

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA  
JABLONNÉ V PODJEŠTĚDÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**



# **VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY**

**ŠKOLNÍ ROK  
2017/2018**

Vážení přátelé,

dostává se Vám do rukou výroční zpráva o činnosti Základní školy a Základní umělecké školy Jablonné v Podještědí, příspěvkové organizace. Tato zpráva je zpracována a zveřejněna na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, §10, odst. 3 a vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, §7.

Obsah:

1. Základní údaje o škole
  - 1.1 Identifikační údaje
  - 1.2 Školská rada
  - 1.3 Historie školy
  - 1.4 Úplnost a velikost školy
  - 1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků
  - 1.6 Charakteristika žáků
  - 1.7 Zabezpečení provozu
  - 1.8 Zaměření školy
2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku
  - 2.1 Obory základního vzdělávání
  - 2.2 Vzdělávací programy
  - 2.3 Učební plány ve školním roce 2017/2018
  - 2.4 Přehled zájmových útvarů
  - 2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy ve šk. roce 2018/2019
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
  - 3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy
  - 3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy
  - 3.3 Údaje o pedagogických pracovnících
  - 3.4 Přehled aprobovanosti výuky
  - 3.5 Odborná a pedagogická způsobilost a věková skladba pedagogických zaměstnanců – učitelů
  - 3.6 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli
  - 3.7 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole
  - 3.8 Platové podmínky pracovníků ZŠ a ZUŠ
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy
  - 5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku
  - 5.2 Klasifikace – statistika jednotlivých tříd
  - 5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin
  - 5.4 Rozbor chování (statistika za 1. - 4. čtvrtletí)
  - 5.5 Počty žáků přijatých ke studiu na středních školách ve školním roce 2017/2018
  - 5.6 Evaluační analýzy
  - 5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
  - 5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
  - 8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2017/2018
  - 8.2 Sportovní soutěže 2017/2018
  - 8.3 Kurzy a projekty
  - 8.4 Přehled kulturních akcí
  - 8.5 Přehled exkurzí a školních výletů
  - 8.6 Aktivity školní družiny
  - 8.7 Aktivity ZUŠ
  - 8.8 Dopravní výchova
  - 8.9 Ostatní
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2017
  - 10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.
  - 10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)
  - 10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)
  - 10.4 Použití peněžních fondů
  - 10.5 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku
  - 10.6 Dary poskytnuté škole v roce 2017
  - 10.7 Granty a dotace z OPV VV v roce 2017
11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
15. Řízení školy
  - 15.1 Systém a základní pravidla řízení školy
  - 15.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2017/2018
  - 15.3 Činnost metodických sdružení
  - 15.4 Výchovné poradenství
  - 15.5 Spolupráce se SRPŠ a třídní schůzky
  - 15.6 Činnost žákovského parlamentu
16. Kontrolní činnost, evaluace
  - 16.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy
  - 16.2 Závěry z hospitací
  - 16.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty
  - 16.4 Plnění úkolů v BOZP
  - 16.5 Plnění úkolů v PO
17. Výkon státní správy
  - 17.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí

## 1. Základní údaje o škole

Základní škola a Základní umělecká škola Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace, byla zřízena městem Jablonné v Podještědí dne 20. prosince 2011. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní škola, základní umělecká škola, školní družina a zařízení školního stravování.

### 1.1 Identifikační údaje

Název organizace: Základní škola a Základní umělecká škola Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace

Sídlo organizace: U Školy 98, Markvartice, 471 25 Jablonné v Podještědí

E-mail: zsjvp@email.cz

web: [www.zsjablonnevp.cz](http://www.zsjablonnevp.cz)

telefon: 487 762 544

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 46750321

Identifikátor právnické osoby: 600 074 561

Kapacita a IZO součástí školy:

základní škola	600	102 553 866	U Školy 98, Jablonné v Podj.
základní umělecká škola	80	108 028 836	Máchova 473, Jablonné v Podj.
jídelsna základní školy	600	102 617 660	U Školy 98, Jablonné v Podj.
školní družina	120	116 000 112	U Školy 98, Jablonné v Podj.

Zřizovatel: Město Jablonné v Podještědí, okres Liberec, náměstí Míru 22,  
471 25 Jablonné v Podještědí, IČ 00260576, DIČ CZ 00260576

Ředitel školy: Mgr. Petr Kopřiva

Zástupce ředitele: Mgr. Luboš Brett

Zařazení do sítě škol: č. j. 24 275/2011 – 25 s účinností od 1. 1. 2012, poslední změna ve školském rejstříku provedena 16. 1. 2017 s účinností od 1. 1. 2017

Spolky působící při škole: SRPŠ při ZŠ Jablonné v Podještědí z.s.  
Sportovní klub ZŠ Jablonné v Podještědí z.s.

Výpis z obchodního rejstříku: škola je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu Pr, vložka 960.

Výpis z živnostenského rejstříku:

1. hostinská činnost,

2. výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona (Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti; Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí)

## 1.2 Školská rada

Město Jablonné v Podještědí usnesením Rady města Jablonné v Podještědí číslo 579/2005 ze dne 24. 10. 2005 zřídilo s účinností od 1. 1. 2006 Školskou radu při Základní škole v Jablonném v Podještědí. Školská rada má 6 členů. Poslední volby do školské rady proběhly v listopadu 2015. Za pedagogické zaměstnance školy byly do školské rady zvoleny:

Mgr. Lenka Nováková

Mgr. Pavlína Perglová

Za zákonné zástupce žáků byly zvoleny:

Mgr. Ivana Kotková Šubrtová

Ing. Jitka Mádlová

Dne 11. 10. 2016 odstoupila ze školské rady Mgr. Ivana Kotková Šubrtová, na uvolněné místo nastoupil pan Václav Forman.

Rada města jmenovala za členy školské rady:

Paní Danu Zpěvákovou

Pana Břetislava Ptáčka

Předsedkyní školské rady byla zvolena Mgr. Lenka Nováková. Příští volby proběhnou v listopadu roku 2018.

## 1.3 Historie školy

Budova školy byla slavnostně otevřena 1. 10. 1973. Dne 2. 10. 1973 bylo zahájeno vyučování. Škola postupně prochází stavebními úpravami a opravami. V roce 2001 došlo k vybudování dalších kancelářských prostor v přízemí, v roce 2002 byly sádkartonem nahrazeny nevyhovující copilitové příčky mezi třídami a chodbou. Velkou událostí bylo zrekonstruování sportovního areálu školy v roce 2005, v rámci kterého byl vybudován i atletický ovál s umělým povrchem. Rok 2006 přinesl škole nový střešní plášť a rekonstrukci kanalizace za školou. Postupně byly modernizovány učebny, v roce 2007 počítačová, rok poté učebna chemie a fyziky spolu s cvičnou kuchyní. Roku 2009 bylo vybudováno víceúčelové hřiště a zmodernizovány tělocvičny včetně nových podlahových povrchů. V roce 2012 bylo postaveno technické zázemí sportovního areálu včetně tribuny, došlo k přestavbě bývalé olejárny na skladové prostory. V letech 2014 – 2016 došlo k výměně oken. V roce 2017 byla zrekonstruována kotelna a bylo započato s celkovou rekonstrukcí toalet.

Od roku 2012 je součástí školy budova základní umělecké školy na adrese Máchova 473 v Jablonném v Podještědí.

## 1.4 Úplnost a velikost školy

ZŠ a ZUŠ Jablonné v Podještědí je úplná základní škola s devíti postupnými ročníky. Na prvním stupni (1. až 5. ročník) a na druhém stupni (6. až 9. ročník) je zpravidla po dvou paralelních třídách. Škola je jedinou základní školou v Jablonném v Podještědí a je zároveň spádovou školou pro malé obce v okolí Jablonného v Podještědí. Autobusové zastávky jsou v ulici Zdislavy z Lemberka cca 500 m od školy a další přímo v ulici vedle školy. Škola je umístěna v poměrně klidné části města v části Markvartice. Základní škola měla ve školním roce 2017/2018 k 30. 9. 2017 celkem 18 tříd, do kterých docházelo 412 žáků. Na prvním stupni bylo 11 tříd s 257mi žáky a na druhém stupni 7 tříd se 155 žáky. Průměrný počet žáků na třídu byl 22,89; na prvním stupni 23,36 a na druhém stupni 22,14. Maximální počet žáků ve třídě byl 31 (třída 8. A). Počet žáků se v průběhu školního roku měnil, v červnu 2018 měla škola 405 žáků. V posledních letech dochází k mírnému nárůstu počtu žáků. Škola měla tři oddělení školní družiny s 90 žáky. Základní umělecká škola měla celkem 80 žáků. V hudebním oboru s individuální a skupinovou výukou se vzdělávalo 53 žáků, v hudebním s výukou kolektivní 10 žáků, ve výtvarném oboru 10 žáků a v literárně dramatickém 7 žáků.

## 1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků

Šk. rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele	
	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18
počet	18	18	392	412	21,66	22,89	15,86	16,48

## 1.6 Charakteristika žáků

Kromě žáků z Jablonného v Podještědí tvoří výraznou část žáci dojíždějící z okolních obcí: Heřmanice, Kněžice, Petrovice, Lvová, Postřelná, Velký Valtinov, Dubnice a Rynoltice. Někteří nadaní žáci odcházejí v pátém ročníku na víceleté gymnázium do Mimoně. V roce 2018 bylo přijato na víceleté gymnázium do Mimoně 6 žáků.

Žáci školy jsou dlouhodobě úspěšní zejména ve sportovních soutěžích, a to jak okresního, tak i krajského i celostátního významu. Zapojují se rovněž do předmětových olympiád.

## 1.7 Zabezpečení provozu

### a) Prostorové

Samotná škola je dvoupatrová budova, která se skládá z pavilonu tříd 1. stupně, pavilonu tříd 2. stupně, pavilonu školní družiny a školní jídelny. V přízemí je administrativní část školy a šatny. Propojovací chodbou je oddělen trakt tělocvičen a dílen. Jmenované části školy jsou

navzájem propojené, což umožňuje nerušenou činnost jednotlivých součástí. Odloučeným pracovištěm je budova základní umělecké školy. Škola provozuje rovněž sportovní areál. Třídy: Základní škola má 18 kmenových učeben a 6 odborných učeben, a to učebnu fyziky a chemie, jazykovou učebnu, počítačovou učebnu, učebnu hudební výchovy, učebnu pracovního vyučování a cvičnou kuchyň.

