

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
JABLONNÉ V PODJEŠTĚDÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**



ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Základní umělecké školy Jablonné v Podještědí, příspěvkové organizace, je zpracována a zveřejněna na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, §10, odst. 3 a vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, §7.

Obsah:

1. Základní údaje o škole
 - 1.1 Identifikační údaje
 - 1.2 Školská rada
 - 1.3 Historie školy
 - 1.4 Úplnost a velikost školy
 - 1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků
 - 1.6 Charakteristika žáků
 - 1.7 Zabezpečení provozu
 - 1.8 Zaměření školy
 - 1.9 Mimořádná opatření v souvislosti s Covid - 19
2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku
 - 2.1 Obory základního vzdělávání
 - 2.2 Vzdělávací programy
 - 2.3 Učební plány ve školním roce 2020/2021
 - 2.4 Přehled zájmových útvarů
 - 2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy ve šk. roce 2021/2022
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
 - 3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy
 - 3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy
 - 3.3 Údaje o pedagogických pracovnících
 - 3.4 Přehled aprobovanosti výuky
 - 3.5 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli
 - 3.6 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole
 - 3.7 Platové podmínky pracovníků ZŠ a ZUŠ
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy
 - 5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku
 - 5.2 Klasifikace – statistika jednotlivých tříd
 - 5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin
 - 5.4 Rozbor chování (statistika za 1. - 4. čtvrtletí)
 - 5.5 Počty žáků přijatých ke studiu na středních školách ve školním roce 2020/2021
 - 5.6 Evaluační analýzy
 - 5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
 - 8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2020/2021
 - 8.2 Sportovní soutěže 2020/2021
 - 8.3 Kurzy a projekty
 - 8.4 Přehled kulturních akcí
 - 8.5 Přehled exkurzí a školních výletů
 - 8.6 Aktivity školní družiny
 - 8.7 Aktivity ZUŠ
 - 8.8 Dopravní výchova
 - 8.9 Preventivní programy a akce
 - 8.10 Ostatní
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2020
 - 10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.
 - 10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)
 - 10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)
 - 10.4 Použití peněžních fondů
 - 10.5 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku
 - 10.6 Dary poskytnuté škole v roce 2020
 - 10.7 Granty a dotace z OPV VV v roce 2020
11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
15. Řízení školy
 - 15.1 Systém a základní pravidla řízení školy
 - 15.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2020/2021
 - 15.3 Činnost metodických sdružení
 - 15.4 Výchovné poradenství
 - 15.5 Spolupráce s rodiči a třídní schůzky
 - 15.6 Činnost žákovského parlamentu
16. Kontrolní činnost, evaluace
 - 16.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy
 - 16.2 Závěry z hospitací
 - 16.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty
 - 16.4 Plnění úkolů v BOZP
 - 16.5 Plnění úkolů v PO
17. Výkon státní správy
 - 17.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí

1. Základní údaje o škole

Základní škola a Základní umělecká škola Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace, byla zřízena městem Jablonné v Podještědí dne 20. prosince 2011. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní škola, základní umělecká škola, školní družina a zařízení školního stravování.

1.1 Identifikační údaje

Název organizace: Základní škola a Základní umělecká škola Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace

Sídlo organizace: U Školy 98, Markvartice, 471 25 Jablonné v Podještědí

E-mail: zsjvp@email.cz

web: www.zsjablonnevp.cz

telefon: 487 762 544

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 46750321

Identifikátor právnické osoby: 600 074 561

Kapacita a IZO součástí školy:

základní škola	600	102 553 866	U Školy 98, Jablonné v Podj.
základní umělecká škola	120	108 028 836	Máchova 473, Jablonné v Podj.
jídelsna základní školy	600	102 617 660	U Školy 98, Jablonné v Podj.
školní družina	120	116 000 112	U Školy 98, Jablonné v Podj.

Zřizovatel: Město Jablonné v Podještědí, okres Liberec, náměstí Míru 22,
471 25 Jablonné v Podještědí, IČ 00260576, DIČ CZ 00260576

Ředitel školy: Mgr. Petr Kopřiva, MBA

Zástupce ředitele pro 1. stupeň ZŠ: Mgr. Luboš Brett

Zástupkyně pro 2. stupeň ZŠ: Mgr. Ivana Hazdrová

Zařazení do sítě škol: č. j. 24 275/2011 – 25 s účinností od 1. 1. 2012, poslední změna ve školském rejstříku provedena 18. 2. 2021 s účinností od 1. 9. 2021

Spolky působící při škole: Sportovní klub ZŠ Jablonné v Podještědí z.s.

Výpis z obchodního rejstříku: škola je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu Pr, vložka 960.

Výpis z živnostenského rejstříku:

1. hostinská činnost,
2. výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona (Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti; Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí)

1.2 Školská rada

Město Jablonné v Podještědí usnesením Rady města Jablonné v Podještědí číslo 579/2005 ze dne 24. 10. 2005 zřídilo s účinností od 1. 1. 2006 Školskou radu při Základní škole v Jablonném v Podještědí. Školská rada má 6 členů. Poslední volby do školské rady proběhly v listopadu 2018. Za pedagogické zaměstnance školy byly do školské rady zvoleny:

Mgr. Miluše Rejmanová

Mgr. Jaroslav Polívka

Za zákonné zástupce žáků byly zvoleny:

Ing. Lucie Lusková

Václav Forman

Rada města jmenovala za členy školské rady:

Mgr. Danielu Pastorkovou

Ing. Kateřinu Amrichovou

Předsedkyní školské rady byla zvolena Mgr. Miluše Rejmanová. Příští volby proběhnou v listopadu roku 2021.

1.3 Historie školy

Budova školy byla slavnostně otevřena 1. 10. 1973. Dne 2. 10. 1973 bylo zahájeno vyučování. Škola postupně prochází stavebními úpravami a opravami. V roce 2001 došlo k vybudování dalších kancelářských prostor v přízemí, v roce 2002 byly sádkartonelem nahrazeny nevyhovující copilitové příčky mezi třídami a chodbou. Velkou událostí bylo zrekonstruování sportovního areálu školy v roce 2005, v rámci kterého byl vybudován i atletický ovál s umělým povrchem. Rok 2006 přinesl škole nový střešní plášť a rekonstrukci kanalizace za školou. Postupně byly modernizovány učebny, v roce 2007 počítačová, rok poté učebna chemie a fyziky spolu s cvičnou kuchyní. Roku 2009 bylo vybudováno víceúčelové hřiště a zmodernizovány tělocvičny včetně nových podlahových povrchů. V roce 2012 bylo postaveno technické zázemí sportovního areálu včetně tribuny, došlo k přestavbě bývalé olejárny na skladové prostory. V letech 2014 – 2016 došlo k výměně oken. V roce 2017 byla zrekonstruována kotelna a bylo započato s celkovou rekonstrukcí toalet. Rok 2018 přinesl částečné zateplení fasády na tělocvičnách, které bylo v roce 2019.

Od roku 2012 je součástí školy budova základní umělecké školy na adrese Máchova 473 v Jablonném v Podještědí.

1.4 Úplnost a velikost školy

ZŠ a ZUŠ Jablonné v Podještědí je úplná základní škola s devíti postupnými ročníky. Na prvním stupni (1. až 5. ročník) a na druhém stupni (6. až 9. ročník) je zpravidla po dvou paralelních třídách. Škola je spádovou školou pro malé obce v okolí Jablonného v Podještědí. Autobusové zastávky jsou v ulici Zdislavy z Lemberka cca 500 m od školy a další přímo v ulici vedle školy. Škola je umístěna v poměrně klidné části města v části Markvartice. Základní škola měla ve školním roce 2020/2021 k 30. 9. 2020 celkem 18 tříd, do kterých docházelo 403 žáků. Na prvním stupni bylo 10 tříd s 204mi žáky a na druhém stupni 8 tříd se 199 žáky. Průměrný počet žáků na třídu byl 22,39; na prvním stupni 20,4 a na druhém stupni 24,87. Maximální počet žáků ve třídě byl 33 (třídy 6. A a 6. B). Počet žáků se v průběhu školního roku měnil, v červnu 2021 měla škola 395 žáků. Škola měla čtyři oddělení školní družiny se 112 ti žáky. Základní umělecká škola měla celkem 80 žáků. V hudebním oboru se vzdělávalo 51 žáků, ve výtvarném oboru 19 žáků a v literárně dramatickém 10 žáků.

1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků

Šk. rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele	
	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21
počet	18	18	411	403	22,83	22,39	15,89	13

1.6 Charakteristika žáků

Kromě žáků z Jablonného v Podještědí tvoří výraznou část žáci dojíždějící z okolních obcí: Heřmanice, Kněžice, Petrovice, Lvová, Postřelná, Velký Valtinov, Dubnice a Rynoltice.

Žáci školy jsou dlouhodobě úspěšní zejména ve sportovních soutěžích, a to jak okresního, tak i krajského i celostátního významu. Zapojují se rovněž do předmětových olympiád.

1.7 Zabezpečení provozu

a) Prostorové

Samotná škola je dvoupatrová budova, která se skládá z pavilonu tříd 1. stupně, pavilonu tříd 2. stupně, pavilonu školní družiny a školní jídelny. V přízemí je administrativní část školy a šatny. Propojovací chodbou je oddělen trakt tělocvičen a dílen. Jmenované části školy jsou navzájem propojené, což umožňuje nerušenou činnost jednotlivých součástí. Odloučeným pracovištěm je budova základní umělecké školy. Škola provozuje rovněž sportovní areál. Třídy: Základní škola má 18 kmenových učeben a 6 odborných učeben, a to učebnu fyziky a chemie, jazykovou učebnu, počítačovou učebnu, učebnu hudební výchovy, učebnu pracovního vyučování a cvičnou kuchyň.

Tělocvičny: Součástí školy jsou dvě tělocvičny. Malá tělocvična, která je určena pro gymnastiku a rekreační sporty. Velká tělocvična je určena zejména pro míčové hry, nemá ale oficiální parametry.

Sportovní areál: součástí je travnaté hřiště na kopanou, atletická dráha a sektory s umělým povrchem (2 x skok daleký, výška, tyč, koule, disk, oštěp/míček), víceúčelové hřiště s umělým povrchem určené na házenou, malou kopanou, basketbal a volejbal. V roce 2019 byla postavena workoutová sestava. Areál využívá kromě školy i Sportovní klub ZŠ Jablonné v Podještědí z.s., místní veřejnost a je příležitostně pronajímán pro sportovní soustředění zejména v období prázdnin. Jsou na něm pořádány atletické soutěže okresního a krajského významu.

Keramická dílna: Je využívána v rámci zájmové činnosti.

Kabinety: Učitelé mohou využívat 12 kabinetů.

Školní jídelna: Ve školním roce 2020/2021 se ve ŠJ stravovalo k 31. 10. 2020 393 osob. Jednalo se o 326 žáků školy, z toho 180 z 1. stupně a 146 z 2. stupně, dále o 51 pracovníků školy a 14 cizích strávníků. Školní jídelna vaří pro mateřskou školu, kam je odváženo 89 obědů a doplňkových jídel (svačín). Dalších 14 obědů je odváženo do domu s pečovatelskou službou. Vybavení školní jídelny je v dobrém stavu, průběžně dochází k jeho modernizaci. Snahou vedení školy je podporovat zdravý životní styl žáků širokou nabídkou zeleniny a mléčných výrobků.

Školní družina: Při škole jsou zřízeny od 1. 9. 2018 čtyři oddělení školní družiny (ŠD). Zapsáno do nich bylo 112 žáků z prvního stupně ZŠ. ŠD byla v provozu od 6:00 do 17:00 hodin. Ve školní družině se vybírala úplata za zájmové vzdělávání ve výši 120 Kč za celodenní docházku a 70 Kč za pouze ranní docházku měsíčně.

Šatny: Škola má šatny pro žáky umístěné u hlavního vchodu. Jsou zde instalovány uzamykatelné šatní skříňky. Jedna skříňka slouží vždy maximálně dvojici žáků. V šatnách je zajišťován dohled v exponovaných časech pedagogickými a provozními zaměstnanci.

Odpočinkové zóny: Na chodbách druhého stupně byly na návrh žakovského parlamentu zřízeny odpočinkové zóny vybavené sedacím nábytkem a stolkem. Další odpočinková zóna je v prostoru u nápojového a svačinového automatu.

Provozní prostory: ve škole a školní jídelně jsou tyto skladovací prostory: sklad učebnic, spisovna, sklad knih žakovské knihovny, sklad čisticích prostředků, 8 skladů úklidových prostředků pro uklízečky, sklad náradí a skladovací prostory pro potraviny.

Dostatečné zázemí mají i provozní zaměstnanci – samostatnou šatnu užívají pracovníci ŠJ, zadní část jednacích místností slouží jako šatna uklízečkám. Školník má k dispozici vlastní dílnu.

Škola má jednu prostornou jídelnu, která slouží žákům, zaměstnancům i cizím strávníkům. Hned u hlavního vchodu do školy je umístěna vrátnice. Před hlavním vchodem byl na podzim 2019 vybudován zastřešený prostor pro čekající žáky a návštěvníky školy.

Administrativní prostory: ředitelna, kancelář zástupce ředitele školy, kancelář účetní a sborovna poskytují přiměřené zázemí vedení školy i pedagogickým pracovníkům.

Pozemek školy: školu obklopují rozsáhlé pozemky. V říjnu 2018 byla zhotovena venkovní učebna, na jaře 2019 pak 2 učební koutky u školního sadu, vyvýšené záhony, hmyzí domeček, edukační tabule, došlo k rozsáhlé výsadbě dřevin a květin. Pro školní družinu bylo zbudováno dětské hřiště.

V září 2019 byl vybudován zastřešený prostor před hlavním vstupem do budovy školy, který vytváří zázemí pro čekající žáky, rodiče a návštěvy.

