížku potvrzeného poštou.

V pondělí se vaří pouze jedno jídlo, v úterý - pátek dvě jídla. Strávník má automaticky přihlášený oběd číslo 1. Oběd číslo 2 si strávník může objednat den předem do 14:00h, nejpozději týž den do 7:55h. Strávníci jsou povinni nosit čip k odebrání oběda.

### **Odhlásování obědů a svačin**

Na jeden den si strávník odhlašuje oběd den předem čipem u jídelny do 14:00h nebo

elektronicky na Strava.cz do 7:55h následujícího dne. Rodiče jsou povinni odhlásit obědy v nepřítomnosti žáka ve škole. Neodhlášený oběd možno odebrat rodiči pouze první den nepřítomnosti žáka ve škole. Pokrm(oběd), který si spotřebitel převezme na požádání, je určen k přímé spotřebě bez skladování.

## **Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou. Důraz je kladen na pestrost jídel a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strávnickům byla poskytnuta kvalitní a vyvážená strava.

Jídelní lístek je sestavován vždy na týden a je vyvěšen u objednávacího terminálu, v jídelně, na internetových stránkách školy a na Strava.cz

Strávník si může přidat veškeré přílohy. Dle možnosti školní jídelny si může přidat kompoty, zeleninové saláty a další potraviny.

## **Organizace provozu při výdeji obědů**

1. Žáci přicházejí do jídelny rovnou ze školy
2. Čekají před jídelnou a učitel konající dohled je postupně pouští do jídelny.
3. Cizí strávníci si chodí pro obědy zadním vchodem kuchyně, kde je zřízena výdejna jen pro tyto účely.
4. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
5. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny pedagoga, který vykonává dohled.
6. Vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení.
7. Strávníci jsou povinni chovat se slušně, dodržují hygienická a společenská pravidla při stolování. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nekřičí a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit úraz. Moučníky, ovoce, jogurty apod. si žáci neodnášejí do jiných prostorů školy
8. Zakázáno je stáčení nápojů do vlastních lahví a vynášení z jídelny.
9. Jídlo se vydává po přiložení čipu na zařízení k tomu určené, je možný výběr ze dvou druhů.
10. Po skončení jídla odnese strávník upotřebené talíře a příbory k určenému místu.
11. Pedagogický dohled sleduje v jídelně chování žáků po příchodu do jídelny, při

stolování, odnášení stravy a použitého nádobí včetně příborů. Dohled dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlité pití, upadnuvší jídlo,...) učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k upadnutí procházejících žáků. Ihned zařídí vytření podlahy. Pokud počet strážníků je nižší než 10, dohled zabezpečuje vedoucí ŠJ nebo některá z kuchařek.

12. Dojde-li k úrazu, nevolnosti či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, oznámí pedagogický dohled tuto událost vedoucí ŠJ a provede zápis do knihy úrazů.

Problémy a připomínky ke stravování je možné nahlásit v kanceláři školy nebo vedoucí školní jídelny.

S tímto vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci seznámeni při zahájení školního roku.

V Jablonném v Podještědí, dne 1. 9. 2022

Platnost od 1. 9. 2022

Martina Stanovská  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Petr Kopřiva, MBA  
ředitel školy