Tělocvičny: Součástí školy jsou dvě tělocvičny. Malá tělocvična, která je určena pro gymnastiku a rekreační sporty. Velká tělocvična je určena zejména pro míčové hry, nemá ale oficiální parametry.

Sportovní areál: součástí je travnaté hřiště na kopanou, atletická dráha a sektory s umělým povrchem (2 x skok daleký, výška, tyč, koule, disk, oštěp/míček), víceúčelové hřiště s umělým povrchem určené na házenou, malou kopanou, basketbal a volejbal. Areál využívá kromě školy i Sportovní klub ZŠ Jablonné v Podještědí z.s., místní veřejnost a je příležitostně pronajímán pro sportovní soustředění zejména v období prázdnin. Jsou na něm pořádány atletické soutěže okresního a krajského významu.

Keramická dílna: Je využívána v rámci zájmové činnosti.

Kabinety: Učitelé mohou využívat 12 kabinetů.

Školní jídelna: Ve školním roce 2017/2018 se ve ŠJ stravovalo k 31. 10. 2017 385 osob. Jednalo se o 325 žáků školy, z toho 214 z 1. stupně a 111 z 2. stupně, dále o 40 pracovníků školy a 20 cizích strážníků. Školní jídelna vaří pro mateřskou školu, kam je odváženo 100 obědů a doplňkových jídel (svačin). Další 12 obědů je odváženo do domu s pečovatelskou službou. Vybavení školní jídelny je v dobrém stavu, průběžně dochází k jeho modernizaci. Snahou vedení školy je podporovat zdravý životní styl žáků širokou nabídkou zeleniny a mléčných výrobků.

Školní družina: Při škole jsou zřízeny tři oddělení školní družiny (ŠD). Zapsáno do nich bylo 90 žáků z prvních až třetích tříd. ŠD byla v provozu od 6:00 do 17:00 hodin. Ve školní družině se vybírala úplata za zájmové vzdělávání ve výši 120 Kč za celodenní docházku a 70 Kč za pouze ranní docházku měsíčně.

Šatny: Škola má šatny pro žáky umístěné u hlavního vchodu. Jsou zde instalovány uzamykatelné šatní skříňky. Jedna skříňka slouží vždy maximálně dvojici žáků. V šatnách je zajišťován dohled v exponovaných časech pedagogickými a provozními zaměstnanci.

Odpočinkové zóny: Na chodbách druhého stupně byly na návrh žakovského parlamentu zřízeny odpočinkové zóny vybavené sedacím nábytkem a stolkem. Další odpočinková zóna je v prostoru u nápojového a svačinového automatu.

Provozní prostory: ve škole a školní jídelně jsou tyto skladovací prostory: sklad učebnic, spisovna, sklad knih žakovské knihovny, sklad čisticích prostředků, 8 skladů úklidových prostředků pro uklízečky, sklad náradí a skladovací prostory pro potraviny.

Dostatečné zázemí mají i provozní zaměstnanci – samostatnou šatnu užívají pracovníci ŠJ, zadní část jednacích místností slouží jako šatna uklízečkám. Školník má k dispozici vlastní dílnu.

Škola má jednu prostornou jídelnu, která slouží žákům, zaměstnancům i cizím strážníkům. Hned u hlavního vchodu do školy je umístěna vrátnice.

Administrativní prostory: ředitelna, kancelář zástupce ředitele školy, kancelář účetní a sborovna poskytují přiměřené zázemí vedení školy i pedagogickým pracovníkům.

## **b) Materiální**

Škola je v rámci možností dle přidělených finančních prostředků vybavena učebnicemi a učebními pomůckami. Běžnou součástí při přípravě na vyučování se stala kvalitní kopírovací zařízení. Při výuce většiny předmětů je využíván výukový software, který lze díky kompletnímu zasařování školy využívat nejen v počítačové učebně, ale i v kmenových třídách na interaktivních tabulích. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici školní knihovna. Škola má odborné učebny a kabinety vybavené dostačujícími sbírkami učebních pomůcek.

## **c) Technické**

Jednou z priorit školy ve výuce i v běžném chodu školy je využití informačních a komunikačních technologií. Z toho vychází i vybavenost školy touto technikou. Pro výuku nejen ICT, ale i dalších předmětů, slouží počítačová učebna (24 PC stanic, dataprojektor). V osmnácti kmenových třídách a v učebně fyziky a chemie jsou umístěny interaktivní komplety (PC, dataprojektor, interaktivní tabule). Pedagogičtí zaměstnanci využívají počítače ve sborovně a jim přidělené notebooky (všichni učitelé). Všechny počítače školy jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na internet. Každý pracovník školy a každý žák školy má své přístupové heslo do školní počítačové sítě, svůj prostor na serveru pro ukládání dat. Pedagogičtí zaměstnanci mají svou e-mailovou schránku s adresou. Ve sborovně jsou umístěny kopírky a tiskárna, které využívají pedagogové pro přípravu materiálů žákům. Dále škola po technické stránce disponuje dobře vybavenou učebnou fyziky a chemie, pracovního vyučování a cvičnou kuchyní.

## **d) Hygienické**

Všechny prostory školy vyhovují hygienickým normám na osvětlení, větrání a hluk. Učebny školy jsou vybaveny žákovským nábytkem dle velikostních skupin. Pohyb žáků je podporován organizací výuky (žáci během dne přecházejí do učeben za jednotlivými vyučujícími). Pro pitný režim žáků i pracovníků školy byl v prostorách školy umístěn nápojový automat. Pro odpočinek je k dispozici žákům školní družina (1. – 3. třída), 6 odpočinkových zón, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Během letních měsíců mohou žáci během velké přestávky chodit na nádvoří před školou. Na každém patře či pavilonu školy jsou WC, která vyhovují hygienickým požadavkům. Samozřejmostí je kvalitní sociální zázemí u sportovišť školy. Žáci školy mají k dispozici k ukládání oděvu a obuvi šatní skříňky s dobrým odvětráváním.

## **e) Finanční zdroje**

KÚ Libereckého kraje přerozděluje škole finanční prostředky z MŠMT. Výše dotace přímých NIV nutí školu hledat další finanční zdroje. Finanční prostředky na platy zaměstnanců nejsou velké a výše dotace na učební pomůcky a materiál pro výuku je alarmující. Zřizovatel přispívá v optimální nutné míře na běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy atd.). Škola získává další finanční prostředky doplňkovou činností, jejíž nabídka se neustále zvyšuje. (pronájmy tělocvičny, sportovního areálu, vaření pro cizí strávníky, sběr papíru, příměstský tábor, jazykové kurzy apod.). Škola aktivně vypracovává žádosti o granty



a dotační tituly. Zapojila se do programu OPVV Šablony 1. Rezerva je v příjmech ze sponzorských darů. Vedení školy má o čerpání rozpočtu přehled a pravidelně informuje zaměstnance školy.

## 1.8 Zaměření školy

### a) Ideál vycházejícího žáka školy

Chce se a umí se dále celoživotně vzdělávat; je tvořivý a umí řešit problémy; účinně a otevřeně komunikuje se svým okolím; spolupracuje a váží si práce své, ale i práce druhých; respektuje svá práva i práva druhých; uvědomuje si své povinnosti; je tolerantní a vnímavý; projevuje své pozitivní city v chování; dokáže se vcítit do pocitů druhých; má kladný vztah k přírodě i kulturním hodnotám a chrání je; poznává a rozvíjí dále své schopnosti a učí se být zodpovědný, zejména při rozhodování o své další životní a profesní orientaci.

### b) Zaměření školy

Chceme se profilovat jako škola:

- ✓ bezpečná a předcházející sociálně patologickým jevům
- ✓ podporující výuku cizích jazyků
- ✓ podporující sportovní aktivity
- ✓ nabízející mimoškolní aktivity žákům i veřejnosti
- ✓ rozvíjející dovednosti v informačních a komunikačních technologiích
- ✓ podporující participaci žáků
- ✓ zaměřená na podporu zdravého životního stylu a ekologii
- ✓ nabízející žákům účast na kurzech a projektech
- ✓ účastníci se soutěží
- ✓ s inkluzivním vzděláváním

Bezpečnost žáků a pracovníků školy je naší prioritou. Za tímto účelem byla u hlavního vchodu vybudována vrátnice (kontrola vstupu do budovy) a zřízeny odpočinkové zóny pro žáky školy.

Všichni žáci školy se učí anglický jazyk, od 7. třídy pak i německý jazyk. Volba druhého cizího jazyka koresponduje s polohou Jablonného v Podještědí cca 5 km od německých hranic a hospodářských a zahraničněpolitickým vývojem v České republice.

Podpora sportovních aktivit vyplývá z dlouhodobého zájmu žáků naší spádové oblasti a materiálně technických podmínek školy. Naši žáci se pravidelně zúčastňují školních sportovních soutěží a dosahují mimořádných úspěchů.

Svůj talent mohou dále rozvíjet v mimoškolních sportovních aktivitách, které probíhají s podporou školy. Většinu mimoškolních sportovních aktivit zastřešuje Sportovní klub ZŠ Jablonné v Podještědí z.s., který působí při naší škole od roku 1993. Fungují při něm oddíly

atletiky, florbalu, stolního tenisu a tancování. Škola zapůjčuje svá sportoviště zdarma i dalším organizacím, které pracují s místní mládeží, ve škole se tak cvičí gymnastika, karate, přes zimní měsíce v tělocvičnách trénují mladí fotbalisté. Z nesportovních aktivit funguje v prostorách školy keramický kroužek a včelařský kroužek. Velkou část zájmové činnosti dětí a mládeže zastřešuje ZUŠ, která je součástí naší školy. Fungují při ní obory: hudební, výtvarný a dramatický.