Základní umělecká škola: je odloučeným pracovištěm na adrese Máchova 473, Jablonné v Podještědí. K dispozici jsou 4 učebny pro hudební obor, jedna učebna pro výtvarný obor a víceúčelový sál. Pro pedagogy je určena sborovna.

b) Materiální

Škola je v rámci možností dle přidělených finančních prostředků vybavena učebnicemi a učebními pomůckami. Běžnou součástí při přípravě na vyučování se stala kvalitní kopírovací zařízení. Při výuce většiny předmětů je využíván výukový software, který lze díky kompletnímu zasaťování školy využívat nejen v počítačové učebně, ale i v kmenových třídách na interaktivních tabulích. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici školní knihovna. Škola má odborné učebny a kabinety vybavené dostačujícími sbírkami učebních pomůcek.

c) Technické

Jednou z priorit školy ve výuce i v běžném chodu školy je využití informačních a komunikačních technologií. Z toho vychází i vybavenost školy touto technikou. Pro výuku nejen ICT, ale i dalších předmětů, slouží počítačová učebna (30 PC stanic, dataprojektor). V osmnácti kmenových třídách, v učebně fyziky a v hudebně jsou umístěny interaktivní komplety (PC, dataprojektor, interaktivní tabule, v jedné učebně IA displej). Pedagogičtí zaměstnanci využívají počítače ve sborovně a jim přidělené notebooky (všichni učitelé). Všechny počítače školy jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na internet. Každý pracovník školy a každý žák školy má své přístupové heslo do školní počítačové sítě, svůj prostor na serveru pro ukládání dat. Pedagogičtí zaměstnanci a žáci od 4. tříd mají svou e-mailovou schránku s adresou. Ve sborovně jsou umístěny kopírky a tiskárna, které využívají pedagogové pro přípravu materiálů žákům. Další tiskárny jsou k dispozici vždy 1 na patře pro 1. i 2. stupeň. Dále škola po technické stránce disponuje dobře vybavenou učebnou fyziky a chemie, pracovního vyučování a cvičnou kuchyní.

d) Hygienické

Všechny prostory školy vyhovují hygienickým normám na osvětlení, větrání a hluk. Učebny školy jsou vybaveny žákovským nábytkem dle velikostních skupin. Pohyb žáků je podporován organizací výuky (žáci během dne přecházejí do učeben za jednotlivými vyučujícími). Pro pitný režim žáků i pracovníků školy byl v prostorách školy umístěn nápojový automat. Pro odpočinek je k dispozici žákům školní družina, 6 odpočinkových zón, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Během letních měsíců mohou žáci během velké přestávky chodit na nádvoří před školou. Na každém patře či pavilonu školy jsou WC, která vyhovují hygienickým požadavkům. Samozřejmostí je kvalitní sociální zázemí u sportoviště školy. Žáci školy mají k dispozici k ukládání oděvu a obuvi šatní skříňky s dobrým odvětráváním.

e) Finanční zdroje

KÚ Libereckého kraje přerozděluje škole finanční prostředky z MŠMT. Finanční prostředky na učební pomůcky a materiál pro výuku jsou v nedostatečné výši, škola musí vyhledávat jiné zdroje. Zřizovatel přispívá v optimální nutné míře na běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy atd.). Škola získává další finanční prostředky doplňkovou činností, jejíž nabídka se neustále zvyšuje. (pronájmy tělocvičny, sportovního areálu, vaření pro cizí strážníky, sběr papíru, příměstský tábor, jazykové kurzy apod.). Škola aktivně vypracovává žádosti o granty a dotační tituly. Zapojila se do programu OPVV Šablony 2. Rezerva je v příjmech ze sponzorských darů. Vedení školy má o čerpání rozpočtu přehled a pravidelně informuje zaměstnance školy.

1.8 Zaměření školy

a) Ideál vycházejícího žáka školy

Chce se a umí se dále celoživotně vzdělávat; je tvořivý a umí řešit problémy; účinně a otevřeně komunikuje se svým okolím; spolupracuje a váží si práce své, ale i práce druhých; respektuje svá práva i práva druhých; uvědomuje si své povinnosti; je tolerantní a vnímavý; projevuje své pozitivní city v chování; dokáže se vcítit do pocitů druhých; má kladný vztah k přírodě i kulturním hodnotám a chrání je; poznává a rozvíjí dále své schopnosti a učí se být zodpovědný, zejména při rozhodování o své další životní a profesní orientaci.

b) Zaměření školy

Chceme se profilovat jako škola:

- bezpečná a předcházející sociálně patologickým jevům
- podporující výuku cizích jazyků
- podporující sportovní aktivity
- učící žáky v souvislostech, vytvářející žákům prostor pro rozvoj gramotností
- nabízející mimoškolní aktivity žákům i veřejnosti
- rozvíjející dovednosti v informačních a komunikačních technologiích
- podporující participaci žáků
- zaměřená na podporu zdravého životního stylu a ekologii
- aktivní, nabízející žákům účast na kurzech, projektech, soutěžích
- efektivně reagující na společenské potřeby

Bezpečnost žáků a pracovníků školy je naší prioritou. Za tímto účelem byla u hlavního vchodu vybudována vrátnice (kontrola vstupu do budovy), uzavřen zadní vchod do areálu školy a zřízeny odpočinkové zóny pro žáky školy.

Všichni žáci školy se učí anglický jazyk, od 7. třídy pak i německý jazyk. Volba druhého cizího jazyka koresponduje s polohou Jablonného v Podještědí cca 5 km od německých hranic a hospodářských a zahraničněpolitickým vývojem v České republice.

Podpora sportovních aktivit vyplývá z dlouhodobého zájmu žáků naší spádové oblasti a materiálně technických podmínek školy. Naši žáci se pravidelně zúčastňují školních sportovních soutěží a dosahují mimořádných úspěchů.

Svůj talent mohou dále rozvíjet v mimoškolních sportovních aktivitách, které probíhají s podporou školy. Většinu mimoškolních sportovních aktivit zastřešuje Sportovní klub ZŠ Jablonné v Podještědí z.s., který působí při naší škole od roku 1993. Fungují při něm oddíly atletiky, florbalu, stolního tenisu a tancování. Škola zapůjčuje svá sportoviště zdarma i dalším organizacím, které pracují s místní mládeží, ve škole se tak cvičí gymnastika, karate, přes zimní měsíce v tělocvičnách trénují mladí fotbalisté. Z nesportovních aktivit funguje v prostorách školy keramický kroužek a včelařský kroužek. Velkou část zájmové činnosti dětí a mládeže zastřešuje ZUŠ, která je součástí naší školy. Fungují při ní obory: hudební, výtvarný a dramatický.

Vize ZUŠ: Chceme velmi talentované žáky připravit ke studiu na středních i vysokých uměleckých školách. Aby byla výuka jako součást rozvoje osobnosti a estetického citění (umělecké vzdělávání chápeme jako příležitost pro každého žáka objevit v sobě radost z hraní, zpěvu a umění obecně a dále tento talent rozvíjet) Dále, aby byla škola stále součástí kulturního života města (tj. pořádání koncertů, hudebních festivalů, výstav, dramatických vystoupení atd.) Chceme, aby každý absolvent školy byl nositel kulturních hodnot (chceme z žáků vychovat aktivní hráče, posluchače, návštěvníky výstav, divadelních představení apod.) Cílem naší školy je, mít spokojené absolventy, kteří by se k nám rádi vraceli se svými dětmi.

Rozvíjení dovedností v oblasti ICT je v dnešní době téměř nutností. Žáci školy se učí pracovat s výpočetní komunikační technikou a využívají ji i v dalších vyučovacích předmětech. K tomu slouží kvalitně vybavená počítačová učebna. Počítače jsou k dispozici i v některých dalších učebnách. V rámci Šablon se žáci věnují i robotice.

Participace žáků na chodu školy byla podpořena zejména zřízením žákovského parlamentu. V něm pracují volení zástupci od 3. do 9. tříd. Naší snahou je zapojení žáků do chodu školy a do rozhodovacích procesů. Přenášíme na žáky určitý díl odpovědnosti za své jednání, rozvíjíme dovednosti, které mohou uplatnit i v běžném životě, učíme naše žáky nejen jejich práva, ale i povinnosti, které z těchto práv vyplývají. Na základě vzájemné pomoci a spolupráce sblížíme žáky I. a II. stupně. Taktéž podporujeme partnerskou komunikaci mezi žáky a učiteli.

Žáci jsou vedeni ke kladnému vztahu k přírodě, vnímají interakci člověka a přírody, učí se ochraňovat přírodní prostředí, rovněž je u žáků rozvíjen pozitivní vztah a odpovědnost vůči svému zdraví a zdraví druhých.

Škola pořádá kurzy pro žáky školy. Cyklistický kurz pro 6. ročníky, lyžařský kurz – výběrový, branný nebo turistický kurz pro 8. třídy a vodácký kurz pro žáky 9. ročníku.

Vedení školy podporuje účast na soutěžích souvisejících s výukou, stejně jako pořádání takových soutěží – zejména v atletice – přímo na naší škole.

Zvláštní pozornost věnujeme vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňujeme individuální přístup při úpravě rozsahu a zaměření výuky, vybíráme vhodné

metody práce a zařazujeme podpůrná opatření podle doporučení školských poradenských zařízení. Vytváříme podmínky pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, využíváme metody a formy práce, jimiž rozvíjíme jejich tvůrčí a objevnou činnost.

c) Výchovné a vzdělávací strategie

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který má svůj počátek v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním a středním vzdělávání a postupně se dotváří v dalším průběhu života. Aby škola zajistila rozvoj klíčových kompetencí žáků, uplatňují všichni pedagogové společné postupy, metody, formy práce a další aktivity (viz. ŠVP ZV). Uvědomujeme si, že základním předpokladem pro zkvalitnění vzdělávání je kvalita pedagogických pracovníků. Ta se odvíjí především od znalostí a využívání efektivních metod učení a přístupů k žákům.

1.9 Mimořádná opatření v souvislosti s Covid – 19

V souvislosti s šířením nemoci covid 19 rozhodla vláda ČR o uzavření škol s účinností od 14. října 2020. Žáci naší školy se vzdělávali distančně v prostředí Google učeben. 18. listopadu se do školy vrátili žáci 1. a 2. tříd. 30. listopadu pak i ostatní žáci, žáci 2. stupně ale v rotačním režimu. V lednu 2021 nastoupili do školy pouze žáci 1. a 2. tříd, ostatní třídy se vzdělávali distančně. Ke změně došlo od 1. března, kdy na distanční výuku přešla celá škola. Od 29. března začala naše škola hojně využívat individuální konzultace. 12. dubna byla zahájena rotační prezenční výuka na 1. stupni ZŠ. Od května přešla na rotační výuku celá škola. Od 17. května již byla umožněna osobní přítomnost ve škole všem žákům za dodržování přísných hygienických opatření. Žáci se museli testovat antigenními testy na přítomnost koronaviru a nosit roušky. Postupně docházelo ke zmírňování protiepidemických opatření. Zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci byli vždy řádně informováni o platných opatřeních, a to pomocí školního webu, Bakalářů, později i facebooku a instagramu.

2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

2.1 Obory základního vzdělávání

Kód oboru: 79-01-C/01
 Popis oboru: Základní škola
 Forma vzdělávání: denní

2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	Č. j. MŠMT	Školní rok 2020/2021	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP „Cesta k poznání“	31504/2004-22	1.- 9.	411

2.3 Učební plány ve školním roce 2020/2021

a) 1. stupeň – celkem odučeno týdně 253 hodin

třída	poč. hodin	Čj	Aj	M	Prv	Př	VI	Hv	Vv	Tv	Pč	Inf
1. A	20	7	1	4	2	0	0	1	1	3	1	0
1. B	20	7	1	4	2	0	0	1	1	3	1	0
2. A	21	7	1	5	2	0	0	1	1	3	1	0
2. B	21	7	1	5	2	0	0	1	1	3	1	0
3. A	25	9	3	5	2	0	0	1	1	3	1	0
3. B	25	9	3	5	2	0	0	1	1	3	1	0
4. A	26	8	9	5	0	2	1	1	2	3	1	0
4. B	26	8		5	0	2	1	1	2	3	1	0
5. A	26	8	3+3	5	0	1	2	1	2	2+2	1+1	1+1
5. B	26	8	3+3	5	0	1	2	1	2	2+2	1+1	1+1
celkem	236+17	78	31	48	12	6	6	10	14	32	12	4

b) 2. stupeň – celkem odučeno týdně 301 hodin

Třída	poč. hodin	Čj	Aj	Nj	M	Inf	D	Ov	F	Ch	Př	Z	Hv	Vv	Rv	Tv	Pč	VoP
6. A	29	4+4	3+3	0	5+5	1+1	2	1	2+2	0	2	2	1	2	0	3+3	1+1	0
6. B	29	4+4	3+3	0	5+5	1+1	2	1	2+2	0	2	2	1	2	0	3+3	1+1	0
7. A	30	4	9	6	5	0	2	0	2	0	2	2	1	2	1	3	1	0

7. B	30	4			5	0	2	0	2	0	2	2	1	2	1	3	1	0
8. A	32	4	3+3	2+2	4+1	0	2	1	2	2	2	2	1	1	0	3	1	6
8. B	32	4	3+3	2+2	4+1	0	2	1	2	2	2	2	1	1	0	3	1	
9. A	31	5	3	2	4	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	3	0	4
9. B	31	5	3	2	4	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	3	0	
Celkem	244+57	42	39	18	48	6	16	6	18	8	14	14	8	12	4	30	8	10

VoP = volitelný předmět, dle ŠVP mají žáci na výběr:

- cvičení z matematiky a českého jazyka
- přírodovědný seminář
- sportovní hry

Ve školním roce 2019/20 byly v osmém ročníku vyučovány: sportovní hry, cvičení z M a Čj, přírodovědný seminář, v devátém ročníku cvičení z M a Čj a přírodovědný seminář.

2.4 Přehled zájmových útvarů

Žákům je umožněno účelně a podle svých zájmů a schopností využívat volný čas. Škola zajišťuje nebo se podílí na činnosti těchto kroužků, sportovních oddílů a zájmových útvarů:

Oddíly fungující pod Sportovním klubem ZŠ Jablonné v Podještědí z.s.

