



ZŠ a ZUŠ Jablonné v Podještědí	
<b>24. Školní řád pro ZUŠ</b>	
Č.j.: 24/2023	Účinnost od: 7.3.2023
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny: Nahrazen č.j. 24/2020, účinný od 1.10.2020	

### Obecná ustanovení

Školní řád Základní umělecké školy Jablonné v Podještědí vydává na základě zákona č.561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1. ředitel školy.

### Část první

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede zápis o školení. Výňatek některých částí školního řádu je součástí žákovské knížky.

#### Žák má právo:

- Na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
- Na informace o průběhu a i o výsledcích svého vzdělávání
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen
- Na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem
- Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích



ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.  
Obsah a rozsah stanoví ředitel školy.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část, zároveň stanoví i náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

#### Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků:

1. Žáci jsou povinni
  - a) Řídit se zásadami tohoto školního řádu
  - b) Dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
  - c) Žáci jsou povinni docházet na vyučování pravidelně a včas
  - d) Účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané kulturní akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
  
2. Povinnosti zákonných zástupců žáků
  - a) Zajistit, aby žák řádně docházel do školy
  - b) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - c) Dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (lze i osobně, telefonicky nebo e-mailem)
  
3. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle §28. odst. 2 školského zákona:
  - a) Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu
  - b) Údaje o předchozím vzdělávání
  - c) Údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen
  - d) Údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
  - e) Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, telefonické spojení
  
4. Kromě práv a povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského



poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## Část druhá

### Provoz a vnitřní režim školy

- I. Organizace školy
  1. Základní umělecká škola Jablonné v Podještědí je součástí Základní školy v Jablonné v Podještědí. Je příspěvkovou organizací. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy
  2. Ředitel školy určuje svého statutárního zástupce a další vedoucí pracovníky podle potřeb chodu organizace
- II. Organizace výuky
  - 1) Vyučování
    - a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin
    - b) Do vyučování nosí žáci požadované potřeby
    - c) Žákem zameškané hodiny se nenahrazují
    - d) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení
    - e) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno
    - f) Vyučovací hodina trvá 45 minut
    - g) Ve škole ani v areálu školy není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné nebo sečné zbraně nebo jiné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a dalších osob
    - h) Škola nenesे odpovědnost za odcizení osobních věcí volně zanechaných ve veřejně přístupných, nestřežených místech školní budovy

## Část třetí

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Režim na akcích pořádaných školou.

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů



2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a je poučen.
5. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitele školy jména doprovázejících osob.
7. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do izuš, nebo písemnou informací.
8. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
9. Žákům není povoleno kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek
10. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče



## Část čtvrtá

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy
2. Škody způsobené žáky na majetku školy, včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené pomůcky

## Část pátá

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

## Část šestá

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

1. Ředitel školy stanoví výši úplaty (dále jen školné) na období školního roku
2. Školné lze uhradit ročně nebo pololetně
3. Školné se platí bezhotovostním i hotovostním způsobem
4. V případě pololetních plateb jsou termíny splatnosti následující:
  - za první pololetí nejpozději do 20. října
  - za druhé pololetí nejpozději do 20. března

## Část sedmá

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.



## Část osmá

### Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení ze školy a další kázeňská opatření. Pochvaly, kázeňská opatření uděluje ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

## Část devátá

### Distanční vzdělávání

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184a školského zákona, ZUŠ zahájí přechod na vzdělávání distančním způsobem a informuje o tom zákonné zástupce žáků. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky dobrovolné.

#### 1. Komunikace se zákonnými zástupci

Základním komunikačním prostředkem je webová aplikace „IZUŠ“.

#### 2. Komunikace se žáky

Komunikace se žáky bude probíhat prostřednictvím školních e-mailových účtů.

#### 3. Pravidla a organizace vzdělávání

K distančnímu vzdělávání žáků budou využívány výukové aplikace Google. Žákům v případě potřeby bude zapůjčena potřebná ICT technika na základě smlouvy o výpůjčce. Obsahové rozvržení výuky bude kopírovat školní rozvrh. Zadávání distančního učiva proběhne vždy do 13.00 hodin se stanoveným termínem dokončení úkolů v případě asynchronní výuky a dle rozvrhu v případě synchronní výuky.

#### 4. Omlouvání absence v období distanční výuky

Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.

#### 5. Hodnocení výsledků práce žáků během distanční výuky

Po dobu distanční výuky budou žáci hodnoceni podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu naší školy.



## Část desátá

### Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení tohoto školního řádu jsou pro žáky školy a zaměstnance povinná
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitel školy a zástupce ředitele školy.
3. Zrušuje se předchozí znění Školního řádu ze dne 1. 10. 2020. Uložení směrnice do spisovny školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem: 7.3.2023
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na informační nástěnce u hlavního vstupu do školy a zveřejněním na webových stránkách školy <http://www.zsjablonnevp.cz/>

V Jablonném v Podještědí: 07. března 2023

Mgr. Petr Kopřiva MBA

ředitel školy