Vize ZUŠ: Chceme velmi talentované žáky připravit ke studiu na středních i vysokých uměleckých školách. Aby byla výuka jako součást rozvoje osobnosti a estetického citění (umělecké vzdělávání chápeme jako příležitost pro každého žáka objevit v sobě radost z hraní, zpěvu a umění obecně a dále tento talent rozvíjet) Dále, aby byla škola stále součástí kulturního života města (tj. pořádání koncertů, hudebních festivalů, výstav, dramatických vystoupení atd.) Chceme, aby každý absolvent školy byl nositel kulturních hodnot (chceme z žáků vychovat aktivní hráče, posluchače, návštěvníky výstav, divadelních představení apod.) Cílem naší školy je, mít spokojené absolventy, kteří by se k nám rádi vraceli se svými dětmi.

Rozvíjení dovedností v oblasti ICT je v dnešní době téměř nutností. Žáci školy se učí pracovat s výpočetní komunikační technikou a využívají ji i v dalších vyučovacích předmětech. K tomu slouží kvalitně vybavená počítačová učebna. Počítače jsou k dispozici i v některých dalších učebnách. V rámci Šablon se žáci věnují i robotice.

Participace žáků na chodu školy byla podpořena zejména zřízením žákovského parlamentu. V něm pracují volení zástupci od 3. do 9. tříd. Naší snahou je zapojení žáků do chodu školy a do rozhodovacích procesů. Přenášíme na žáky určitý díl odpovědnosti za své jednání, rozvíjíme dovednosti, které mohou uplatnit i v běžném životě, učíme naše žáky nejen jejich práva, ale i povinnosti, které z těchto práv vyplývají. Na základě vzájemné pomoci a spolupráce sblížíme žáky I. a II. stupně. Taktéž podporujeme partnerskou komunikaci mezi žáky a učiteli.

Žáci jsou vedeni ke kladnému vztahu k přírodě, vnímají interakci člověka a přírody, učí se ochraňovat přírodní prostředí, rovněž je u žáků rozvíjen pozitivní vztah a odpovědnost vůči svému zdraví a zdraví druhých.

Škola pořádá kurzy pro žáky školy. Cyklistický kurz pro 6. ročníky, lyžařský kurz – výběrový, branný nebo turistický kurz pro 8. třídy a vodácký kurz pro žáky 9. ročníku.

Vedení školy podporuje účast na soutěžích souvisejících s výukou, stejně jako pořádání takových soutěží – zejména v atletice – přímo na naší škole.

Zvláštní pozornost věnujeme vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňujeme individuální přístup při úpravě rozsahu a zaměření výuky, vybíráme vhodné metody práce a zařazujeme podpůrná opatření podle doporučení školských poradenských zařízení. Vytváříme podmínky pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, využíváme metody a formy práce, jimiž rozvíjíme jejich tvůrčí a objevnou činnost.

### **c) Výchovné a vzdělávací strategie**

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který má svůj počátek v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním a středním vzdělávání

a postupně se dotváří v dalším průběhu života. Aby škola zajistila rozvoj klíčových kompetencí žáků, uplatňují všichni pedagogové společné postupy, metody, formy práce a další aktivity (viz. ŠVP ZV). Uvědomujeme si, že základním předpokladem pro zkvalitnění vzdělávání je kvalita pedagogických pracovníků. Ta se odvíjí především od znalostí a využívání efektivních metod učení a přístupů k žákům.

## 2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

### 2.1 Obory základního vzdělávání

Kód oboru: 79-01-C/01  
 Popis oboru: Základní škola  
 Forma vzdělávání: denní

### 2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	Č. j. MŠMT	Školní rok 2017/2018	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP „Cesta k poznání“	31504/2004-22	1.- 9.	412

### 2.3 Učební plány ve školním roce 2017/2018

a) 1. stupeň – celkem odučeno týdně 256 hodin

třída	poč. hodin	Čj	Aj	M	Prv	Př	VI	Hv	Vv	Tv	Pč	Inf
<b>1. A</b>	20	7	1	4	2	0	0	1	1	3	1	0
<b>1. B</b>	20	7	1	4	2	0	0	1	1	3	1	0
<b>2. A</b>	21	9	0	5	2	0	0	1	1	2	1	0
<b>2. B</b>	21	9	0	5	2	0	0	1	1	2	1	0
<b>2. C</b>	21	9	0	5	2	0	0	1	1	2	1	0
<b>3. A</b>	25	10	3	5	2	0	0	1	1	2	1	0
<b>3. B</b>	25	10	3	5	2	0	0	1	1	2	1	0
<b>4. A</b>	26	8	3	5	0	2	1	1	2	2	1	1
<b>4. B</b>	26	8	3	5	0	2	1	1	2	2	1	1
<b>5. A</b>	26	8	3	5	0	1	2	1	2	2	1	1
<b>5. B</b>	26	8	3	5	0	1	2	1	2	2	1	1
<b>celkem</b>	<b>257</b>	<b>93</b>	<b>20</b>	<b>53</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>4</b>

b) 2. stupeň – celkem odučeno týdně 214 hodin

třída	poč. hodin	Čj	Aj	Nj	M	Inf	D	Ov	F	Ch	Př	Z	Hv	Vv	Rv	Tv	Pč	VoP
<b>6. A</b>	29	4	3	0	5	1	2	1	2	0	2	2	1	2	0	3	1	0
<b>6. B</b>	29	4	3	0	5	1	2	1	2	0	2	2	1	2	0	3	1	0
<b>7. A</b>	30	4	3	2	5	0	2	1	2	0	2	2	1	2	1	2	1	0
<b>7. B</b>	30	4	3	2	5	0	2	1	2	0	2	2	1	2	1	2	1	0
<b>8. A</b>	32	4	3	2	4	1	2	1	2	2	2	2	1	1	0	2	1	2
<b>9. A</b>	31	5	3	2	4	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	0	2
<b>9. B</b>	31	5	3	2	4	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	0	2
<b>celkem</b>	<b>212</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

VoP = volitelný předmět, dle ŠVP mají žáci na výběr:

- cvičení z matematiky a českého jazyka
- domácnost
- společenskovední seminář
- přírodovědný seminář
- sportovní hry

Ve školním roce 2017/18 byly v osmém i devátém ročníku vyučovány cvičení z matematiky a českého jazyka a domácnost.

## 2.4 Přehled zájmových útvarů

Žákům je umožněno účelně a podle svých zájmů a schopností využívat volný čas. Škola zajišťuje nebo se podílí na činnosti těchto kroužků, sportovních oddílů a zájmových útvarů:

Oddíly fungující pod Sportovním klubem ZŠ Jablonné v Podještědí z.s.

- ✓ atletika
- ✓ florbal
- ✓ stolní tenis
- ✓ taneční oddíl

Další sportovní kroužky a oddíly

- ✓ fotbal
- ✓ karate
- ✓ gymnastika
- ✓ tenis

Ostatní

- ✓ keramický kroužek
- ✓ včelařský kroužek

## 2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy v školním roce 2018/19

- a) Došlo ke sloučení 3 druhých tříd na 2 třetí třídy.
- b) Osmé a deváté třídy budou mít odpolední vyučování. Škola odpovídá za žáky v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a zajistí nad nimi dohled.
- c) Výuka volitelných předmětů bude probíhat v 8. a 9. ročníku.
- d) Budou zajištěny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## 3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

### 3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy

V učitelském sboru převládají zkušení učitelé s delší pedagogickou praxí. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, včetně ředitele školy, splňují požadovanou kvalifikaci s výjimkou jedné studující učitelky. Personálně je škola stabilizována. Počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Jednotlivým předmětům vyučují převážně aprobovaní učitelé. Ve škole pracuje výchovný poradce, který má požadovanou kvalifikaci. Svoji činnost plánuje a vede o ní předepsanou dokumentaci. Velmi dobře spolupracuje s PPP v Liberci, SPC v Liberci a dalšími poradenskými zařízeními.

Ve škole jsou zřízeny funkce koordinátora ŠVP a metodika prevence sociálně-patologických jevů. Všichni tito zaměstnanci mají vytvořen plán činnosti a jsou schopni doložit své aktivity.

Škola má k dispozici kvalifikované logopedy. Škola má stanoveny priority pro vzdělávání pedagogických pracovníků v dlouhodobém a ročním plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy zná oblasti, ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k aktuálním možnostem organizace a v pravidelných intervalech problematiku dalšího vzdělávání řeší.

Provoz ZŠ a ZUŠ byl ve školním roce 2017/2018 zabezpečen 26 učiteli základní školy (6 mužů, 20 žen), 6 učiteli základní umělecké školy (4 muži, 2 ženy), 3 vychovatelky školní družiny, 6 asistenty pedagoga, 6 provozními zaměstnanci a 6 zaměstnanci školní jídelny. Celkový počet zaměstnanců organizace byl 51.

Pedagogický sbor je smíšený s většinou převahou žen, věkově je pestrý – od mladých spolupracovníků až po zkušené kolegyně a kolegy. Zaměstnanci mají zájem o svoji práci a snaží se dosahovat co nejlepších pracovních výsledků.