- ✓ atletika
- ✓ florbal
- ✓ stolní tenis
- ✓ taneční oddíl

Další sportovní kroužky a oddíly

- ✓ fotbal
- ✓ karate
- ✓ tenis

Ostatní

- ✓ keramický kroužek
- ✓ včelařský kroužek

2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy v školním roce 2020/21

- a) Čtvrté, páté, osmé a deváté třídy budou mít odpolední vyučování. Škola odpovídá za žáky v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a zajistí nad nimi dohled.
- b) Výuka volitelných předmětů bude probíhat v 8. a 9. ročníku.
- c) Budou zajištěny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, včetně ředitele školy, většinou splňují požadovanou kvalifikaci. Personálně je škola stabilizována. Počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Jednotlivým předmětům vyučují převážně aprobovaní učitelé. Ve škole pracují 2 výchovné poradkyně, které mají požadovanou kvalifikaci. Svoji činnost plánují a vedou o ní předepsanou dokumentaci. Velmi dobře spolupracují s PPP v Liberci a České Lípě, SPC v Liberci a dalšími poradenskými zařízeními.

Ve škole jsou zřízeny funkce koordinátora ŠVP, metodika ICT a metodika prevence sociálně-patologických jevů. Všichni tito zaměstnanci mají vytvořen plán činnosti a jsou schopni doložit své aktivity.

Škola má k dispozici kvalifikované logopedy. Škola má stanoveny priority pro vzdělávání pedagogických pracovníků v dlouhodobém a ročním plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy zná oblasti, ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k aktuálním možnostem organizace a v pravidelných intervalech problematiku dalšího vzdělávání řeší.

Provoz ZŠ a ZUŠ byl ve školním roce 2020/2021 zabezpečen 31 učiteli základní školy (5 mužů, 26 žen), 6 učiteli základní umělecké školy (4 muži, 2 ženy), 4 vychovatelkami školní družiny, 10ti asistentkami pedagoga, 1 školní asistentkou, 6 provozními zaměstnanci a 6 zaměstnanci školní jídelny. Někteří zaměstnanci zastávali 2 pracovní pozice (např. vychovatelka ŠD + asistentka pedagoga).

Celkový počet zaměstnanců organizace byl 59.

Pedagogický sbor je smíšený s většinou převahou žen, věkově je pestrý – od mladých spolupracovníků až po zkušené kolegyně a kolegy. Zaměstnanci mají zájem o svoji práci a snaží se dosahovat co nejlepších pracovních výsledků.

Pedagogičtí pracovníci (pouze učitelé ZŠ)

Kvalifikační předpoklady	do 30 ti let	31 až 40 let	41 až 50 let	51 až důch. věk	důchodový věk	Celkem
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
splňuje	5/5	7/7	4/3	8/6	4/3	29/24
nesplňuje	2/1	0	1/1	0	0	3/2

3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy

Počty pracovníků ZŠ a ZUŠ	Počet	Přepočtený počet na plně zaměstnané
ZŠ		
Pedagogičtí pracovníci	45	36,92
Ředitel ZŠ a ZUŠ	1	1
Zástupce ŘŠ	2	2
Učitelé	27	24,5
Vychovatelky ŠD	4	3,5
Asistenti pedagoga	10	5,92
Nepedagogičtí zaměstnanci ZŠ	8	6,75
Účetní	1	1
Školník - správce budov	1	1
Uklízečky	5	4,25
Školní asistentka	1	0,5
ZUŠ		
Pedagogičtí pracovníci	6	2,87
Učitelé ZUŠ	6	2,87
Školní jídelna	6	5,94
Vedoucí ŠJ	1	1
Vedoucí kuchař	1	0,94
Kuchařka	1	1
Pomocné kuchařky	3	3

3.3 Údaje o pedagogických pracovnících

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Ped. praxe
1	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	27
2	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	28

3	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	37
4	Učitelka I. stupně ZŠ, VP	1	VŠ - učitelství I.st.	35
5	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	34
6	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	22
7	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	29
8	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	16
9	Učitel II. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	21
10	Učitelka I. stupně ZŠ, VP	1	VŠ - učitelství I.st.	38
11	Učitelka I. stupně	1	VŠ – sp. ped., poradenství	20
12	Učitelka I. dtupně	1	VŠ - učitelství I.st.	0
13	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - Čj, D	8
14	Učitelka II. stupně ZŠ	0,32	VŠ - M, Z	46
15	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ – Z, Př	17
16	Učitelka II. stupně ZŠ, ZŘŠ	1	VŠ - M, Ch	31
17	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ – společenské vědy	10
18	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ – učitelství I. st.	3
19	Učitelka II. stupně ZŠ	0,45	VŠ - chem. techn., DPS	36
20	Učitelka II. stupně ZŠ	0,5	VŠ - učitelství I.st.	16
21	Učitelka II. stupně ZŠ	0,82	VŠ - učitelství I.st.	11
22	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ – Ov, Nj	9
23	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st., Aj	20
24	Učitel II. stupně ZŠ	1	VŠ – M, F	38
25	Učitel II. stupně ZŠ	0,64	VŠ – přírodní vědy	4
26	Učitelka II. stupně ZŠ	0,27	VŠ - nanotechnologie	5
27	Učitel I. stupně ZŠ, ZŘŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	40
28	Učitel II. stupně ZŠ, ŘŠ	1	VŠ - Tv, Z	29
29	Učitelka Tv	0,50	Trenér - Tv	4
30	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - D	5
31	Učitelka II. stupně	1	VŠ – ČJ, Hv	1
32	Vychovatelka ŠD	1	SPgŠ	30
33	Vychovatelka ŠD	1	OA, CŽV ped. pro vych.	20
34	Vychovatelka ŠD	1	VŠ – spec. pedagogika	5
35	Vychovatelka ŠD	0,5	VŠ – učitelství pro MŠ	10
36	Asistentka pedagoga	0,5	kval. stud. asistent pedagoga	10
37	Asistentka pedagoga	0,75	kval. stud. asistent pedagoga	18
38	Asistentka pedagoga	0,75	SPgŠ	13
39	Asistentka pedagoga	0,5	kval. stud. asistent pedagoga	10
40	Asistentka pedagoga	0,75	kval. stud. asistent pedagoga	20
41	Asistentka pedagoga	0,5	Ped. lyceum	5
42	Asistentka pedagoga	0,38	SPgŠ	30
43	Asistentka pedagoga	0,38	kval. stud. asistent pedagoga	4
44	Asistentka pedagoga	1	SPgŠ	2
45	Asistentka pedagoga	0,38	kval. stud. asistent pedagoga	26
46	Učitel ZUŠ	0,65	konzervatoř, výk. umělec	26
47	Učitel ZUŠ	0,48	konzervatoř, výk. umělec	26
48	Učitel ZUŠ	0,13	AMU, výk. umělec	29
49	Učitelka ZUŠ	0,26	UMPRUM, výk. umělkyně	12

50	Učitel ZUŠ	0,13	konzervatoř, výk. umělec	22
51	Učitelka ZUŠ	0,91	VŠ - učitelství I.st., konzervatoř	15

3.4 Přehled aprobovanosti výuky

a) I. stupeň

Ročník	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
1.	40	38	95,00	0	0,00	2	5,00	0	0,00
2.	42	40	95,24	0	0,00	2	4,76	0	0,00
3.	50	44	88,00	0	0,00	6	12,00	0	0,00
4.	55	43	78,18	0	0,00	9	16,36	3	5,46
5.	66	36	54,55	0	0,00	11	16,67	19	28,78
Celkem	253	201	79,45	0	0,00	30	11,86	22	8,69

b) II. stupeň

Předmět	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
Český jazyk	42	34	80,95	0	0,00	8	19,05	0	0,00
Anglický jazyk	39	18	46,15	0	0,00	21	53,85	0	0,00
Německý jazyk	21	10	47,62	0	0,00	11	52,38	0	0,00
Matematika	48	33	68,75	0	0,00	15	31,25	0	0,00
Informatika	6	4	66,67	0	0,00	2	33,33	0	0,00
Dějepis	16	14	87,50	0	0,00	2	12,50	0	0,00
Občanská výchova	6	2	33,33	0	0,00	4	66,67	0	0,00
Fyzika	18	4	22,22	14	0,00	0	0,00	0	0,00
Chemie	8	6	75,00	2	0,00	0	0,00	0	0,00
Přírodopis	14	10	71,42	2	14,29	2	14,29	0	0,00
Zeměpis	14	12	85,71	0	0,00	2	14,29	0	0,00
Hudební výchova	8	8	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Výtvarná výchova	12	0	0,00	0	0,00	12	100,00	0	0,00
Rodinná výchova	4	0	0,00	0	0,00	4	100,00	0	0,00
Tělesná výchova	30	12	40,00	0	0,00	18	60,00	0	0,00
Pracovní činnosti	8	0	0,00	0	0,00	8	100,00	0	0,00
Volitelné předměty:									
Cvičení z Č a M	4	4	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Přírodovědný seminář	4	2	50,00	2	50,00	0	100,00	0	0,00
Sportovní hry	2	2	100,00	0	0,00	0	100,00	0	0,00
Celkem	304	175	57,56	20	6,58	109	35,86	0	0,00

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N – nevyhovující

3.4 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	školní rok 2019/2020		školní rok 2020/2021	
nastoupili	4		3	
odešli	na jinou školu	na jinou školu	na jinou školu	mimo školství
	0	0	0	1

3.6 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole

školní rok 2019/2020		školní rok 2020/2021	
nekvalifikovaných	důchodců	nekvalifikovaných	důchodců
2	2	3	2

3.7 Platové podmínky pracovníků ZŠ a ZUŠ

Sledovaný ukazatel		Platové podmínky zaměstnanců za rok 2020
Celkový počet pracovníků - fyzické osoby		56,1263
Celkový počet pracovníků - přepočtený		50,0414
Počet pedagogických pracovníků - přepočtený	celkem	37,2163
	základní škola	30,9252
	základní umělecká škola	2,7911
	školní družina	3,5
Průměrná výše měsíčního platu PP	celkem	44.326
	učitelé ZŠ	50.259
	učitelé ZUŠ	40.378

	vychovatelky ŠD	30.065
	asistentky pedagoga	24.516
Průměrná výše nenárokových složek platu PP	celkem	7.137
	učitelé ZŠ + AP	7.931
	učitelé ZUŠ	3.628
	vychovatelky ŠD	2.927
Průměrná výše platu NP		22.736
Průměrná výše nenárokových složek platu NP		3.168

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Školní rok 2019/2020			Školní rok 2020/2021		
Zapisování do první třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy	Zapisování do první třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy
43	7	35	44	13	30

Ve školním roce 2020/2021 došlo k nárůstu počtu žádostí o odklad, pravděpodobnou příčinou je pandemie Covid 19 a uzavření školek.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy

5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku

Roč.	Počet žáků		Prospělo s vyzn.		Prospělo		Neprospělo	
	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21
1.	37	31	36	30	1	1	0	0
2.	32	36	32	34	0	2	0	0
3.	44	30	44	30	0	0	0	0
4.	57	44	50	33	7	11	0	0
5.	52	56	39	46	13	10	0	0
1. st.	222	197	201	173	21	24	0	0
6.	44	65	33	33	11	32	0	0
7.	54	44	21	25	33	19	0	0
8.	38	50	12	21	25	28	1	1
9.	56	38	24	8	32	30	0	0

2. st.	192	197	90	87	101	109	1	1
Celk.	414	394	291	260	122	133	1	1

5.2 Klasifikace – statistika jednotlivých tříd

Klasifikace - statistika jednotlivých tříd				
Třída	Průměr třídy 2. pol.	Vyznamenání	Prospěli	Neprospěli
1. A	1,028	17	1	0
1. B	1,000	13	0	0
2. A	1,074	16	1	0
2. B	1,079	18	1	0
3. A	1,067	15	0	0
3. B	1,092	15	0	0
4. A	1,253	18	4	0
4. B	1,258	15	7	0
5. A	1,231	22	6	0
5. B	1,211	24	4	0
6. A	1,505	13	19	0
6. B	1,476	20	13	0
7. A	1,699	10	13	0
7. B	1,469	15	6	0
8. A	1,653	11	13	1
8. B	1,973	10	15	0
9. A	1,925	4	16	0
9. B	1.823	4	14	0

5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin

Školní rok	Omluvených		Neomluvených	
	Celkem	Průměr	Celkem	Průměr
2020/2021				
1. pololetí	14123	35,132	0	0
2. pololetí	15258	38,726	25	0,063
Celkem	29381	74,38	25	0,063
Školní rok	Omluvených		Neomluvených	
2019/2020	Celkem	Průměr	Celkem	Průměr
1. pololetí	16815	40,518	372	0,896
2. pololetí	9703	23,437	201	0,486
Celkem	26518	63,955	573	1,382

Absencí se ředitelství školy programově zabývá. Snažíme se včasným omlouváním a spoluprací s rodiči podchytit neomluvenou absenci, snažíme se zabraňovat zbytečné omluvené absenci. Celkovou sumu omluvené absence ovlivňuje i mnoho rodinných rekreací v době školního vyučování. Neomluvená absence je projednávána ve výchovné komisi, opakovaná na přestupkové komisi, je oznamována OSPOD a nad 30 hodin je oznamována policii ČR. V době distanční výuky nebyla docházka žáků evidována.

5.4 Rozbor chování (statistika za 1. - 4. čtvrtletí)

Výchovná opatření				
	2019/2020		2020/2021	
	počet	procent	počet	procent
Pochvaly ŘŠ	2	0,48	0	0,00
Pochvaly TU	212	51,21	81	20,50
Napomenutí TU	44	10,63	11	2,78
DTU	18	4,35	1	0,25
DRŠ	7	1,69	2	0,50
2. stupeň	3	0,72	1	0,25
3. stupeň	2	0,48	0	0,00

Ve školním roce 2012/21 se počet výchovných opatření snížil. Problémovým třídám a problémovým žákům bude v příštím školním roce věnována zvýšená pozornost TU, VP a ZŘŠ a budou přijata vhodná opatření.