### Pedagogičtí pracovníci (pouze učitelé ZŠ)

Kvalifikační předpoklady	do 30 ti let	31 až 40 let	41 až 50 let	51 až důch. věk	důchodový věk	Celkem
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	
<b>splňuje</b>	0/0	5/5	8/5	10/7	2/2	26/20
<b>nesplňuje</b>	0	1/1	0	0	0	1/1

### 3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy

Počty pracovníků ZŠ a ZUŠ	Počet	Přepočtený počet na plně zaměstnané
<b>ZŠ</b>		
<b>Pedagogičtí pracovníci</b>	33	31,09
Ředitel ZŠ a ZUŠ	1	1
Zástupce ŘŠ	1	1
Učitelé	24	22,09
Vychovatelky ŠD	3	3
Asistenti pedagoga	6	4
<b>Nepedagogičtí zaměstnanci ZŠ</b>	6	6
Účetní	1	1
Školník - správce budov	1	1
Uklízečky	4	4
<b>ZUŠ</b>	6	2,94
<b>Pedagogičtí pracovníci</b>	6	2,94
Učitelé ZUŠ	6	2,94
<b>Školní jídelna</b>	6	6
Vedoucí ŠJ	1	1
Vedoucí kuchař	1	1
Kuchařka	1	1
Pomocné kuchařky	3	3

### 3.3 Údaje o pedagogických pracovnících

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Ped. praxe
1	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	24
2	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	25
3	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	34
4	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	32
5	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	31

6	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	19
7	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	26
8	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	13
9	Učitel I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	18
10	Učitelka I. stupně ZŠ, VP	1	VŠ - učitelství I.st.	35
11	Učitelka I. stupně	1	Studium VŠ	17
12	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - Čj, D	5
13	Učitelka II. stupně ZŠ	0,59	VŠ - M, Z	43
14	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - Z, Př	14
15	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - M, Ch	28
16	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	29
17	Učitel II. stupně ZŠ	1	VŠ - Čj, D	30
18	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - chem. techn., DPS	33
19	Učitelka II. stupně ZŠ	0,36	VŠ - učitelství I.st.	13
20	Učitel II. stupně ZŠ	1	VŠ - TV, Z	22
21	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - Tv, Ov	22
22	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	17
23	Učitel II. stupně ZŠ	1	VŠ - M, F	35
24	Učitelka II. stupně ZŠ	0,14	VŠ - Čj, D	40
25	Učitel II. stupně ZŠ, ZŘŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	37
26	Učitel II. stupně ZŠ, ŘŠ	1	VŠ - Tv, Z	26
27	Vychovatelka ŠD	1	SPgŠ	27
28	Vychovatelka ŠD	1	OA, CŽV ped. pro vych.	17
29	Vychovatelka ŠD	1	Ped. lyceum	2
30	Asistent pedagoga	0,5	kval. stud. asistent pedagoga	22
31	Asistentka pedagoga	0,75	kval. stud. asistent pedagoga	15
32	Asistenka pedagoga	0,75	SPgŠ	13
33	Asistenka pedagoga	0,5	kval. stud. asistent pedagoga	7
34	Asistenka pedagoga	0,5	SZŠ, CŽV ped. studium	21
35	Asistenka pedagoga	1	kval. stud. asistent pedagoga	5
36	Učitel ZUŠ	0,74	konzervatoř, výk. umělec	24
37	Učitel ZUŠ	0,48	konzervatoř, výk. umělec	24
38	Učitel ZUŠ	0,14	AMU, výk. umělec	27
39	Učitelka ZUŠ	0,38	UMPRUM, výk. umělkyně	10
40	Učitel ZUŠ	0,24	konzervatoř, výk. umělec	3
41	Učitelka ZUŠ	0,96	VŠ - učitelství I.st., konzervatoř	13

### 3.4 Přehled aprobovanosti výuky

a) I. stupeň

Ročník	Celkem	Pedagogická a odborná způsobilost							
		hodin	Ú	%	O	%	P	%	N
1.	40	40	100,00	0	0	0	0	0	0
2.	63	42	66,66	0	0	0	0	21	33,33
3.	50	50	100,00	0	0	0	0	0	0

4.	52	52	100,00	0	0	0	0	0	0
5.	52	52	100,00	0	0	0	0	0	0
Celkem	257	236	93,33	0	0	0	0	21	6,67

b) II. stupeň

Předmět	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
Český jazyk	30	30	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Anglický jazyk	21	0	0,00	0	0,00	21	100,00	0	0,00
Německý jazyk	10	0	0,00	0	0,00	10	100,00	0	0,00
Matematika	32	32	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Informatika	5	0	0,00	0	0,00	5	100,00	0	0,00
Dějepis	14	4	28,57	0	0,00	10	71,43	0	0,00
Občanská výchova	7	2	28,57	0	0,00	5	71,43	0	0,00
Fyzika	12	12	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Chemie	6	6	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Přírodopis	12	12	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Zeměpis	14	12	85,71	0	0,00	2	14,28	0	0,00
Hudební výchova	7	7	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Výtvarná výchova	9	0	0,00	0	0,00	9	100,00	0	0,00
Rodinná výchova	4	4	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Tělesná výchova	16	16	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Pracovní činnosti	6	0	0,00	0	0,00	6	100,00	0	0,00
Volitelné předměty:									
Cvičení z Č a M	3	3	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Domácnost	4	0	0,00	0	0,00	4	100,00	0	0,00
Celkem	194	140	61,35	0	0,00	54	38,65	0	0,00

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N – nevyhovující



### 3.5 Odborná a pedagogická způsobilost a věková skladba pedagogických zaměstnanců – učitelů ZŠ

OPZ	do 30 ti let	31 - 40 let	41 - 50 let	nad 51 let	důchodců	
	celkem / žen	celkem / žen	celkem / žen	celkem / žen	celkem / žen	
celkem	26/20	0/0	5/5	8/5	10/7	2/2
Ú	25/19	0/0	4/4	8/5	10/7	2/2
O	0	0	0	0	0	0
P	0	0	0	0	0	0
N	0	0	1/1	0	0	0

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N – nevyhovující

Na I. stupni vyučovalo 10 plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků a 1 nekvalifikovaná zaměstnankyně, která dokončuje studium na pedagogické fakultě. Na II. stupni personální obsazení umožňuje aprobovanou výuku většiny přírodovědných a humanitních předmětů. Plně aprobovaně se vyučovaly předměty: český jazyk, matematika, fyzika, chemie, přírodopis, hudební výchova, cvičení z českého jazyka a matematiky, tělesná výchova a rodinná výchova. Téměř plně aprobovaně jsme učili zeměpis. Ostatní předměty učili učitelé s jinou aprobací.

Procento hodin vyučovaných s pedagogickou a odbornou způsobilostí bylo na I. stupni 93,33% a na II. stupni 61,35 %. Na malé škole nelze nikdy dosáhnout stoprocentní aprobovanosti ve všech předmětech. Snahou vedení školy je, aby především hlavní předměty byly odučeny aprobovaně.

### 3.5 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	školní rok 2016/2017		školní rok 2017/2018	
<b>nastoupili</b>	2		3	
<b>odešli</b>	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	0	0	0	2

### 3.7 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole

školní rok 2016/2017		školní rok 2017/2018	
nekvalifikovaných	důchodců	nekvalifikovaných	důchodců
1	3	1	2

Nekvalifikovaná učitelka dokončuje studium pedagogické fakulty. Důchodci pracovali na částečné úvazky.

### 3.8 Platové podmínky pracovníků ZŠ a ZUŠ

Sledovaný ukazatel		Platové podmínky zaměstnanců za rok 2017
Celkový počet pracovníků - fyzické osoby		56
Celkový počet pracovníků - přepočtený		44,9
Počet pedagogických pracovníků - přepočtený	celkem	32,27
	základní škola	26,292
	základní umělecká škola	2,978
	školní družina	3
Průměrná výše měsíční mzdy PP	celkem	32399
	základní škola	33906
	základní umělecká škola	30616
	školní družina	20958
Průměrná výše nenárokových složek platu PP	celkem	3613
	základní škola	3942
	základní umělecká škola	2562
	školní družina	1767
Průměrná výše platu NP		15641
Průměrná výše nenárokových složek platu NP		1905

## 4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Školní rok 2016/2017			Školní rok 2017/2018		
Zapisování	Počet žádostí	Nastoupilo	Zapisování	Počet žádostí	Nastoupilo
do první třídy	o odklad	do 1. třídy	do první třídy	o odklad	do 1. třídy
71	11	62	42	7	45

Ve školním roce 2017/2018 došlo k úbytku žáků jak zapisovaných, tak i těch, kteří nastoupili do 1. třídy.

## 5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy

### 5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku

Roč.	Počet žáků		Prospělo s vyzn.		Prospělo		Neprospělo	
	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18
1.	63	43	57	42	4	0	2	1
2.	49	60	42	54	7	6	0	0
3.	38	50	26	36	12	13	0	1
4.	56	40	35	22	19	18	2	0
5.	31	55	19	28	12	26	0	1
<b>1. st.</b>	<b>237</b>	<b>248</b>	<b>179</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>63</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
6.	55	39	18	10	35	26	2	3
7.	30	53	12	14	18	35	0	4
8.	34	31	11	13	23	18	0	0
9.	46	32	12	13	24	19	0	0
<b>2. st.</b>	<b>165</b>	<b>155</b>	<b>53</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>98</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
<b>Celk.</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>232</b>	<b>194</b>	<b>154</b>	<b>161</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

### 5.2 Klasifikace – statistika jednotlivých tříd

Klasifikace - statistika jednotlivých tříd				
Třída	Průměr třídy 2. pol.	Vyznamenání	Prospěli	Neprospěli
1. A	1,085	21	0	1
1. B	1,000	21	0	0
2. A	1,106	22	1	0
2. B	1,204	11	3	0
2. C	1,130	21	2	0
3. A	1,500	11	11	1
3. B	1,204	25	2	0
4. A	1,617	6	12	0
4. B	1,309	16	6	0
5. A	1,477	14	11	1
5. B	1,497	15	15	0
6. A	1,862	5	13	1
6. B	2,015	5	13	2
7. A	1,961	5	19	2
7. B	1,816	9	16	2
8. A	1,840	13	18	0

9. A	1,895	7	8	0
9. B	1,912	6	11	0

Na konci školního roku neprospělo 10 žáků. V opravných zkouškách uspělo a do dalšího ročníku postoupilo 8 žáků. Příčinou nedostatečného prospěchu žáků, kromě menších schopností, je především špatný vztah těchto žáků ke školní práci, mnohdy velice špatná docházka a nedobré rodinné zázemí. Třídní učitelé i vedení školy byli ve styku s rodiči těchto žáků a všichni vyvinuli nemalé úsilí, aby došlo ke zlepšení prospěchu. Průměrný prospěch školy byl 1,524.

### 5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin

Školní rok	Omluvených		Neomluvených	
	Celkem	Průměr	Celkem	Průměr
2016/2017				
1. pololetí	16366	40,9	190	0,47
2. pololetí	19122	47,0	280	0,68
Celkem	35488	43,9	470	0,57
Školní rok	Omluvených		Neomluvených	
2017/2018	Celkem	Průměr	Celkem	Průměr
1. pololetí	16191	39,98	0	0
2. pololetí	22421	55,64	346	0,86
Celkem	38612	47,81	346	0,43

Absencí se ředitelství školy programově zabývá. Snažíme se včasným omlouváním a spoluprací s rodiči podchytit neomluvenou absenci, snažíme se zabraňovat zbytečné omluvené absenci. Celkovou sumu omluvené absence ovlivňuje i mnoho rodinných rekreací v době školního vyučování. Neomluvená absence je projednávána ve výchovné komisi, opakovaná na přestupkové komisi, je oznamována OSPOD a nad 30 hodin je oznamována policii ČR.

## 5.4 Rozbor chování (statistika za 1. - 4. čtvrtletí)

Výchovná opatření				
	2016/2017		2016/2017	
	počet	procent	počet	procent
Pochvaly ŘŠ	10	4	0	0
Pochvaly TU	245	60	187	46,7
Napomenutí TU	27	7	74	18,5
DTU	23	6	33	8,25
DŘŠ	13	3	15	3,75
2. stupeň	6	1	12	3
3. stupeň	2	0,4	1	0,25

Ve školním roce 2017/2018 se počet výchovných opatření zvýšil. Problémovým třídám a problémovým žákům bude v příštím školním roce věnována zvýšená pozornost TU, VP a ŘŠ a budou přijata vhodná opatření.

Výchovná opatření byla udělena převážně za nepřipravenost na vyučování, časté zapomínání pomůcek a nevhodné chování. Snížené stupně z chování byly uděleny za neomluvenou absenci a nevhodné chování. Vysoké efektivity výchovně-vzdělávacího procesu nelze dosáhnout bez řádné docházky a připravenosti žáků na vyučování.

## 5.5 Počty žáků přijatých ke studiu na středních školách ve školním roce 2017/2018

Typ školy	Počet přijatých žáků
Víceleté gymnázium	6
Čtyřleté gymnázium	5
Střední škola	14
Střední odborné učiliště	13
Konzervatoř	0

Ve školním roce 2017/2018 ukončilo povinnou školní docházku celkem 32 žáků 9. Ročníků. Všichni vycházející žáci byli přijati na střední školy a střední odborná učiliště. Z pátého ročníku odešlo na víceleté gymnázium 6 žáků.

## 5.6 Evaluační analýzy

### Testování ČŠI

Ve školním roce 2017/2018 nebyla naše škola vybrána k výběrové zjišťování výsledků žáků.

## 5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) upravuje novela školského zákona č.82/2015 Sb. § 16, vyhláška č. 27/2016 a RVP ZV 2016. Tyto změny a úpravy jsou zapracovány v našem ŠVP ZV. Vzdělávání žáků se SVP probíhá s využitím podpůrných opatření, která rozdělujeme do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). Komunikaci a spolupráci s nimi zajišťuje zpravidla výchovný poradce. Výchovný poradce koordinuje průběžně spolupráci vyučujících při sestavování a vyhodnocování Plánu pedagogické podpory (PLPP), Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a Individuálního výchovného plánu (IVÝP). Výchovný poradce organizuje společné schůzky se zákonnými zástupci žáka, s vyučujícími jednotlivých předmětů, s metodikem prevence, s vedením školy, se zástupci ŠPZ, s pracovníky OSPOD i s žákem samotným. Za vypracování a vyhodnocování PLPP, IVP a IVÝP zodpovídá na 1. i 2. stupni třídní učitel, vždy ve spolupráci s vyučujícími těch předmětů, v nichž žák selhává a v nichž jsou realizována podpůrná opatření. Vyučující spolupracují při realizaci podpůrných opatření s výchovným poradcem a vedením školy. S PLPP, IVP, IVÝP seznamuje třídní učitel všechny pedagogy, kteří se na vzdělávání podílejí: vyučující, asistent pedagoga a vychovatelka školní družiny (ŠD) – v případě, že žák s potřebou podpůrných opatření navštěvuje ŠD, jsou podpůrná opatření poskytována i zde. Druh a rozsah podpůrných opatření ŠD se řídí podpůrnými opatřeními, která má žák k dispozici ve škole. Pro vzdělávání žáků se SVP jsou důležité vhodné pomůcky, které pomáhají vytvořit vizuální a interaktivní zážitek, motivují k učení a přispívají k porozumění učební látce. Jedná se o:

- a) didaktické pomůcky – které běžně používají učitelé ve školní výuce, pro potřeby žáka s SVP je učitelé uzpůsobují (zvětšují, zvýrazňují...),
- b) speciální didaktické pomůcky – usnadňují žákům s SVP pohyb, komunikaci a další úkony v běžné školní praxi,
- c) kompenzační a reedukační pomůcky – využívají se ke kompenzaci nedostatků žáka ve výuce z důvodu jeho zdravotního postižení.

Školní poradenské pracoviště naší školy tvoří výchovný poradce, metodik prevence a zástupce ředitele školy. Výchovný poradce koordinuje činnost školního poradenského pracoviště. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením. Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracuje naše škola především s PPP v Liberci, případně s dalšími PPP a SPC.

## **Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 1. stupně - PLPP**

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud se pedagogická intervence vyučujícího ukáže jako nedostatečná a žák selhává ve více než v jednom předmětu, je pro něj vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly osvojení znalostí a dovedností. Cílem je zachytit obtíže, volit správnou cestu k nápravě a zvolené pedagogické postupy průběžně vyhodnocovat. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory. Pokud zvolená podpora žákovi pomáhá, je mu poskytována po nezbytně nutnou dobu.

## **Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 2. – 5. stupně - IVP**

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. Od 3. stupně podpůrného opatření pracuje žák s pomocí asistenta pedagoga. V případě podpůrného opatření pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) bude pro tvorbu IVP od 3. stupně podpory využívána minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů stanovených v RVP ZV 2016. IVP - úpravy v organizaci, obsahu výuky, hodnocení, forem a metod vzdělávání, použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, speciálně pedagogická a pedagogická intervence - bude vypracován na základě doporučení ŠPZ a na žádost zákonného zástupce. Při tvorbě IVP, který vypracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem a metodikem prevence, bude využíváno metodické podpory ŠPZ. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. Pro vypracování IVP platí stejná pravidla. S IVP (IVYP) jsou seznámeni všichni vyučující (případně i vychovatelka ŠD, asistent pedagoga), kteří se na vzdělávání žáka podílejí, zákonní zástupci žáka i samotný žák. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu

zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky. Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazovány podle doporučení školského poradenského zařízení hodiny pedagogické intervence a zřízeny funkce asistentů pedagoga. Ve školním roce 2017/2018 pracovalo na škole 6 asistentů pedagoga, a to ve třídách 2. B, 2. C, 3. A, 4. A, 6. B, a 7. A.

## 5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žákovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

### Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - PLPP

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží k rozvoji rozumových, pohybových, manuálních a sociálních schopností a nadání formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud navržená opatření nestačí a žák potřebuje další podporu, je pro něj vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly a podpory rozvoje schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání. Zvolené pedagogické postupy jsou třídním učitelem pravidelně vyhodnocovány. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. V případě, že obsah PLPP nepodporuje dostatečně rozvoj schopností (rozumových, pohybových, manuálních a sociálních), že se ani s podporou pedagogů nadání žáka dostatečně nerozvíjí, škola doporučí zákonným zástupcům návštěvu ve školském poradenském zařízení. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.



## **Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - IVP**

Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců je žák vzděláván podle IVP, který obsahuje úpravu organizace vzdělávání, úpravy v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, účast žáka na výuce ve vyšším ročníku, nebo ve skupině vytvořené pro žáky s obdobným nadáním, rozšíření obsahu vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem, zadávání specifických úkolů a projektů, využití specifických pomůcek, přípravu a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol, nabídku volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit. Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu. Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce umožní škola nadaným a mimořádně nadaným žákům mateřské školy předčasný nástup ke školní docházce. IVP vypracovává třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, ŠPZ a s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, vychovatelka ŠD a asistent pedagoga, kteří se na vzdělávání žáka podílejí, dále zákonní zástupci žáka i samotný žák. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

## **6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů**

Metodik primární prevence aktualizoval Minimální preventivní program ZŠ a ZUŠ Jablonné v Podještědí (MPP). Jde o konkrétní úkoly pro vedení školy a všechny vyučující v oblasti rizikových jevů, sociální prevence, prevence kriminality, prevence zneužívání návykových látek a výchovy proti projevům rasizmu, šikany a xenofobii. Kromě práce s učiteli metodik prevence během roku zjišťoval pomocí dotazníků školní klima ve třídách, sjednával a zajišťoval besedy, spolupracoval s rodiči, policií, KHS, PPP, SPC, městskou policií a městským úřadem v Jablonném v Podještědí. Sledoval nabídky preventivních programů, které pořádají různé organizace, zejména pak organizace Maják. Žáci získali řadu vědomostí a dovedností v oblasti zdravého životního stylu a získali rovněž informace v rámci problematiky rizikového chování, včetně jeho následků. Tyto tendence chceme i nadále posilovat a upevňovat. K tomu je zapotřebí zdařilé spolupráce školy s rodiči i s širší veřejností a další zapojení do projektů.

Prevence se stala samozřejmou součástí všech tematických plánů jednotlivých předmětů a stejně tak se dotýká i mimoškolních aktivit žáků. Jedná se zejména o témata: zdravé stravovací návyky, vztahy mezi lidmi – soužití ve společnosti, netolismus, gamblerství, sekty a fanatismus, drogy, pohlavně přenosné choroby, xenofobie apod. – tato

témata jsou součástí daných předmětů, kdy je výklad doplněn o zajímavé vyučovací metody, projekci filmů, práci ve skupinách, tvorbě informačních panelů apod.