Výchovná opatření byla udělena převážně za nepřipravenost na vyučování, časté zapomínání pomůcek a nevhodné chování. Snížené stupně z chování byly uděleny za neomluvenou absenci a nevhodné chování. Vysoké efektivity výchovně-vzdělávacího procesu nelze dosáhnout bez řádné docházky a připravenosti žáků na vyučování.

5.5 Počty žáků přijatých ke studiu na středních školách ve školním roce 2020/2021

Typ školy	Počet přijatých žáků
Víceleté gymnázium	0
Čtyřleté gymnázium	1
Střední škola	18 (z toho 2 na umělecké škole)
Střední odborné učiliště	19
Konzervatoř	0

Ve školním roce 2020/2021 ukončilo povinnou školní docházku celkem 38 žáků 9. ročníku. Všichni vycházející žáci byli přijati na střední školy a střední odborná učiliště.

5.6 Evaluační analýzy

Testování ČŠI

Ve školním roce 2020/2021 se naše škola měla účastnit pilotního šetření PIRLS, z důvodu uzavření škol šetření neproběhlo.

Škola se v červnu zúčastnila tematického šetření České školní inspekce zaměřeného na návrat žáků k prezenčnímu vzdělávání. Proběhlo dotazování ředitele školy, třídních učitelů a rodičů žáků. Zaměstnanci školy byli pochváleni za příkladnou a profesionální spolupráci při inspekční činnosti.

5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) upravuje vyhláška č. 27/2016 a RVP ZV 2016. Tyto změny a úpravy jsou zapracovány v našem ŠVP ZV. Vzdělávání žáků se SVP probíhá s využitím podpůrných opatření, která rozdělujeme do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). Komunikaci a spolupráci s nimi zajišťuje zpravidla výchovný poradce, který koordinuje průběžně spolupráci vyučujících při sestavování Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a Individuálního výchovného plánu (IVýP), podle potřeb a požadavků organizuje společné schůzky se zákonnými zástupci žáka, s vyučujícími jednotlivých předmětů, s metodikem prevence, s vedením školy, se zástupci ŠPZ, s pracovníky OSPOD i s žákem samotným. Za vypracování a vyhodnocování IVP a IVýP zodpovídá na 1. i na 2. stupni třídní učitel, vždy ve spolupráci s vyučujícími těch předmětů, ve kterých jsou realizována podpůrná opatření. Vyučující spolupracují při realizaci podpůrných opatření s výchovným poradcem a vedením školy. S IVP, IVýP seznamuje třídní učitel všechny pedagogy, kteří se na vzdělávání podílejí: vyučující, asistenty pedagoga a vychovatelky školní družiny (ŠD) – v případě, že žák s potřebou podpůrných opatření navštěvuje ŠD a podpůrná opatření jsou poskytována i zde. Druh a rozsah podpůrných opatření ve ŠD se řídí podpůrnými opatřeními, která má žák k dispozici ve škole a která byla doporučena i poradenským pracovištěm. Pro vzdělávání žáků se SVP jsou důležité vhodné pomůcky, které pomáhají vytvořit vizuální a interaktivní zážitek, motivují k učení a přispívají k porozumění učební látce. Jedná se o:

- a) didaktické pomůcky – které běžně používají učitelé ve školní výuce, pro potřeby žáka s SVP je učitelé uzpůsobují (zvětšují, zvýrazňují...),
- b) speciální didaktické pomůcky – usnadňují žákům s SVP pohyb, komunikaci a další úkony v běžné školní praxi,

c) kompenzační a reedukační pomůcky – využívají se ke kompenzaci nedostatků žáka ve výuce z důvodu jeho zdravotního postižení.

Školní poradenské pracoviště naší školy tvoří výchovný poradce, metodik prevence a zástupce ředitele školy. Výchovný poradce koordinuje činnost školního poradenského pracoviště, je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školskými poradenskými zařízeními. Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracuje naše škola především s PPP v Liberci a v České Lípě, s SPC pro zrakově postižené, pro vady řeči a sluchu, autismus, mentální postižení.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 1. stupně

Školou přiznaný 1.stupeň poskytovaných podpůrných opatření je vypracován na základě pedagogické diagnostiky vyučujících a slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Při jeho zpracovávání probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly osvojení znalostí a dovedností. Cílem je zachytit obtíže, volit správnou cestu k nápravě a zvolené pedagogické postupy průběžně vyhodnocovat. Pokud se dosavadní podpůrná opatření vyhodnotí jako nedostatečná, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského příslušného poradenského zařízení – PPP, SPC...Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy a poradenského zařízení respektovat.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 2. – 5. stupně - IVP

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka s doporučením PPP,SPC. Od 3. stupně podpůrného opatření může žák pracovat s pomocí asistenta pedagoga. V případě podpůrného opatření pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) bude pro tvorbu IVP od 3. stupně podpory využívána minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů stanovených v RVP ZV 2016.

IVP - úpravy v organizaci, obsahu výuky, hodnocení, forem a metod vzdělávání, použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, speciálně pedagogická a pedagogická intervence - bude vypracován na základě doporučení ŠPZ a na žádost zákonného zástupce. Při tvorbě IVP, který vypracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem a metodikem prevence, bude využíváno metodické podpory ŠPZ. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. Pro vypracování IVýP platí stejná pravidla. S IVP (IVýP) jsou seznámeni všichni vyučující (případně i vychovatelka ŠD, asistent pedagoga), kteří se na vzdělávání žáka podílejí, zákonní zástupci žáka i samotný žák. IVP je vypracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne podpisu žádosti o IVP zákonným zástupcem žáka a po vydání rozhodnutí ředitele školy. Vyhodnocení IVP pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola plnění IVP a závěrů doporučení PPP probíhá 1x ročně podle pokynů konkrétního PPP, SPC. Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazovány podle doporučení školského poradenského zařízení hodiny pedagogické

intervence, hodiny - předmět speciálně pedagogické péče a jsou zřízeny funkce asistentů pedagoga. Ve školním roce 2020/2021 pracovalo na škole 10 asistentek pedagoga.

5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka na základě žádosti zákonného zástupce provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žákovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - IVP

Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců je žák vzděláván podle IVP, který obsahuje úpravu organizace vzdělávání, úpravy v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, účast žáka na výuce ve vyšším ročníku, nebo ve skupině vytvořené pro žáky s obdobným nadáním, rozšíření obsahu vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem, zadávání specifických úkolů a projektů, využití specifických pomůcek, přípravu a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol, nabídku volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit. Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu. Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce umožní škola nadaným a mimořádně nadaným žákům mateřské školy předčasný nástup ke školní docházce. IVP vypracovává třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, ŠPZ a s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne vydání rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávat se podle IVP. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován – podle potřeby požadavků pedagogů a žáka. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující. Hodnocení IVP a PO jsou výchovným poradcem a vyučujícími vyhodnocována minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Na začátku školního roku metodik primární prevence vypracoval plán na školní rok 2020 – 2021. Ve spolupráci s třídními učiteli, výchovnými poradkyněmi a na základě dřívějších poznatků byly určeny specifické rizikové faktory školy jako je záškoláctví, šikana a kyberšikana. Pro každou třídu byly specifikovány konkrétní oblasti podle aktuální situace a složení třídního kolektivu. Tato problematika se stala součástí třídnických hodin. Žáci získali řadu vědomostí a dovedností v oblasti zdravého životního stylu a také množství informací v rámci problematiky rizikového chování, včetně jeho následků. Zdravý životní styl žáků byl rovněž podporován nabídkou sportovních aktivit a v neposlední řadě i projektem Zdravá výživa – Ovoce do škol a Mléko do škol.

V tomto školním roce (2020 – 2021) vzniklo na naší škole „Školské poradenské pracoviště“ (dále ŠPP) ve složení Mgr. Marie Lemfeldová (výchovný a kariérový poradce pro 2. stupeň ZŠ), Mgr. Martina Rybová (výchovný poradce pro 1. stupeň), Mgr. Luboš Brett (školní metodik prevence). Byl sestaven plán práce ŠPP na rok 2020-2021. Cílem ŠPP je mimo jiné podílet se na tvorbě a realizaci preventivního programu, monitorovat problémové projevy chování, provádět analýzy a návrhy konkrétních opatření, poskytovat konzultační pomoc žákům i rodičům.

Vzhledem ke koronavirové pandemii se prioritou v průběhu roku stala ochrana zdraví žáků i zaměstnanců v souvislosti s pandemií COVID 19. Soustředili jsme se především na informace, které se týkaly distanční výuky. V rámci autoevaluace školy byly zpracovány ankety žáků ohledně distanční výuky, na webových stránkách se zveřejňovaly informace a rady pro rodiče žáků, učitelé byli seznamováni s materiály jak učit, jak reagovat na potřeby dětí v karanténě, jak se připravit na návrat do školy, jak zvládat adaptační období – postupný návrat k prezenční výuce. V třídnických hodinách učitelé probírali se žáky problematiku danou plánem prevence na rok 2020 – 2021. V ojedinělých případech škola spolupracovala s různými organizacemi a úřady – OSPOD, probační a mediační služba, pedagogicko psychologická poradna ...

V květnu 2021 – zadán dotazník (www.proskoly.cz) pro žáky 6.- 8. ročníků „Odhalení rizikových oblastí“. Zjištěné výsledky poslouží jako informační zdroj pro vypracování nového plánu na rok 2021 – 2022.

Ve školním roce 2020 – 2021 byly evidovány a řešeny 4 případy sociálně patologických jevů (v minulém roce 16). Jednalo se šikanu (1x), kyberšikanu (1x), fyzické napadení (1x), sebepoškozování (1x).

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

a) Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů:

- výchovné poradenství – 1 zaměstnankyně dokončila v průběhu školního roku studium

b) Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Využíváme především akcí, jež jsou organizovány NPI Liberec. Zúčastňovali jsme se rovněž seminářů pořádných KÚ Libereckého kraje nebo jsme školení sami pořádali.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školení, semináře, porady – přehled:

Název vzdělávací akce	Datum	Místo	Účast
Interaktivní podpora Bloggers	7. 9.	Jablonné v Podj.	6 učitelék
Metodický kurz pro výuku Aj	9. 9.	Liberec	2 učitelky
Metodický kurz pro výuku Aj	23. 9.	Liberec	2 učitelky
I němčina může bavit	25. 9.	Liberec	2 učitelky
Aktuální právní problémy - seminář	7. 10.	Liberec	ředitel školy
Porada VP	7. 10.	online	VP
Metodický kurz pro výuku Aj	14. 10.	Liberec	2 učitelky
Bakaláři pro vedení školy	14. 10.	online	ZŘŠ
Oblastní workshop ICT G Suite	15. 10.	Liberec	1 učitelka
Bakaláři pro vedení školy	21. 10.	online	ZŘŠ
Metodický kurz pro výuku Aj	4. 11.	online	2 učitelky
Bakaláři pro vedení školy	4. 11.	online	ZŘŠ
Čteme s porozuměním	10. 11.	online	2 učitelky
Bakaláři pro vedení školy	11. 11.	online	ZŘŠ
InspIS ŠVP ZZ	19. 11.	online	ŘŠ, ZŘŠ
Čeština jako druhý jazyk v českém školství - kurz	2. 12.	online	2 učitelky
Bod zlomu pro školy: Změny v roce 2021	29. 12.	online	ředitel školy
Metodický kurz pro výuku Aj	13. 1.	online	2 učitelky
Jak hodnotit 1. pololetí	14. 1.	online	1 učitelka
Marketing a PR pro školy	20. 1.	online	ředitel školy
Formativní hodnocení	21. 1.	online	15 učitelů
Karierové poradenství	11. 2.	online	VP
Porada VP	15. 2.	online	VP
Využití Bloggers sady naplno	23. 2.	online	2 učitelky
Zkvalitnění péče o nadané žáky	2. 3.	online	ŘŠ, VP
Porada VP	10. 3.	online	VP
Karierové poradenství	11. 3.	online	VP
Vedoucí ŠJ profesionálně	12. 3.	online	účetní
Problémy v distanční výuce	17. 3.	online	ZŘŠ
Prevence soc. pat. jevů	25. 3.	online	ZŘŠ
Vedoucí ŠJ profesionálně	29. 3.	online	účetní
How to use breakout rooms effectively	1. 4.	online	1 učitelka
Tipy a triky pro efekt(iv)ní online výuku	7. 4.	online	1 učitelka
Porada VP	7. 4.	online	VP
AMOS - soubor vzdělávacích materiálů pro 1.ročník	9., 22., 25., 29. 4.	online	1 učitelka, 1 AP
Vedoucí ŠJ profesionálně	16. 4.	online	účetní

Náběh vzdělávání se ŠVP upraveným podle RVP ZV 2021	19. 4.	online	1 učitel
Pracovní doba	21. 4.	online	účetní
Změny RVP - informatika	21. 4.	online	ŘŠ, ZŘŠ
Hudební výchova pro třetí tisíciletí III	23. 4.	online	učitel ZUŠ
Emoční sebeobrana pro učitele	27. 4.	online	1 učitelka
Nadané děti	29. 4.	online	3 učitelky
Emoční sebeobrana pro učitele	4. 5.	online	1 učitelka
Jak podporovat kreativitu a designové myšlení u dětí	4. 5.	online	1 učitelka
Porada VP	5. 5.	online	VP
Klett Maximal Interaktiv a základy mCourser	10. 5.	online	1 učitelka
Nadané děti	12. 5.	online	2 učitelky
Negativní projevy nadaných ve výuce a strategie, jak je zmírnit	12. 5.	online	1 učitelka
Podpora ve třídě – metody a pomůcky	12. 5.	online	1 učitelka
Revize RVP ZV - Základy algoritmizace a programování	13. 5.	online	2 učitelé
Brain breaks, energizers and pacifiers for young learners	13. 5.	online	1 učitelka
Hry na procvičení a zopakování učiva	18. 5.	online	2 učitelky
Práce s daty s žáky ZŠ	18. 5.	online	1 učitel
Fun ways to teach grammar, not only online	27. 5.	online	1 učitelka
Třídní učitel jako lídr - 1. část	31. 5.	online	1 učitelka
Jak rozvíjet (nejen) nadané 1.část	1. 6.	online	2 učitelky
Třídní učitel jako lídr - 2. část	1. 6.	online	1 učitelka
WOW English	2. 6.	Jablonné v Podj.	5 učitelé
Jak rozvíjet (nejen) nadané děti 2.část	8. 6.	online	2 učitelky
Before summer comes: use the coursebook to the max	10. 6.	online	1 učitelka

Finance přidělené škole na DVPP jsme se snažili využít co nejúčelněji. Snažíme se využívat i seminářů, které jsou poskytovány zdarma.