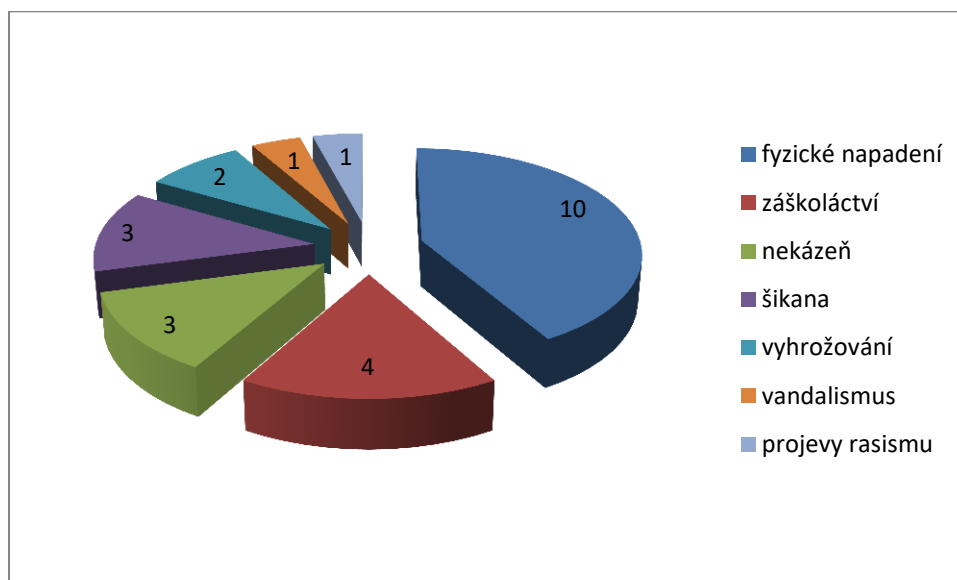
Spolupráce navázaná s Majákem se škole osvědčila a budeme v programech pokračovat. V průběhu dalšího roku se zajisté nebráníme další spolupráci s novými organizacemi.

Ve školním roce 2017/2018 bylo evidováno a řešeno 24 případů sociálně patologických jevů, což je oproti loňskému roku nárůst o 7 případů. Řešeno bylo fyzické napadení (10x), záškoláctví (4x), nekázeň (3 x), šikana (3x), vyhrožování (2x), projevy rasismu (1x) a vandalismus (1x).

Zdravý životní styl žáků je podporován rozsáhlou nabídkou sportovních aktivit a v neposlední řadě i projektem Zdravá výživa Ovoce do škol a Mléko do škol.

Primární prevence vykonávaná vedením školy a všemi pedagogy byla účinná. Nárůst počtu sociálně patologických jevů byl způsoben do značné míry žáky, kteří na školu přestoupili v průběhu školního roku..

Výskyt sociálně patologických jevů ve školním roce 2017/2018 vystihuje graf:



## 7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

a) Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů: učitelství pro 1. stupeň ZŠ – 1 zaměstnankyně dokončuje studium na PF UJEP v Ústí nad Labem

b) Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Využíváme především akcí, jež jsou organizovány NIDV Liberec. Zúčastňovali jsme se rovněž seminářů pořádných KÚ Libereckého kraje.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků – přehled:**

Název vzdělávací akce	Datum	Místo	Účast
Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	Celoročně	Ústí nad Labem	1 učitelka 1. stupně

Školení výchovných poradců	25. 9.	Mladá Boleslav	VP
NIDV – AJ pro dyslektiky	18. 10.	Liberec	1 učitelka 2. stupně
Seminář koordinátorů žák. parl.	15. 11.	Liberec	1 učitelka 2. stupně
Školení hodina pohybu navíc	20. a 21. 11.	Liberec	3 ped. zam.
Školení ředitelů - NIDV	21. 11.	Liberec	ŘŠ
Porada VP	6. 12.	Liberec	VP
Školení VP	11. 12.	Česká Lípa	VP
Školení ředitelů škol	14. 12.	Liberec	ŘŠ
Školení AP a VP	10. 1.	Liberec	VP, AP
Porada vedoucích ZUŠ	18. a 19. 1.	Raspenava	VU ZUŠ
Matematická gramotnost	8. 3.	Jablónné v P.	14 učitelů
Matematická gramotnost	22. 3.	Jablónné v P.	14 učitelů
Porada vedoucích ZUŠ	4. 4.	Liberec	VU ZUŠ
Seminář právní předpisy ve školství	4. 4.	Liberec	ZŘŠ
Čtenářská gramotnost	4. 4.	Jablónné v P.	12 učitelů
Porada VP	4. 4.	Liberec	VP
Matematická gramotnost	5. 4.	Jablónné v P.	14 učitelů
Školení eTwinning	7. 4.	Hradec králové	1 učitelka Aj
Seminář správní řízení v ZŠ	9. 4.	Liberec	ŘŠ
Čtenářská gramotnost	11. 4.	Jablónné v P.	12 učitelů
Školení – agresivita a kriminalita	17. 4..	Liberec	ZŘŠ
Porada VP	23.4.	Česká Lípa	VP
Čtenářská gramotnost	23. 4.	Jablónné v P.	12 učitelů
Školení AP	2. 5.	Liberec	3 AP
Přírodovědný seminář - mokřady	16. 5.	Jablónné v P.	1 učitelka 2. stupně
Školení ředitelů škol	24. a 25. 5.	Litice	ŘŠ
Školení k GDPR	24. 5.	Jablónné v P.	všichni
Seminář dopravní výchova	25. 5.	Nový Bor	1 učitelka 1. stupně
Seminář soc. pat. Jevy	25. 5.	Jablónné v P.	ZŘŠ
Porada VP	6. 6.	Liberec	VP
Porada VP	11. 6.	Česká Lípa	VP
Porada vedoucích ZUŠ	19. 6.	Liberec	VU ZUŠ
Seminář financování reg. školství	20. 6.	Liberec	ŘŠ, účetní
Jazykový kurz pro učitele Nj	13. -17. 8.	Praha	1 učitelka 2. stupně

Finance přidělené škole na DVPP jsme se snažili využít co nejúčelněji. Snažíme se využívat i seminářů, které jsou poskytovány zdarma.

## 8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### 8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2017/2018

**Název soutěže, místo, datum**

Školní kolo olympiády z D, JVP, 16. 11.

**Počet žáků**

10

Školní kolo olympiády z Čj, JVP, 27. 11.	15
Školní kolo olympiády z Aj, JVP, 11. 1.	15
Výtvarná soutěž sv Zdislava, JVP, do 25. 1.	50
Okresní kolo olympiády z Čj, Liberec, 30. 1.	3
Recitační soutěž, JVP, 12. 2.	40
Matematická soutěž Pangea, JVP, 21. 2.	30
Okresní kolo recitační soutěže, Liberec, 9. 3..	4
Pythagoriáda 6. ročníky, JVP, 5. 4.	
Pythagoriáda 7.a 8. třídy, JVP, 6. 4.	
Pěvecká soutěž, JVP, 16. 4.	40
Vybíjená pro 3. – 5. třídy, 14. 5., JVP	
Ekosoutěž, Horní Světlá, 22. 5.	12
Pythagoriáda 5. ročníky – okresní kolo, 28. 5. Liberec	4
Pythagoriáda 7. ročníky – okresní kolo, 29. 5. Liberec	1

Škola se snaží pečovat o talentované žáky. Podporujeme co nejširší zapojení žáků do předmětových olympiád.

## 8.2 Sportovní soutěže 2017/2018

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
Atletický čtyřboj ZŠ, okresní kolo, JVP, 26. 9.	20	2., 2., 3., 6.
Atletický čtyřboj ZŠ, krajské kolo, JVP, 3. 10	10	5., 6.
Krajské kolo soutěže ve stolním tenisu, Liberec, 20. 10.	3	skupina
Okresní kolo florbal ml. žákyně, Česká Lípa, 20. 11.	10	skupina
Okresní kolo florbal ml. žáci, Česká Lípa, 22. 11.	10	skupina
Okresní kolo florbal st. žáci, Česká Lípa, 24. 11.	10	skupina
Hejtmanův pohár, školní kolo, JVP, 20. 12	všichni	
Česko se hýbe, taneční soutěž, Železný Brod, 13. 4.	20	
Štafetový pohár okr. kolo, JVP, 19. 4.	32	3., 4.
Pohár rozhlasu st. žactvo, okr. kolo, JVP, 10. 5.	24	2., 10.
Pohár rozhlasu ml. žactvo, okr. kolo, JVP, 11. 5.	24	7., 8.
Štafetový pohár – krajské kolo, Liberec, 15. 5.	16	8.
Česko se hýbe, taneční soutěž, Praha, 1. 6.	20	
Sportovní dopoledne pro 2. stupeň	2. stupeň	
Trojboj s Adamem – okresní kolo, Nový Bor, 7. 6.	16	
Trojboj s Adamem – krajské kolo, Turnov, 19. 6.	2	
Běh olympijského dne – školní akce, JVP, 21. 6.	všichni žáci	-
Sportovní den pro 1. stupeň, školní akce, JVP, 22. 6.	1. stupeň	-
Sportovní den pro 2. stupeň, školní akce, JVP, 25. 6.	2. stupeň	-

Profilujeme se jako škola se sportovním zaměřením. Výborných výsledků dosahujeme dlouhodobě v atletice, ve které i řadu soutěží pořádáme.

### 8.3 Kurzy a projekty

**a) LVVZ                      7. – 13. 1. 2018                      Benecko                      30 žáků**

Škola pořádá každoročně lyžařský kurz, který se z původního zaměření na žáky 7. ročníků změnil na výběrový. Kurz probíhá v Benecku v Krkonoších (Möhwaldova bouda). Ve školním roce 2017/2018 se kurzu zúčastnili pouze žáci sedmého ročníku.

**b) Cyklistický kurz 6. – 8. 9. 2017                      Zákupy                      30 žáků**

Cyklistický kurz byl situován do okolí Zákup (Sloup v Čechách, Staré Splavy). Kromě jízdy na kole probíhají soutěže ve zručnosti, navštěvují se přílehlé památky a přírodní zajímavosti. Účastníci využili i sportovní areál ZŠ a MŠ Zákupy.

**c) Turistický kurz 29. 5. – 31. 5. 2018                      Rovensko pod Troskami                      27 žáků**

Turistický kurz nahradil ve školním roce 2017/2018 branný kurz. Náplní kurzu, kterého se účastnilo 26 žáků osmého ročníku, byla kromě samotné turistiky zdravotní, topografie, řešení krizových situací a chování v přírodě.

**d) Vodácký kurz 6. – 8. 9.                      Malá Skála                      23 žáků**

Kurz je určen pro 9. ročník, kromě základů vodáctví a sjetí Jizery z Malé Skály do Dolánek je náplní jízda na koloběžkách, tábornictví a turistika.

**e) Sprawność to podstawa sport to tez zabawa 13. – 15. 9. Jablonné v P. 26 žáků**

**6. – 8. 2. Boleslawiec 26 žáků**

**23. – 25. 4. Jablonné v P. 26 žáků**

**18. 5. Boleslawiec 8 učitelů**

Sprawność to podstawa sport to tez zabawa je název projektu, kterého se naše škola účastní společně se školou z polského města Boleslawiec. Ve školním roce 2017/2018 pokračoval projekt s naším tradičním partnerem, tentokrát zaměřený na netradiční sporty.

### 8.4 Přehled kulturních akcí

18. 9.                      Naivní divadlo Liberec – 4. B, 5. A, 5. B  
6. 10.                      Městská knihovna 1. A, 1. B  
10. 10.                      Drumbeny 1. A, 2. A, 2. C, 4. B  
19. 10.                      Městská knihovna 2. B, 3. A  
10. 11.                      Městská knihovna 4. B, 5. B  
14. 11.                      Městská knihovna 2. B  
16. 11.                      Městská knihovna 2. A, 2. C  
30. 11.                      Městská knihovna 3. B

- 5. 12. Naivní divadlo Liberec, 1. A, 2. B
- 6. 12. Mikuláš ve škole – 1. stupeň
- 11. 12. Malé divadlo Liberec, 2. B, 3. B
- 14. 12. Městská knihovna 2. B
- 15. 12. Městská knihovna 1. A
- 19. 12. Vánoční koledování, společenské centrum, 1. B, 2. B, 4. B, 5. A, 5. B
- 21. 12. Městská knihovna 2. A, 2. C
- 18. 1. Naivní divadlo Liberec 5. A, 5. B
- 8. 2. Městská knihovna 2. A, 2. C
- 18. 2. Dětský karneval, společenské centrum
- 22. 2. Městská knihovna 3. B
- 23. 2. Městská knihovna 2. B
- 9. 3. Městská knihovna 1. A, 1. B
- 16. 3. Městská knihovna 4. B
- 20. 3. Tancem proti násilí, Praha, 14 žákyň
- 22. 3. Městská knihovna 2. B
- 19. 4. Městská knihovna 3. B
- 20. 4. Městská knihovna 5. B
- 3. 5. Městská knihovna 2. B
- 1. 6. Vyhlídková věž – výstava – 1. B
- 8. 6. Městská knihovna 1. A, 1. B
- 18. 6. Výstava v ambitu kláštera – 4. A, 4. B
- 19. 6. Městská knihovna 4. B
- 27. 6. Školní akademie 9. r. – společenské centrum

## 8.5 Přehled exkurzí a školních výletů

### a) exkurze

- 12. 10. Exkurze – Mokřady, 4. B
- 17. 10. Planetárium Liberec, 5. B
- 16. 11. Planetárium Liberec, 5. A
- 1. 12. Exkurze svíčkárna Liberec, 3. A, 4. A
- 19. 1. Exkurze SOU Varnsdorf, 9. ročníky
- 14. 3. Exkurze bazilika – 5. B
- 3. 5. Exkurze bazilika – 5. A
- 22. 5. Exkurze mokřady 2. B
- 23. 5. Exkurze mokřady 2. A
- 24. 5. Exkurze mokřady 4. B
- 1. 6. Exkurze hasičská zbrojnice – 2. A, 2. B, 2. C

### b) školní výlety

- 11. 5. 5. A Hrádek nad Nisou
- 15. 5. 2. A, 2. C Doksy

18. 5.	3. B, 4. B	Český ráj
24. 5.	2. B	Zákupy
24. 5.	1. B	Brniště
25. 5.	3. A, 4. A	hrad Kost
31. 5.	1. A	Staré Hrady
5. 6.	7. A, 7. B	Ještěd
5. 6.	5. B	Doksy
6. 6.	6. A, 6. B	Mělník
12. 6.	8. A	Bezděz
13. – 15. 6.	9. A, 9. B	Jinolice

## 8.6 Aktivity školní družiny

22. 9.	Sportovní odpoledne na tenisových kurtech
10. 11.	Kouzelník - vystoupení
19. 12.	Divadelní představení - hudebna
22. 12.	Vánoční besídka
22. 5.	Ekovycházka
20. 6.	Sportovní odpoledne
28. 6.	Sportovní akce – tenisové kurty

## 8.7 Aktivity ZUŠ

28. 11.	Vánoční koncert v bazilice
1. 12.	Mše pro Stonožku – vystoupení v chrámu sv. Víta, Praha
19. 12.	Vernisáž v ambitu kláštera - výstava
10. 4.	Jarní koncert v bazilice sv. Zdislavy v Jablonném v Podj.
13. 4.	Cantantes – pěvecká soutěž Česká Lípa
1. 5.	Vernisáž v ambitu kláštera – V srdci paní Zdislavy, výtvarná soutěž
24. 5.	Vystoupení sboru na náměstí F. X. Šaldy v Liberci
13. 6.	Třídní přehrávky

## 8.8 Dopravní výchova

2. 10.	Dopravní hřiště Liberec – 4. A, 4. B
30. 5.	Dopravní hřiště Liberec 4. A, 4. B
15. 6.	Dopravní hřiště Liberec – 4. A, 4. B

## 8.9 Ostatní

- 4. 9. Slavnostní zahájení nového školního roku, přivítání „prvňáčků“
- 8. 9. Adaptační program „Maják“ – 5. A
- 19. 9. Úřad práce v Liberci – 9. A, 9. B
- 20. 9. Plavání 2. a 3. třídy Stráž pod Ralskem
- 27. 9. Plavání 2. a 3. třídy Stráž pod Ralskem
- 4. 10. Plavání 2. a 3. třídy Stráž pod Ralskem
- 11. 10. Plavání 2. a 3. třídy Stráž pod Ralskem
- 12. 10. EDUCA Liberec – 9. A, 9. B
- 18. 10. Plavání 2. a 3. třídy Stráž pod Ralskem
- 24. 10. Ukázková hodina kinballu, JVP
- 24. 10. Schůzka s rodiči žáků 9. tříd
- 25. 10. Plavání 2. a 3. třídy Stráž pod Ralskem
- 1. 11. Plavání 2. a 3. třídy Stráž pod Ralskem
- 8. 11. Plavání 2. a 3. třídy Stráž pod Ralskem
- 15. 11. Plavání 2. a 3. třídy Stráž pod Ralskem
- 22. 11. Plavání 2. a 3. třídy Stráž pod Ralskem
- 28. 11. Přednáška o EU, 9. A, 9. B
- 14. 12. Vánoční dílny 1. B
- 19. 12. Vánoční dílny 2. C
- 22. 12. Vánoční dílny 2. A
- 13. 1. Příprava žáků na přijímací zkoušky z M
- 15. 1. Grafické techniky – razítka, dílna pro vyučující VV
- 20. 1. Příprava žáků na přijímací zkoušky z M
- 27. 1. Příprava žáků na přijímací zkoušky z Čj
- 10. 2. Příprava žáků na přijímací zkoušky z M
- 17. 2. Příprava žáků na přijímací zkoušky z Čj
- 19. 2. Výtvarné odpoledne pro učitele VV, JVP
- 10. 3. Příprava žáků na přijímací zkoušky z M
- 12. – 16. 3. Rodilý mluvčí – Aj
- 24. 3. Příprava žáků na přijímací zkoušky z M
- 7. 4. Příprava žáků na přijímací zkoušky z M
- 10. 4. Přednáška „Čas proměn“ – dívky 7. Ročník
- 25. 4. Výtvarné odpoledne pro učitele VV, JVP
- 30. 4. Beseda – agresivita a kriminalita žáků – hudebna, JVP
- 10. 5. Setkání žakovských parlamentů, Liberec
- 10. 5. Ekoden pro 1. stupeň
- 15. 5. Ukázka florbalu pro 5. třídy
- 25. 5. Přednáška o EU – 7. třídy
- 27. 5. Putování za pohádkou
- 31. 5. Sportovně turistické dopoledne pro 1. Stupeň
- 12. 6. Schůzka s rodiči budoucích prvňáků
- 14. 6. Přednáška o zdravé výživě – 3. – 8. Třídy



- 15. 6. Akce s rodiči na tenisových kurtech – 5. B
- 20. 6. Volby do žákovského parlamentu
- 28. 6. Akce s rodiči – 5. A, Heřmanice
- 28. 6. Slavnostní předávání vysvědčení vycházejícím žákům - MÚ

## 9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve škole proběhla poslední pravidelná kontrola České školní inspekce v termínu 27. 4. 2015 - 30. 4. 2015. Byla zaměřena na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání, na hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině a na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

### **Závěry inspekční zprávy:**

- a) Pozitivem školy je téměř plná kvalifikovanost pedagogického sboru, koncepční a promyšlené vedení školy vedoucí k aktivnímu přístupu k plnění stanovených cílů subjektu. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a snaží se umožnit všem žákům budování své osobnosti. Pozitivem je propojení práce a návaznost činnosti všech součástí školy (ZŠ, ŠD včetně ŠJ i ZUŠ), využití sportovního areálu a upevňování zahraničních partnerských vztahů. Finanční možnosti školy posiluje dobré hospodaření s finančními prostředky a získání vlastních zdrojů, především za úplatu v ŠD, za výuku v ZUŠ a za pronájem prostor. Dobrá spolupráce a podpora je také ze strany zřizovatele.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky se nevyskytly. Při následné státní kontrole školního stravování a veřejnosprávní kontrole bylo zjištěno, že škola přijala účinná opatření k odstranění nedostatků (viz Protokol čj. ČŠIL-262/15-L).
- c) Mezi slabé stránky patří obnova materiálního zázemí - v ZŠ nejsou optimální podmínky pro skladové prostory, v ZUŠ jsou rozladěné klavíry a chybí moderní notové materiály.
- d) Návrhy na zlepšení a doporučení spadají především do oblasti průběhu vzdělávání. Česká školní inspekce doporučuje častěji využít při vyučování sebehodnocení a sebereflexi žáků, v ZUŠ zvážit možnost vhodného využití motivace ke stanovení cíle v úvodu hodiny, kdy se žák může podílet na jeho vytyčení na základě vyhodnocení své předchozí domácí přípravy, dále zlepšit informovanost zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání i v předmětech výchovného zaměření formou zápisu v žákovských knížkách, sjednotit zápisy v dokumentaci v souladu se ŠVP (jednotné názvy předmětů ve všech dokumentech).