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2020/2021

Škola se snaží pečovat o talentované žáky. Podporujeme co nejširší zapojení žáků do předmětových olympiád. V aktuálním školním roce byly po vyhlášení nouzového stavu všechny školní soutěže zrušeny.

8.2 Sportovní soutěže 2020/2021

Profilujeme se jako škola se sportovním zaměřením. Výborných výsledků dosahujeme dlouhodobě v atletice, ve které i řadu soutěží pořádáme. Aktuální školní rok byl poznamenán zrušením školních sportovních soutěží z důvodu protiepidemických opatření a uzavření škol. V závěru školního roku proběhly alespoň sportovní dny:

Sportovní den pro 1. stupeň	23. 6.
Sportovní den pro 2. stupeň – hry	25. 6.
Sportovní den pro 2. stupeň – atletika	28. 6.

8.3 Kurzy a projekty

a) Škola v přírodě **7. – 11. 6. 47 žáků**

Škola v přírodě proběhla v Jiřetíně pod Jedlovou na chatě Vilda za účasti 47 žáků pátých tříd a 5 pedagogů, byla zajištěna výuka v dopolední části a turistické, soutěžní, naučné a sportovní aktivity v odpolední části.

b) Projektové dny – Šablony 2

Mýdlárna Šimonovice	21. 6.	20 žáků školní družiny
Projektový den sadařství	11. 2.	18 žáků školní družiny
Projektový den sadařství	12. 2.	21 žáků školní družiny
Projektový den sadařství	16. 2.	15 žáků školní družiny

V rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, v jehož rámci je možné v programovém období 2014–2020 čerpat finanční prostředky z evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF), realizuje ZŠ a ZUŠ Jablonné v Podještědí projekt „ZŠ a ZUŠ Jablonné – Šablony 2“. Cílem projektu jsou následující aktivity: Školní asistent – personální podpora ZŠ, Tandemová výuka v ZŠ, Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP – osobnostně sociální rozvoj, ICT, inkluze, Klub pro žáky ZŠ – čtenářský klub, klub zábavné logiky a deskových her, klub komunikace v cizím jazyce, badatelský klub, Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem, Projektový den ve škole, Klub pro účastníky ŠD/ŠK – čtenářský klub, klub zábavné logiky a deskových her, klub komunikace v cizím jazyce, Projektový den v ŠD/ŠK, Projektový den mimo ŠD/ŠK, Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací – personální podpora ZUŠ, Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZUŠ

Projekt proběhne v období 1. 9. 2019 – 31. 8. 2021

8.4 Přehled kulturních akcí

24. 9. Městská knihovna 5. B

Rovněž kulturní akce byly narušeny uzavřením škol.

8.5 Přehled exkurzí a školních výletů

15. 6.	Výlet 8. A	Heřmanice
16. 6.	Exkurze SPŠ sklářská, 8. A	Nový Bor
17. 6.	Exkurze SPŠ sklářská, 8. B	Nový Bor
17. 6.	Výlet 7. B	Máchovo jezero
18. 6.	Výlet 8. B	Sokol
18. 6.	Výlet 2. A	Jablonné v Podj.
21. 6.	Výlet 6. A	Velký Valtinov
22. 6.	Výlet 1. A, 1. B	Doksy
22. 6.	Výlet 9. B	Peklo
22. 6.	Výlet 7. A	Děčín
22. 6.	Výlet 9. A	Liberec
23. 6.	Výlet 6. B	Liberec
25. 6.	Výlet 2. B, 3. A	Petrovice
29. 6.	Výlet 3. B, 4. A	Jablonné v Podj.

8.6 Aktivity školní družiny

4. 6.	Výlet Kunová 1. a 4. oddělení	Jablonné v Podj.
24. 6.	Výlet Lemberk 2. a 3. oddělení	Jablonné v Podj.
28. 6.	Sportovně zábavné odpoledne	Pardalcentrum jablonné v Podj.

8.7 Aktivity ZUŠ

Květen	Koncert žáků ZUŠ z distanční výuky https://zsjablonnevp.cz/akce/184-koncert-zaku-zus-z-distancni-vyuky	
20. 6.	V srdci paní Zdislavy – výtvarná soutěž	Jablonné v Podj., bazilika

8.8 Dopravní výchova

8. 10.	Dopravní hřiště Liberec	4. A
1. 6.	Mobilní dopravní hřiště Jablonné v P.	4. a 5. třídy

8.9 Preventivní programy a akce

1. 10.	Čas proměn, přednáška dívky 5. tříd	
14. 5.	Veselé zoubky 1. A	
18. 5.	Veselé zoubky 1. B	

8.10 Ostatní

- 1. 9. Slavnostní zahájení nového školního roku, přivítání „prvňáčků“
- 29. 9. Mimořádná pedagogická rada
- 30. 9. Zasedání školské rady
- 15. 10. Lesní pedagogika 4. B
- 12. 11. Třídní schůzky - online
- 25. 1. Pedagogická rada - online
- 1. 6. Den dětí – třídní programy v přírodě
- 17. 6. Zasedání školské rady
- 17. 6. Schůzka rodičů s třídními učitelkami budoucích prvňáčků
- 24. 6. Pedagogická rada
- 30. 6. Vycházení – slavnostní rozloučení s žáky 9. ročníků

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve škole proběhla poslední pravidelná kontrola České školní inspekce v termínu 27. 4. 2015 - 30. 4. 2015. Byla zaměřena na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání, na hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině a na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

Závěry inspekční zprávy:

- a) Pozitivem školy je téměř plná kvalifikovanost pedagogického sboru, koncepční a promyšlené vedení školy vedoucí k aktivnímu přístupu k plnění stanovených cílů subjektu. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a snaží se umožnit všem žákům budování své osobnosti. Pozitivem je propojení práce a návaznost činnosti všech součástí školy (ZŠ, ŠD včetně ŠJ i ZUŠ), využití sportovního areálu a upevňování zahraničních partnerských vztahů. Finanční možnosti školy posiluje dobré hospodaření s finančními prostředky a získání vlastních zdrojů, především za úplatu v ŠD, za výuku v ZUŠ a za pronájem prostor. Dobrá spolupráce a podpora je také ze strany zřizovatele.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky se nevyskytly. Při následné státní kontrole školního stravování a veřejnosprávní kontrole bylo zjištěno, že škola přijala účinná opatření k odstranění nedostatků (viz Protokol čj. ČŠIL-262/15-L).
- c) Mezi slabé stránky patří obnova materiálního zázemí - v ZŠ nejsou optimální podmínky pro skladové prostory, v ZUŠ jsou rozladěné klavíry a chybí moderní notové materiály.
- d) Návrhy na zlepšení a doporučení spadají především do oblasti průběhu vzdělávání. Česká školní inspekce doporučuje častěji využít při vyučování sebehodnocení a sebereflexi žáků, v ZUŠ zvážit možnost vhodného využití motivace ke stanovení cíle v úvodu hodiny, kdy se žák může podílet na jeho vytyčení na základě

vyhodnocení své předchozí domácí přípravy, dále zlepšit informovanost zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání i v předmětech výchovného zaměření formou zápisu v žákovských knížkách, sjednotit zápisy v dokumentaci v souladu se ŠVP (jednotné názvy předmětů ve všech dokumentech).

10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2020

10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

účelový znak	Ukazatel		Poskytnuto k 31. 12. 2020	Použito k 31. 12. 2020	Vratka při fin. vyp.
33353	přímé NIV celkem		32 026 286 Kč	32 026 286 Kč	0,00 Kč
	z toho	Platy	22 821 332 Kč	22 821 332 Kč	0,00 Kč
		OON	22 000 Kč	22 000 Kč	0,00 Kč
		FKSP	456 428 Kč	456 428 Kč	0,00 Kč
		ONIV	1 005 480 Kč	1 005 480 Kč	0,00 Kč
		Odvody	7 721 046 Kč	7 721 046 Kč	0,00 Kč
33070	Celkem		33 060 Kč	0 Kč	33 060,00 Kč
33079	Celkem		349 928 Kč	349 928 Kč	0,00 Kč
33075	Celkem		16 560 Kč	0 Kč	16 560,00 Kč

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu. Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ jsou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	rozpočet	stav k 31. 12. 2020	rozpočet	stav k 31. 12. 2020
Náklady celkem	4 335 000,00 Kč	4 178 923,60 Kč	224 200,00 Kč	337 565,82 Kč
Výnosy celkem	4 335 000,00 Kč	4 327 836,50 Kč	405 000,00 Kč	346 090,00 Kč
Hospodářský výsledek		148 912,90 Kč		8 524,18 Kč

Jedná se o příspěvek zřizovatele, stravné, úplaty a další příjmy.

10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

	Rozpočet hlavní čin. 2020	Skutečnost hlavní činnost 31. 12. 2020	Rozpočet dopl. čin. 2020	Skutečnost dopl. čin. 31. 12. 2020
Výnosy celkem	4 335 000 Kč	4 327 836 Kč	405 000 Kč	346 090 Kč
z toho:				
Tržby za vlastní výkony a za zboží	375 000 Kč	367 836 Kč	405 000 Kč	346 090 Kč
z toho:				
úhrada plynu MŠ	80 000 Kč	87 458 Kč	0 Kč	
příspěvek na stravné - MŠ+DD+ostatní	120 000 Kč	95 480 Kč	0 Kč	
poplatky ŠD	75 000 Kč	55 434 Kč	0 Kč	
Školné ZUŠ	100 000 Kč	108 250 Kč	0 Kč	
Obědy cizí strávníci			110 000 Kč	101 012 Kč
Nájmy nebytových prostor			215 000 Kč	196 500 Kč
Provize automaty			0 Kč	428 Kč

Úroky z bankovních účtů		1 759 Kč	0 Kč	
Čerpání rezervního a inv. fondu		18 785 Kč	0 Kč	
Ostatní výnosy		18 648 Kč	15 000	12 500 Kč
Příspěvek a dotace na provoz	3 960 000 Kč	3 960 000 Kč	0 Kč	
z toho:				
Příspěvek a dotace na provoz od zřizovatele	3 960 000 Kč	3 960 000 Kč	0 Kč	
Náklady celkem - z toho:	4 335 000 Kč	4 160 229 Kč	224 200 Kč	337 565 Kč
Spotřeba materiálu (ř. 1)	385 000 Kč	385 010 Kč	30 000 Kč	92 744 Kč
čisticí prostředky	104 000 Kč	104 113 Kč	0 Kč	
knihy a tisk	44 500 Kč	45 029 Kč	0 Kč	
kancelářské potřeby	45 500 Kč	45 371 Kč	0 Kč	
ostatní materiál	161 000 Kč	160 990 Kč	0 Kč	
Nákup ostatního DDHM	700 000 Kč	699 427 Kč	0 Kč	0 Kč
Nákup materiálu ŠD a ZUŠ	20 000	19 505 Kč		
potraviny-cizí strážníci	0 Kč	0 Kč	27 000 Kč	55 562,67 Kč
ostatní náklady	10 000 Kč	10 000 Kč	3 000 Kč	1 621 Kč
Spotřeba vody, paliv a energií – z toho:	1 200 000 Kč	1 036 712 Kč	36 000 Kč	34 880 Kč
Elektrická energie	270 000 Kč	264 096 Kč	8 100 Kč	9 007 Kč
Plyn	800 000 Kč	676 214 Kč	24 000 Kč	22 891 Kč
Studená voda	130 000 Kč	96 402 Kč	3 900 Kč	2 982 Kč
Služby	650 000 Kč	652 549 Kč	19 500 Kč	20 072 Kč

služby pošt a bankovní poplatky	40 000 Kč	40 951 Kč	1 200 Kč	1 265 Kč
telekomunikace	35 000 Kč	34 648 Kč	1 050 Kč	1 071 Kč
zpracování mezd	116 000 Kč	105 610 Kč	3 600 Kč	3 267 Kč
Konzultační a por. služby Gordic	8 000 Kč	10 915 Kč	1 200 Kč	338 Kč
odpad kontejnery	75 000 Kč	75 319 Kč	3 000 Kč	2 328 Kč
ostatní služby, aktualizace	270 500 Kč	280 557 Kč	6 000 Kč	8 676 Kč
školení	8 000 Kč	7 877 Kč	300 Kč	218 Kč
kooperativa roční pojištění	68 000 Kč	67 388 Kč	1 500 Kč	2 053 Kč
cestovné	8 500 Kč	8 318 Kč	450 Kč	208 Kč
Ostatní služby ZUŠ	21 000 Kč	20 964 Kč	1 200 Kč	648 Kč
Opravy a revize	1 125 000 Kč	1 125 924 Kč	33 750 Kč	110 636 Kč
Mzdové náklady z toho:	110 000 Kč	110 000 Kč	100 000 Kč	66 456 Kč
hosp.činnost - mzdy			80 000 Kč	27 480 Kč
odvody z hospodářské činnosti			20 000 Kč	38 976 Kč
Jiné náklady z činnosti - z toho:	165 000 Kč	150 605 Kč	4 950 Kč	4 658 Kč
z toho				
odpisy dlouhodobého majetku	165 000 Kč	150 605 Kč	4 950 Kč	4 658 Kč
Výsledek hospodaření	0 Kč	148 913 Kč		8 524 Kč

10.4 Použití peněžních fondů

Ukazatel	Použito k 31. 12. 2020
Fond investiční	222 826 Kč
Fond rezervní	4 370 Kč
Fond odměn	14 415 Kč

10.5 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku (v Kč)

Ukazatel	Hlavní činnost	Doplňková činnost	celkem
1. Tržby a výnosy celkem	38 572 973	346 090	38 919 063
(Výkaz zisků a ztráty - výnosy celkem)			
2. Náklady a výdaje celkem	38 424 060	337 565	38 761 626
(Výkaz zisků a ztráty - náklady celkem)			
3. Výsledek hospodaření	148 913	8 524	157 437
(Výkaz zisků a ztráty)			
a) zlepšený hospodářský výsledek (zisk)	0	0	157 437
b) ztráta	0	0	0
4. Úhrada ztráty z minulých let ze zlepšeného HV (viz 3a)	0	0	0
5. Zlepšený HV k rozdělení do fondů (3a mínus 4)	0	0	157 437
6. Výpočet přidělu do Fondu odměn	0	0	31 487
7. Příděl do Fondu rezervního	0	0	125 950
8. Přijaté investiční dotace	0	0	0

a) investiční dotace od města	0	0	0
b) investiční dotace od státu	0	0	0
c) investiční dotace od ostatních subjektů	0	0	0

Návrh byl schválen radou města Jablonné v Podještědí.

10.6 Dary poskytnuté škole v roce 2020

Finanční dary	0 Kč
Věcné dary	0 Kč

10.7 Granty a dotace z OPVVV v roce 2020

Od 1. 9. 2019 škola čerpá dotaci na projekt Šablony II, a to 1 857 628 Kč (UZ 33063)

K 31. 12. 2020 bylo vyčerpáno 736 641,82 Kč.

V rámci dotačního titulu pracuje na škole školní asistent, jsou realizovány čtenářské kluby, kluby zábavné logiky a deskových her, doučování. Pro potřeby těchto aktivit jsou pořizovány pomůcky.

11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Plánovaný projekt s polskou školou z města Boleslawiec zaměřený na sportovní aktivity se kvůli pandemii a omezením s ní spjatých neuskutečnil.

Škola je zapojena do projektu AŠSK ČR „Sportuj ve škole“, v rámci kterého 2 proškolené lektorky z řad pedagogů školy vedou hodiny sportovních aktivit pro žáky školní družiny – z důvodu protiepidemických opatření se projekt nemohl realizovat.

V srpnu 2021 se škola zapojila do projektu AŠSK „Letní kempy“, který za podpory MŠMT má sloužit jako pomoc žákům před zahájením školní docházky po uzavření škol. Celkem proběhly 2 týdenní kempy pro celkem 40 žáků.

12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola nenabízela (nerealizovala) ve školním roce 2020/2021 programy celoživotního učení.

13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Ovoce a zelenina do škol

Naše škola je zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ v souladu s Nařízením vlády č. 478/2009. Smlouvu o spolupráci má škola uzavřenou s firmou BOVYS, s r.o. Žáci tak dostávají 1 x týdně ovoce nebo zeleninu. Snažíme se u dětí vytvořit zdravý stravovací návyk ve výživě.

Mléko do škol

Podobný projekt dle Nařízení vlády č. 74/2017 Sb. se týká mléčných výrobků, které jednou týdně dostávají žáci prvního stupně. Škola má uzavřenou smlouvu s firmou LAKTEA o.p.s.

Živá zahrada

Škola získala finanční podporu ve výši 10.000,- Kč od Nadace Ivana Dejmalá na projekt Živá zahrada, který je zaměřen na environmentální vzdělávání a badatelskou výuku v oblasti přírodopisu.

ZŠ a ZUŠ Jablonné – Šablony 2

V rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, v jehož rámci je možné v programovém období 2014–2020 čerpat finanční prostředky z evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF), realizuje ZŠ a ZUŠ Jablonné v Podještědí projekt „ZŠ a ZUŠ Jablonné – Šablony 2“.

Cílem projektu jsou následující aktivity:

Školní asistent – personální podpora ZŠ

Tandemová výuka v ZŠ

Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP – osobnostně sociální rozvoj, ICT, inkluze
Klub pro žáky ZŠ – čtenářský klub, klub zábavné logiky a deskových her, klub komunikace v cizím jazyce, badatelský klub

Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

Projektový den ve škole

Klub pro účastníky ŠD/ŠK – čtenářský klub, klub zábavné logiky a deskových her, klub komunikace v cizím jazyce
Projektový den v ŠD/ŠK
Projektový den mimo ŠD/ŠK
Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací – personální podpora ZUŠ
Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZUŠ
Projekt proběhne v období 1. 9. 2019 – 31. 8. 2021

14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Ve školním roce 2020/2021 škola nespolupracovala s odborovými organizacemi ani s organizacemi zaměstnavatelů, jelikož nejsou ve škole ustanoveny.

Spolupráce s ostatními partnery při plnění úkolů ve vzdělávání:

- město Jablonné v Podještědí (projekty, sportovní a kulturní akce, materiální a finanční zajištění)
- školská rada (vize, zaměření školy, vzdělávací programy, školní řád, ...)
- AŠSK (organizace okresních sportovních soutěží)
- ČAS (pořádání závodů)
- městská knihovna
- HZS
- Policie ČR
- městská policie

Vztahy se všemi partnery jsou příkladné, managementy jednotlivých zařízení výborně spolupracují s vedením školy.

15. Řízení školy

15.1 Systém a základní pravidla řízení školy

Škola má zformulovanou jasnou vizi ve svém školním vzdělávacím programu. Vize je srozumitelná všem pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům a zřizovateli školy. Vize je prezentována zejména na webových stránkách školy.

Dlouhodobé cíle školy obsažené v koncepčním záměru jsou východiskem pro hodnocení školy a odrážejí zlepšující se úroveň školy a její zdokonalování. Škola je schopna v souladu se svými hodnotami a cíli reagovat dostatečně rychle a citlivě na změny v okolí a sama se zdokonalovat. Je patrná shoda a ochota všech skupin lidí ve škole (vedení, učitelé, žáci a ostatní pracovníci) sjednotit se na vlastních pravidlech fungování školy.

Plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované dlouhodobé i krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy. Tyto cíle jsou v souladu s potřebami společnosti (respektují školské dokumenty, zákony, vyhlášky, normy na celostátní i lokální úrovni), jsou

v souladu s očekáváním rodičů a plně odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy.

Škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy a z ní vychází při tvorbě plánů ročních. Zpracováváme i plány krátkodobé (týdenní), které reagují na konkrétně vzniklé situace.

Ředitel školy vypracoval podrobný organizační řád příspěvkové organizace se všemi kompetencemi, organizační strukturou a dokumentací školy a neustále jej inovuje tak, aby odpovídal skutečným potřebám školy a respektoval legislativní změny ve školství. Je vytvořen informační systém školy, jehož součástí jsou: porady širšího vedení školy, pedagogické a provozní porady, informační nástěnka ve sborovně, informace na nástěnce Bakalářů, informace na sdílených discích, e-mailová komunikace a webové stránky školy.

Pro hodnocení pracovníků jsou předem stanovená jasná kritéria hodnocení s dostatečnou motivující funkcí. Hodnocení vychází z kontrolní činnosti, jehož součástí je i hospitační činnost vedení školy zaměřená na hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce pedagogů. Při hodnocení a odměňování všech pracovníků školy je zachována adresnost, bezprostřednost, mimořádnost a přiměřenost.

Snahou ředitelství školy je pečovat o dobré mezilidské vztahy. Vytvářet atmosféru důvěry, spolupráce a otevřené komunikace mezi všemi zúčastněnými.

Škola spolupracuje se školskou radou, obcí, s širokou veřejností. Nabízíme rodičům i další možnosti spolupráce se školou, neomezujeme se jen na třídní schůzky a domluvené konzultace. Organizujeme ukázkové hodiny, akademie školy, výstavy žákovských prací a společné akce s rodiči. Posilujeme vědomí rodičů, že se mohou na školu obrátit v řešení problémů souvisejících nejenom se studiem jejich dítěte, ale i v jiných oblastech. Nabízíme veřejnosti vhodné služby (pronájem tělocvičen, stadionu, školní jídelny, jazykové kurzy...).

Škola je řízena ředitelem školy a jeho zástupci pro 1. a 2. stupeň. Je vytvořeno i širší vedení školy, jehož členy jsou ŘŠ, ZŘŠ, vedoucí učitelka ZUŠ, vedoucí ŠJ a školník a účetní. Širší vedení školy se schází k pravidelným poradám zpravidla 1 x týdně a dále ŘŠ jedná s jednotlivými členy širšího vedení vždy, když je na jejich úseku nutné společné rozhodnutí. Škola provozuje i doplňkovou činnost. Z toho vyplývá rozdělení práce, úkolů a kompetencí při řízení školy. Ředitel školy se věnuje především personálním, ekonomickým a mzdovým otázkám, dále zabezpečuje materiální vybavení školy, umělecké školy, družiny a školní jídelny potřebným zařízením a pomůckami, zabezpečuje údržbu budov. Zodpovídá za práci provozních zaměstnanců, za chod školní jídelny, základní umělecké školy, školní družiny a sportovního areálu. Zajišťuje styk s KÚ, MÚ, dalšími organizacemi a veřejností. Sleduje výsledky práce učitelů se zaměřením na druhý stupeň a řídí práci výchovného poradce. Zástupci ředitele řídí chod školy: dozory, suplování, zajišťování různých akcí, styk se PPP, zápis do 1. třídy, zápisy z porad, sestavování statistik. Sledují výsledky práce učitelů. Organizují mimoškolní zájmovou činnost, mají na starosti BOZP a PO.

V oblasti vedení lidí jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti. Ve škole pracují metodické orgány (metodická sdružení, předmětové komise) jejichž hlavním úkolem je předávání zkušeností a to jak metodického, tak i odborného druhu. Na škole je zaveden i promyšlený a funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe.

Hospitace prováděné členy vedení školy plní jednak funkci kontrolní, jednak motivační a informační. Hospitace jsou pedagogy přijímány pozitivně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je považováno za velmi důležité, je vedením školy plánováno a podporováno; škola realizuje koncept učící se organizace. Řízení probíhá na základě příkazů a informací. Úkolem pověřený pracovník je osobně zodpovědný za provedení aktivity. Je využívána vnější motivace (odměny, formální pravidla) i motivace vnitřní (pocit ztotožnění s úkoly). Vedení školy se orientuje na optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.

Škola má jasně stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti. Škola má vytvořené týmy, které zjišťují a sledují získaná data v předmětných oblastech průběžně. Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy. Vedení školy zná možné rizikové faktory pro školu a informuje o nich pracovníky školy i žáky. Opatření prevence jsou vytvářena plánovitě a jsou řádně kontrolovatelná a proveditelná. Je vytvořen plán prevence rizik.

Nezbytnou součástí řízení školy je plánovaný cyklus evaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny. Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí. Snažíme se o organizaci procesu plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy evaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy. Škola systematicky získává a shromažďuje data od rodičů a ostatních partnerů školy (dotazníky, připomínky, náměty, nápady). Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednávány na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy. Na základě výstupů z vlastního hodnocení školy je vytvořena „koncepte rozvoje školy“, která je v dalším období realizována.

15.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2020/2021

a) oblast materiálně technická

- ✓ Průběžná obnova notebooků
- ✓ Pořízení 50 ti ks tabletů
- ✓ Pořízení sad na robotiku pro druhý stupeň
- ✓ Relaxační a učební koutky
- ✓ Rekonstrukce toalet
- ✓ Rekonstrukce počítačové učebny
- ✓ Rekonstrukce kabinetu fyziky a chemie
- ✓ Zřízení a vybavení nové jednacích místností
- ✓ Herní prvky pro družinu
- ✓ Workoutové prvky
- ✓ Edukační polepy na chodbách školy
- ✓ Průběžné malování školních prostor
- ✓ Průběžné vybavování pomůckami
- ✓ Pořízení interaktivního displeje do jedné učebny a dvou interaktivních displejů na pojezdech

- ✓ Vybavení školních dílen – žakovské soustruhy
- ✓ Pořízení kamerového systému na zabezpečení areálu školy
- ✓ Rekonstrukce chodby před sborovnou

b) oblast výchovně vzdělávací

- ✓ Pokračovali jsme v práci na ŠVP, zapracovali jsme změny dle RVP ZV – nová informatika
- ✓ V oblasti sportovních aktivit jsme školu profilovali zejména na atletiku a florbal
- ✓ Podporovali jsme týmovou spolupráci – především při práci poradních a metodických orgánů tak, aby byly nositeli změn a inovací, aby přinášely nová řešení problémů.
- ✓ Zapojili jsme se do projektu Šablony 2
- ✓ Uspořádali jsme Letní kempy
- ✓ Zvládli jsme distanční výuku zejména za pomoci Google učeben
- ✓ Při výuce jsme využívali tablety a interaktivní displeje
- ✓ Formou pedagogických intervencí jsme pomáhali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- ✓ Podporujeme tandemovou výuku a vzájemné hospitace vyučujících
- ✓ Zrealizovali jsme školu v přírodě pro žáky 5. ročníku

15.3 Činnost metodických sdružení

Ve školním roce 2020/2021 pracovala tato metodická sdružení:

MS 1. stupně

MS přírodovědných předmětů 2. stupně

MS společenskovedních předmětů 2. stupně

MS výtvarné výchovy

Činnost byla zaměřena na přípravu a realizaci školních soutěží (zejména sportovních, výtvarných a hudebních), výběr vhodných učebnic, rozbor hospitací, vzájemné předávání zkušeností, úpravy ŠVP, práci s asistenty pedagoga, řešení problémů spojených s inkluzí. Schůzky metodických sdružení a předmětových komisí byly svolávány dle potřeby, o činnosti byly vedeny zápisy.

Vyhodnocení činnosti metodického sdružení 1. stupně:

Září:

1. Tematické plány – doplnění dle ŠVP a požadavků z distanční výuky - *splněno*
2. Mapování znalostí učiva z období distanční výuky - *splněno*
3. Tvorba návrhu harmonogramu akcí a soutěží na rok 2020/2021
4. Projektová výuka: Od 14. 10. 2020 - z důvodu vládního nařízení byly zrušeny, popř. upraveny plánované akce:

3. B, 4. A - Architekt – celoročně - zrušeno

- 4. **B** – Lesní pedagogika – celoročně – prosinec/leden zrušeno
- 2. **třídy** – Pasování na čtenáře – Městská knihovna – přesunuto na květen 2021
- 2. **třídy** - Abeceda peněz – celoročně - zrušeno
- 5. **A** – Projekt Mistři – říjen - zrušeno

Říjen:

- 1. Úprava TP na základě analýzy mapování znalostí učiva z distanční výuky, formativní a slovní hodnocení, skupinová práce, sebehodnocení žáků - *splněno*
- 2. Projektová výuka – Halloween – 1. stupeň – pouze 1. třídy, zrušeno

Listopad:

- 1. Pedagogická rada - 1. čtvrtletí - prospěch a chování
- 2. Třídní schůzky - online
- 3. Příprava na vánoční výzdobu školy a okolí školy – s PK VV – *splněno*

Prosinec:

- 1. Projektová výuka – Advent, Vánoce – 1. stupeň - *splněno*
- 2. Vánoce – společné zpívání u stromečku - zrušeno, výzdoba - spolupráce s PK VV

Leden:

- 1. Pedagogická rada - 1. pololetí - prospěch a chování
- 2. Projektová výuka – online výuka

Únor:

- 1. Recitační soutěž - zrušeno
- 2. Vzájemné hospitace – nahrazeno vzájemnými konzultacemi online

Březen:

- 1. Zápis do 1. tříd – příprava - elektronicky
- 2. Pomůcky a učebnice pro školní rok 2021/2022 – online
- 3. Velikonoce – spolupráce s PK VV, projektová výuka - online
- 4. Pěvecká soutěž - zrušeno

Duben:

- 1. Pedagogická rada – 3. čtvrtletí - prospěch a chování
- 2. Třídní schůzky - online
- 3. Projektová výuka – Velikonoce, Den Země – ekologická soutěž - zrušeno
- 4. Zápis do 1. třídy - elektronicky
- 5. Čarodějnická vybíjená – zrušeno
- 6. Rotační výuka – Projektová výuka: čarodějnické vyučování - *splněno*

Květen:

- 1. Akademie školy - zrušeno
- 2. Příprava nového školního roku 2020/2021

3. Škola v přírodě – 5. ročníky – Splněno (přesunuto na červen)

Červen:

1. Turnaj ve fotbale k MDD – zrušeno, nahrazeno vycházkami a akcemi v okolí Jablonného v Podještědí, 4. třídy – dopravní akce na hřišti školy
2. Školní výlety a exkurze dle harmonogramu
3. Sportovní den 1. stupně
4. Pedagogická rada – 2. pololetí - prospěch a chování
5. Příprava nového školního roku 2020/2021

Metodické sdružení 1. stupně - Harmonogram exkurzí a výletů v roce 2020/21 ZŠ a ZUŠ Jablonné v Podještědí, Mgr. Ludmila Králíková

Třída	Exkurze	Zaměření	Výlet	Zaměření
1. A	06	Jablonné v Podještědí/MěK	06	ČJ, PRV - Doksy
1. B	06	Jablonné v Podještědí/MěK	06	ČJ, PRV - Doksy
2. A	05	Jablonné v Podještědí/MěK	06	PRV, ČJ - Jablonné
2. B	05	Jablonné v Podještědí/MěK	06	ČJ, PRV - Petrovice
3. A	06	Mokřady	06	ČJ, PRV - Petrovice
3. B	06	Lemberk	06	PRV, ČJ - Jablonné
4. A	06	Dopravní akce	06	Prv - Jablonné
4. B	06	Dopravní akce	06	ČJ, PRV - Doksy
5. A	05	Škola v přírodě	06	VL – Jiřetín
5. B	05	Škola v přírodě	06	VL – Jiřetín

Návrhy:

Aktuálně budou zařazené další akce a soutěže v průběhu školního roku 2020/21.

Městská knihovna – termíny budou vždy v týdenním plánu.

* Od 14. 10. 2020 - z důvodu vládního nařízení byly zrušeny, popř. upraveny plánované akce: soutěže, projekty, zpívání, exkurze a výlety.

Vyhodnocení činnosti MS přírodovědných předmětů 2. stupně:

Členové sdružení:

Vyučující předmětů matematika, fyzika, chemie, přírodopis, pracovní činnosti, zeměpis

Vyhodnocení:

Vychází z plánu práce, který byl vytvořen před zahájením školního roku. Bohužel se nedalo počítat s distanční výukou na podzim ani potom od ledna 2021.

Srpen

- Tematické plány pro jednotlivé třídy na šk. Rok, kontrola učebnic – doložky
 - Příprava mapování znalostí z distančního vzdělávání
- Splněno

Září

- Plán exkurzí – četnost a zaměření

- Plán soutěží – návrhy na účast na soutěžích i olympiádách, koordinace s ostatními MS
- Vzájemné hospitace – návrhy na provedení
- Vzájemné hospitace – organizace

V září se MS zaměřilo především na mapování znalostí žáků. úkoly byly splněny, bohužel nedošlo k realizaci plánovaných akcí.

Listopad

- Kontrola plnění plánů za 1. čtvrtletí
- DVPP
- Kontakty se SOŠ, firmami a dalšími partnery - technické a přírodovědné vzdělávání – projektové dny
- Vzdělávání učitelů
- Řády učeben
- Vyhodnocení vzájemných hospitací – náměty

Vzhledem k probíhající distanční výuce nebyly tyto úkoly realizovány

Leden

- Kontrola plnění plánů za 1. pololetí – editace
- Aktualizace ŠVP
- Vzájemné hospitace – organizace
- Vzdělávání učitelů
- Kontakty se SOŠ - technické a přírodovědné vzdělávání – projektové dny
- Vyhodnocení vzájemných hospitací – náměty

Činnost zaměřena na řešení problematiky distanční výuky, hodnocení žáků, doporučení MŠMT, návrhy na pořízení pomůcek

Duben

- Hodnocení soutěží Kontrola plnění plánů za 3. čtvrtletí
- DVPP
- Exkurze upřesnění
- Hodnocení soutěží

V tomto období členové MS pracovali na změnách v ŠVP v souvislosti s revizí RVP. Největší změny byly provedeny ve fyzice, snížení počtu hodin, zpracováno ŠVP přírodovědného semináře, přepracovány ŠVP chemie, přírodopisu i zeměpisu. Úplně nově zpracováno ŠVP informatiky. DVPP byla realizována především v informatice – změny v RVP

Červen

- Učebnice, sešity na další šk. rok
 - Kontrola plnění plánů za 2. pololetí – editace
 - Aktualizace ŠVP
 - Hodnocení činnosti MS ptp
- Splněno

Vyhodnocení činnosti MS společenskovedních předmětů 2. stupně:

Členové sdružení: vyučující předmětů český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, občanská výchova, rodinná výchova, dějepis

Plán práce:

Září

- mapování zvládnutí učiva z období distanční výuky, na konci období kontrola a případná úprava tem. plánů
- Mapování učiva splněno, někteří vyučující učinili drobné změny v temat. plánech (posunutí učiva z měsíce září dále)
- plán akcí, soutěží, exkurzí na školní rok – ve velmi omezené míře, dle epidemiologické situace
- plán vzájemných hospitací – do 31. září promyslet
- zahájení soutěže v anglickém jazyce pro žáky 2. stupně (14. září) – vyučující Aj

Říjen

Listopad

- školní kolo olympiády ČJ a D – nesplněno (distanční výuka)
- Pedagogická rada (9. listopadu), třídní schůzky (12. listopadu) – třídní schůzky proběhly online formou

Prosinec

Leden

- Aj – školní kolo olympiády – nesplněno (distanční výuka)
- Pedagogická rada (25. ledna)

Únor

- ČJ – recitační soutěž 2. stupeň – nesplněno (distanční výuka)

Březen

- Čj – měsíc knihy – čtenářský kvíz apod. – nesplněno (distanční výuka)

Duben

- Čj - literární regionální soutěž – nesplněno (distanční výuka)
- Pedagogická rada (19. dubna), třídní schůzky (22. dubna) – online formou

Květen

- Aj – vyhodnocení soutěže pro 2. stupeň – vyučující Aj – soutěž byla v průběhu roku zrušena z důvodu distanční výuky
- Školní akademie – nesplněno (distanční výuka)

Červen

- příprava, změny, opravy, nové náměty k temat. plánům na příští školní rok
- 2. června školení WOW English
- Pedagogická rada (24. června)

Většina akcí nebyla z důvodu distanční výuky splněna. Vzájemné hospitace probíhaly jen ve velmi omezené míře. Schůzky metodického sdružení probíhaly online formou. Činnost zaměřena na řešení problematiky distanční výuky, hodnocení žáků, doporučení MŠMT.

Vyučující se zaměřili také na sdílení zkušeností s online aplikacemi a webovými stránkami užitečnými pro výuku. Nejvíce používané jsou např.:

www.wordwall.net – všechny předměty

www.liveworksheets.com – anglický a německý jazyk

www.learningapps.org – všechny předměty

www.canva.com – příprava prac. listů a jambordů

Dále se vyučující věnovali práci na úpravě ŠVP v souvislosti se změnami RVP. Byly sestaveny týmy, které se věnovaly jednotlivým předmětům. Změnila se časová dotace některých předmětů v jednotlivých ročnících (např. dějepis, výtvarná výchova, ...), byla zrevidována průřezová témata a doplněna digitální kompetence napříč předměty. Byl vytvořen nový povinně volitelný předmět Konverzace v cizím jazyce.

Vypracovala: Mgr. Miluše Rejmanová, 20. června 2021

Vyhodnocení činnosti metodického sdružení výtvarné výchovy:

Přestože kovidová situace nedovolila zapojení se do společných akcí, mnoho učitelů hledalo jiné příležitosti anebo stávající možnosti řešilo v nouzovém režimu.

Některé třídy měly vlastní projekty nebo třídní kola výtvarných soutěží, např: projektové dny Mikuláš, Vánoce, Velikonoce, Čarodějnice, 2.B tvořila z přírodních materiálů na téma „skřítkové podzimnícci“.

Výzva Mgr. Ivy Kotkové – „Jarní galerie na plotě“ podnítila tvořivé děti a jejich rodiče k zajímavé domácí tvorbě.

Ve spolupráci s městskou knihovnou se někteří zapojili do projektů na téma „Detektivové v Jablonném“ nebo „Knihovna budoucnosti“.

Tradičně se naše škola zapojila do výtvarné soutěže „V srdci paní Zdislavy“ (již 6.ročník). Vyhodnocení proběhlo v neděli 20.6.v ambitu kláštera dominikánů. Z 29 získali žáci naší školy 11 ocenění.

I na chodbách školy se objevilo mnoho zajímavých děl a dílek z domácí a pak i školní tvorby dětí.

Za MS-VV Mgr. Stanislava Serdelová

15.4 Výchovné poradenství

Ve škole působí 2 výchovné poradkyně, jedna pro 1. stupeň, která se navíc věnuje žákům s OMJ a nadaným dětem, druhá pro 2. stupeň, navíc se zabývá kariérovým poradenstvím.

Vyhodnocení činnosti VP pro 2. stupeň

V nepříjemné „covidové“ době byla činnost VP na 2.stupni naší školy v letošním školním roce v mnohém stejná, ale zároveň jiná. K pravidelným činnostem VP stále patřilo – průběžná konzultace s tř.uč k závěrům poraden, chování žáků, velkému počtu zameškaných hodin, řešení drobných výchovných a vzdělávacích problémů žáků, pomoc - konzultace AP pro konkrétní žáky. Složitější problémy se řešily a stále řeší výchovnou komisí ve spolupráci s vedením školy a bohužel letos i ve spolupráci s oddělením kurátorské činnosti Statutárního města Liberec. VP je celý školní rok v kontaktu s poradnami PPP, SPC – informuje třídní učitele a ti následně rodiče o termínech nových nebo následných kontrolních vyšetření žáků a s poradnami konzultuje nejvhodnější možná doporučení pro žáky, podle možností žáka a také možností školy. V letošním roce se konzultace týkala 43 žáků. Během šk.roku mají někteří žáci doporučeno na základě doporučení z poraden PPP a SPC ale i na základě zkušeností a doporučení učitelů tkz. hodinu pedagogické intervence – kde dochází k upevnování a docvičování učiva z různých předmětů, k rozvíjení slovní zásoby, procvičování a rozvíjení krátkodobé paměti, soustředěnosti, samostatnosti... Péče o žáky ze strany učitelů je během roku několikrát s VP konzultována tak, aby závěry doporučené žákům byly průběžně upravovány a doplňovány podle pokroku žáka. Během distanční výuky hodiny intervence stále probíhaly a to buď on line – nebo individuálně učitel-žák. Konzultace s rodiči k závěrům z poraden, k nastaveným doporučením, k obsahu a výuce školních intervencí ale i k novým výchovným problémům žáků, vztahů mezi žáky a často i v rodině vzniklých v důsledku distanční výuky probíhaly mezi rodiči a VP vždy telefonicky a individuálně. K stálým oblastem činnosti VP 2.st. patří také kariérové poradenství vycházejícím žákům. I zde se musely některé akce z důvodu covidu a distanční výuky zrušit, pozměnit nebo nahradit. Žáci se nemohli účastnit např. návštěvy na ÚP v Liberci, kde by si vždy vyzkoušeli profesní testy – bylo nahrazeno doporučenými testy např. na EDULKu ... a jejich společným

vyhodnocením v on-line hodinách. „Živá knihovna povolání“, pořádána každoročně „Svazem průmyslu a dopravy Libereckého kraje“ (kde se žáci setkávali se zástupci konkrétních firem převážně Libereckého kraje, jejich nabídkou a měli i možnost vyzkoušet si některé profese..) byla nahrazena předáním informací VP z workshopů firem, pořádaných on-line pro VP. Návštěvy zástupců středních škol byly nahrazeny informací žákům – zjistit si možnost individuálních konzultací na konkrétní škole podle svých zájmů. „Burza škol - EDUCA MYJOB Liberec“ a se letos konala také on-line a i zde měli žáci možnost shlédnout prezentace škol + položit svůj konkrétní dotaz - bohužel tuto možnost mnoho našich žáků nevyužilo. Z projektových dnů se podařilo uskutečnit pouze jeden – na Vyšší odborné škole sklářské a Střední škole Nový Bor, kde se žáci seznámili s nabízenými obory školy, které si sami vyzkoušeli. Pokud byl položen konkrétní dotaz k přijímacímu řízení na konkrétní škole – VP se telefonicky se školami spojila a zjištěné informace žákům pak předávala žákům na on-line hodinách. Po prvních vyhlášených výsledcích přijímacího řízení VP telefonicky kontaktovala všechny rodiče vycházejících žáků pro zjištění výsledků přijímacího řízení a nabídnutí následné pomoci při odvolání, hledání náhradních škol, volných míst na ostatních školách. Někteří žáci se sice nedostali hned v prvním termínu na požadovanou školu, ale následně po podávání odvolání, výběru další školy, po druhém kole přijímacího řízení nebo po dodatečných informacích škol jsou i přes tyto neočekávané překážky přijati k dalšímu studiu – 18 žáků na střední školy (z toho 2 žákyně na školy s uměleckým zaměřením), 19 žáků na odborná učiliště a 1 žákyně nastupuje na gymnázium.

Vyhodnocení činnosti VP pro 1. stupeň

I. Práce s žáky se specifickými vzdělávacími potřebami

- Na 1.stupni ZŠ dochází v průběhu školního roku k monitoringu žáků, aby bylo včasné odhaleno podezření na specifické poruchy učení. První kroky zajišťuje třídní učitel spolu s výchovným poradcem. Po vyhodnocení připraveného plánu pedagogické intervence se doporučí vyšetření v PPP. Učitelé byli informováni o postupu, jak identifikaci žáků provádět, jak pracovat se žákem, než doporučí rodičům navštívit PPP, pokud to bude zapotřebí.
- U žáků s SPU a SPCH jsou poskytována podpůrná opatření 15 žákům s převažujícím stupněm podpory 2, 7 žákům s převažujícím stupněm podpory 3 a dvěma žákům se stupněm 4. A 6 žáků má podporu asistenta pedagoga. Jednomu žákovi bylo umožněno domácí vzdělávání.
- V 2., 3. a 4.ročníku jsou celkem 3 žáci s individuálním vzděláváním. V druhém ročníku jsou také 2 žákyně, které plní školní docházku mimo území ČR.

II. Nadaní žáci

- V současné době je konzultováno s poradnou - s Mgr. M. Kašparovou doporučení pro jednu žákyni 6.ročníku.

- Během školního roku probíhaly webináře a metodická setkání on-line organizovaná projektem NAKAP – konzultantky E. Dušková (Liberec) a M. Kašparová (Česká Lípa). Učitelé byli informováni o přístupu materiálů a tipů pro pedagogy a rodiče pro práci s nadanými žáky na úložišti Google Drive i na školním disku. A také jak rozvíjet nejen nadané v běžné třídě.

III. Metodická a informační činnost

- Metodické a pracovní schůzky výchovných poradců probíhaly on-line.
- Pokračovala i spolupráce s poradnami – PPP v Liberci a České Lípě, SPC, Nautis.
- Učitelům žáků se specifickými potřebami byly poskytovány konzultace a pomoc při vyhledávání vhodných stylů učení a didaktických pomůcek.
- Během šk.roku jsme se také scházeli - výchovní poradci pro 1. a pro 2.stupeň a metodik prevence v rámci školního poradenského pracoviště (ŠPP), které slouží k poskytování poradenských služeb pro pedagogy, žáky a jejich zákonné zástupce.

IV. Žáci s OMJ

- V letošním roce se pracuje s jednou žákyní 6.ročníku s odlišným mateřským jazykem, jejíž úroveň osvojení českého jazyka je velmi nízká. Což se promítá do ostatních vyučovacích předmětů. Proto jí byly navýšeny hodiny českého jazyka dle doporučení poradny.

Ve škole se vzdělávalo celkem 65 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. 60 žáků mělo diagnostikováno zdravotní postižení, z toho:

Mentální postižení	4
Zrakové postižení	1
Závažné vady řeči	10
Závažné vývojové poruchy učení	37
Závažné vývojové poruchy chování	6
Poruchy autistického spektra	1
S více vadami	1

Jiné zdravotní znevýhodnění mělo 15 žáků, SVP z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek měli 7 žáci, 2 žáci měli upravené výstupy.

Celkem 22 žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Podpůrná opatření byla uplatňována u 49 žáků. Ve škole bylo zaměstnáno 10 asistentek pedagoga. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami narůstá.

15.5 Spolupráce s rodiči a třídní schůzky

Od 2. 11. 2020 probíhala distanční výuka. Vzhledem k této situaci proběhly plánované třídní schůzky online formou – 12. 11. 2020, 22. 4. 2021. Účast rodičů je zaznamenána v tabulce.

třída	12.11.2020	22.4.2021
1. A	12	16
1. B	16	11
2. A	16	16
2. B	15	14
3. A	10	8
3. B	13	14
4. A	12	11
4. B	11	17
5. A	16	17
5. B	21	22
6. A	24	18
6. B	22	20
7. A	11	14
7. B	12	12
8. A	23	16
8. B	16	12
9. A	11	7
9. B	12	9

17.6.2021 se konala schůzka třídních učitelů s rodiči budoucích prvňáčků. Této schůzky se zúčastnilo 27 rodičů (z počtu 31 přijatých žáků).

15.6 Činnost žákovského parlamentu

Žákovský parlament vede Mgr. Lucie Cidlinská. Díky uzavření škol a nutného zachování homogenity tříd a skupin po návratu do školy žákovský parlament nevyvíjel ve školním roce 2020/2021 činnost.

16. Kontrolní činnost, evaluace

16.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Hospitační činností se zabývá celé pedagogické vedení školy. Ve školním roce 2020/21 bylo provedeno celkem 44 hospitací, polovina z nich v on-line hodinách.

Hodnocení:

Výsledky kontrolní činnosti jsou hodnoceny podle stanovených kritérií na poradách širšího vedení, na pedagogických radách a na poradách metodických sdružení. Výsledky testů ČŠI jsou rozebírány na pedagogických radách a s konkrétními pedagogickými zaměstnanci.

16.2 Závěry z hospitací

Ve školním roce 2020/2021 v období prezenční výuky se hospitace zaměřovaly na:

1. plánování výuky
2. průběh hodiny
3. motivace, formy, metody
4. komunikace, interakce
5. hodnocení

Probíhaly prioritně v 1. a 6. třídách a u začínajících učitelů.

K silným stránkám patří plánování hodiny, komunikace a interakce se žáky. Dále lze pozitivně hodnotit dodržování tematických plánů, práce s informačními a komunikačními technologiemi, používání prvků formativního hodnocení, příjemná pracovní atmosféra a klima ve třídách. Prostor ke zlepšení je zejména v oblasti efektivního využívání asistenta pedagoga a podpůrných opatření pro žáky s SVP.

Zcela jiný rozměr získaly hospitace v období distančního režimu. Zpočátku kontrola ze strany vedení spočívala v dohledu na dodržování počtu on-line hodin, zapojení žáků, plnění tematických plánů, zpětnou vazbu, následovalo ověřování míry zařazování nástrojů platformy Google Workspace. S klesající motivací žáků byli učitelé vyzváni k používání aktivizujících metod. Náhledy do hodin ukázaly četné využívání skupinové práce v různých podobách (Breakout Rooms, Meety ve skupinách apod.).

K otázce kontroly pedagogů ze strany vedení lze uvést, že většina z nich pracovala jako tým. Platforma, na které se vedla distanční výuka, umožňovala přímou kontrolu ze strany vedení školy. Pedagogický sbor průběžně konzultoval zkušenosti a problémy, sdílel nové nápady. Všichni učitelé ve velké míře rozvinuli své digitální kompetence.

16.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty

a) Kontrola ČŠI

Poslední kontrola proběhla v termínu 27. 4. 2015 - 30. 4. 2015, závěry viz kapitola 9.

b) Veřejnosprávní kontrola

Veřejnosprávní kontrola proběhla ve dnech 30. 10. 2020 - 20. 11. 2020. Předmětem kontroly bylo využití fondů, bilanční kontinuita, stavy účtů, zveřejňování účetních závěrek, nájemní smlouvy, smlouva o výpůjčce, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, GDPR, hospodářský výsledek, rejstřík skutečných majitelů, dohoda o hmotné odpovědnosti, cestovní náhrady. Kontrola byla provedena elektronicky firmou ON-PA s.r.o.

c) Kontrola MAGISTRÁTU MĚSTA LIBEREC - odbor správní a živnostenský

Magistrát města Liberec odbor správní a živnostenský projednal kontrolu živností, které škola využívá v doplňkové činnosti. Kontrola proběhla 16. 9. 2020.

d) Veřejnosprávní kontrola

Předmětem kontroly byly Šablony 2. Kontrolním orgánem byla Rada města Jablonné v Podještědí. Kontrola proběhla 31. 8. 2021.

16.4 Plnění úkolů v BOZP

a) Bezpečnostně technická úroveň budov

V minulém období došlo k odstranění závad:

Budova ZŠ:

1. Oprava toalet (příčky a obklady) – provedeno u školní jídelny a školní družiny
2. Rekonstrukce vodoinstalace pod školní jídelnou – opraveno v srpnu 2020
3. Oprava a renovace podlah – prováděno průběžně – počítačová učebna, hudebna, sborovna
4. Malování a výzdoba chodeb, společných prostor, tříd a toalet
5. Oprava části fasády – zahájeno v srpnu 2021

Na další období je připraven plán akcí. Jedná se především:

1. Příprava na rekonstrukci šaten a vybudování nových učeben
2. Rozšíření kamerového systému v rámci zabezpečení areálu
3. Rekonstrukce hřiště pro školní družinu

b) Stav hygienických a sociálních zařízení

- ve vyhovujícím stavu

c) Školení pracovníků v BOZP, vstupní a periodické

- prováděno pravidelně dle předpisů

d) Školení pracovníků vybraných profesí

- prováděno pravidelně v určených termínech

e) Periodické prohlídky a revize

- prováděny pravidelně v určeném termínu, závady odstraňovány průběžně

f) Péče o pracovníky a žáky

Pracovníkům jsou poskytovány ochranné pracovní prostředky dle platných předpisů, je zpracována směrnice pro přidělování OOPP a kontrolováno její dodržování

Pro žáky je prováděno poučení o bezpečnosti v jednotlivých předmětech, jsou seznamováni se zásadami BESIP, jsou poučeni o bezpečnosti na vycházkách, výletech, exkurzích, jsou seznámeni s Řádem školy, který obsahuje soustavu pokynů k BOZP, před každými prázdninami jsou seznamováni s bezpečným chováním v době volna, se všemi těmito předpisy a zásadami BOZP jsou seznamováni prokazatelným způsobem – je prováděn zápis do třídní knihy. Všichni zaměstnanci pravidelně absolvují periodické lékařské prohlídky u závodního lékaře. Pro odborné učebny, tělocvičny, sportovní areál, školní jídelnu, šatnu, ubytovnu jsou zpracovány provozní řády.

h) Evidence školních a pracovních úrazů

Počet pracovních úrazů 2

Počet školních úrazů ZŠ 6 (3 evidované, 3 registrované)

Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví je pravidelně prováděna. Ředitel školy provádí pravidelné čtvrtletní vnitřní kontroly a další průběžné kontroly.

16.5 Plnění úkolů v PO

a) Vzniklé požáry 0

b) Kontrolní činnost

- ŘŠ provádí pravidelné čtvrtletní kontroly a další průběžné kontroly
- preventista PO provádí průběžné kontroly 1 x měsíčně
- ŘŠ kontroluje řádné vedení požární knihy
- ŘŠ zajišťuje pravidelné revize hasicích přístrojů, el.zařízení a hromosvodů

c) Školení PO

- zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v problematice PO

d) Směrnice PO

- Organizace zabezpečení PO
- Požární evakuační plán
- Požární poplachové směrnice
- Posouzení požárního nebezpečí

Dokumentace BOZP a PO je kontrolována odbornou firmou.

17. Výkon státní správy

17.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí

Druh a počet:

a) Rozhodnutí ŘŠ o odkladu povinné školní docházky	13
b) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí žáka k základnímu vzdělávání	31
c) Rozhodnutí ŘŠ o pokračování v základním vzdělávání	2
d) Rozhodnutí ŘŠ o přestupu žáka ZŠ	26
e) Rozhodnutí ŘŠ o povolení individuálního vzdělávání	2
f) Rozhodnutí ŘŠ o uvolnění z části výuky	1
g) Rozhodnutí ŘŠ o povolení vzdělávání podle IVP	14
h) Rozhodnutí ŘŠ o uvolnění z předmětu TV	0
i) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí k základnímu uměleckému vzdělávání	29
j) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí do ŠD	115
k) Rozhodnutí ŘŠ o nepřijetí žáka k základnímu vzdělávání	3
Počet odvolání proti rozhodnutí ředitele	0

Výroční zpráva byla projednána pedagogickou radou dne 1. 9. 2021.

Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne 21. 9. 2021.

Předsedkyně školské rady Mgr. Miluše Rejmanová:

Výroční zprávu za školní rok 2019/20 vypracoval ředitel školy:

Mgr. Petr Kopřiva, MBA