## 10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2017

### 10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12. 2017	Použito k 31. 12. 2017	Vratka při fin. vyp.
33353	přímé NIV celkem	20 343 608,00 Kč	20 343 608,00 Kč	0,00 Kč
	z toho			
	Platy	14 474 756,00 Kč	14 474 756,00 Kč	0,00 Kč
	OON	75 000,00 Kč	75 000,00 Kč	0,00 Kč
	FKSP	289 495,00 Kč	289 495,00 Kč	0,00 Kč
	ONIV	557 437,00 Kč	557 437,00 Kč	0,00 Kč
	Odvody	4 946 920,00 Kč	4 946 920,00 Kč	0,00 Kč
33073	Celkem	128 756,00 Kč	124 404,00 Kč	4 352,00 Kč
	z toho			
	Platy	94 674,00 Kč	91 474,00 Kč	3 200,00 Kč
	Odvody	32 189,00 Kč	31 101,00 Kč	1 088,00 Kč
	FKSP	1 893,00 Kč	1 829,00 Kč	64,00 Kč
33052	Celkem	383 303,00 Kč	383 303,00 Kč	0,00 Kč
	z toho			
	Platy	281 840,00 Kč	281 840,00 Kč	0,00 Kč
	Odvody	95 826,00 Kč	95 826,00 Kč	0,00 Kč
	FKSP	5 637,00 Kč	5 637,00 Kč	0,00 Kč
33070	Celkem	2 415,00 Kč	2 415,00 Kč	0,00 Kč

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu. Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ jsou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

### 10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	rozpočet	stav k 31. 12. 2017	rozpočet	stav k 31. 12. 2017
Náklady	4 300 000,00 Kč	4 254 953,00 Kč	391 850,00 Kč	505 361,00 Kč

celkem				
Výnosy celkem	4 300 000,00 Kč	4 339 780,00 Kč	470 000,00 Kč	530 683,00 Kč
Hospodářský výsledek		84 827,00 Kč		25 322,00 Kč

Jedná se o příspěvek zřizovatele, stravné, úplaty a další příjmy.

### 10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

	Rozpočet hlavní čin. 2017	Skutečnost hlavní činnost 31. 12. 2017	Rozpočet dopl. čin. 2017	Skutečnost dopl. čin. 31. 12. 2017
<b>Výnosy celkem</b>	4 300 000 Kč	4 339 780 Kč	470 000 Kč	530 683 Kč
z toho:				
Tržby za vlastní výkony a za zboží	500 000 Kč	539 780 Kč	470 000 Kč	530 683 Kč
z toho:				
úhrada plynu MŠ	130 000 Kč	133 617 Kč	0 Kč	
příspěvek na stravné - MŠ+DD+ostatní	140 000 Kč	160 611 Kč	0 Kč	
poplatky ŠD	100 000 Kč	102 000 Kč	0 Kč	
Školné ZUŠ	100 000 Kč	127 750 Kč	0 Kč	
Obědy cizí strávníci			270 000 Kč	188 933 Kč
Nájmy nebytových prostor			190 000 Kč	240 600 Kč
Provize automaty			10 000 Kč	1 201 Kč
Úroky z bankovních účtů		1 767 Kč	0 Kč	
Čerpání rezervního a inv. fondu		3 267 Kč	0 Kč	
Ostatní výnosy		10 768 Kč		99 949 Kč
Příspěvek a dotace na provoz	3 800 000 Kč	3 800 000 Kč	0 Kč	
z toho:				
Příspěvek a dotace na provoz od zřizovatele	3 800 000 Kč	3 800 000 Kč	0 Kč	
<b>Náklady celkem - z toho:</b>	4 300 000 Kč	4 254 953 Kč	391 850 Kč	505 361 Kč
Spotřeba materiálu (ř. 1)	355 000 Kč	360 159 Kč	150 000 Kč	120 369 Kč
čisticí prostředky	100 000 Kč	114 818 Kč	0 Kč	
knihy a tisk	11 000 Kč	10 890 Kč	0 Kč	
kancelářské potřeby	55 000 Kč	53 547 Kč	0 Kč	
ostatní materiál	165 000 Kč	156 650 Kč	0 Kč	

Nákup ostatního DDHM	750 000 Kč	746 158 Kč	0 Kč	67 735 Kč
Nákup materiálu ŠD a ZUŠ	24 000	24 254 Kč		
potraviny-cizí stravníci	0 Kč	0 Kč	150 000 Kč	100 818 Kč
ostatní náklady				19 551
Spotřeba vody, paliv a energií – z toho:	1 410 000 Kč	1 370 633 Kč	82 500 Kč	42 389 Kč
Elektrická energie	460 000 Kč	441 918 Kč	24 000 Kč	13 198 Kč
Plyn	800 000 Kč	788 822 Kč	51 000 Kč	24 865 Kč
Studená voda	150 000 Kč	139 893 Kč	7 500 Kč	4 326 Kč
Služby	510 000 Kč	551 325 Kč	14 100 Kč	18 617 Kč
služby pošt a bankovní poplatky	40 000 Kč	40 451 Kč	900 Kč	1 510 Kč
telekomunikace	40 000 Kč	39 988 Kč	1 500 Kč	1 330 Kč
zpracování mezd	96 000 Kč	96 500 Kč	2 400 Kč	3 358 Kč
Konzultační a por. služby Gordic	14 000 Kč	14 195 Kč	900 Kč	850 Kč
odpad kontejnery	100 000 Kč	91 501 Kč	3 000 Kč	3 113 Kč
ostatní služby, aktualizace	95 000 Kč	145 729 Kč	2 550 Kč	4 649 Kč
školení	5 000 Kč	4 258 Kč	300 Kč	132 Kč
kooperativa roční pojištění	50 000 Kč	45 538 Kč	1 500 Kč	1 408 Kč
cestovné	40 000 Kč	39 501 Kč	1 050 Kč	1 221 Kč
Ostatní služby ZUŠ	30 000 Kč	33 364 Kč		1 041 Kč
Opravy a revize	1 100 000 Kč	1 092 696 Kč	33 000 Kč	33 794 Kč
Mzdové náklady z toho:	60 000 Kč	58 700 Kč	110 000 Kč	220 134 Kč
hosp.činnost - mzdy			80 000 Kč	154 882 Kč
odvody z hospodářské činnosti			30 000 Kč	62 122 Kč
Jiné náklady z činnosti - z toho:	75 000 Kč	75 282 Kč	2 250 Kč	2 328 Kč
z toho				
odpisy dlouhodobého majetku	75 000 Kč	75 282 Kč	2 250 Kč	2 328 Kč
Výsledek hospodaření	0 Kč	84 827 Kč		25 322 Kč

#### 10.4 Použití peněžních fondů

Ukazatel	Použito k 31. 12. 2017
Fond investiční	0 Kč
Fond rezervní	12 745 Kč
Fond odměn	39 499 Kč

## 10.5 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku (v Kč)

Ukazatel	Hlavní činnost	Doplňková činnost	celkem
1. Tržby a výnosy celkem	27 249 414	530 683	27 780 097
(Výkaz zisků a ztráty - výnosy celkem)			
2. Náklady a výdaje celkem	27 164 587	505 361	27 669 948
(Výkaz zisků a ztráty - náklady celkem)			
3. Výsledek hospodaření	84 827	25 322	110 149
(Výkaz zisků a ztráty)			
a) zlepšený hospodářský výsledek (zisk)	0	0	110 149
b) ztráta	0	0	0
4. Úhrada ztráty z minulých let ze zlepšeného HV (viz 3a)	0	0	0
5. Zlepšený HV k rozdělení do fondů (3a mínus 4)	0	0	110 149
6. Výpočet přidělu do Fondu odměn	0	0	55 074
7. Příděl do Fondu rezervního	0	0	55 075
8. Přijaté investiční dotace	0	0	0
a) investiční dotace od města	0	0	0
b) investiční dotace od státu	0	0	0
c) investiční dotace od ostatních subjektů	0	0	0

Návrh byl schválen radou města Jablonné v Podještědí.

## 10.6 Dary poskytnuté škole v roce 2017

<b>Finanční dary</b>	20 000 Kč
<b>Věcné dary</b>	0 Kč

Finanční dary byly určeny na školní výlety. 5.000,- Kč věnovala firma Adient Czech Republic, k.s. pro třídu 2. B a 15.000,- Kč firma Palpro, s.r.o. pro 2. C.

## 10.7 Granty a dotace z OPVVV v roce 2017

V roce 2017 škola obdržela dotaci v rámci výzvy Podpora škol formou zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I (Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání) na projekt „ZŠ a ZUŠ Jablonné – Šablony 1“ ve výši 633 121,20 Kč (UZ 33063). Čerpáno k 31. 12. 2017 bylo 266 788,02 Kč. K dalšímu čerpání a obdržení druhé části dotace dojde ve školním roce 2018/2019. V rámci dotačního titulu pracuje na škole školní asistent, jsou realizovány čtenářské kluby, kluby zábavné logiky a deskových her, doučování. Pro potřeby těchto aktivit jsou pořizovány pomůcky.

## 11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Ve školním roce 2017/2018 škola pokračovala ve spolupráci s Miejskim Zespołom Szkół nr 2 w Bolesławcu, tedy s polskou školou, se kterou máme smlouvu o partnerství. V rámci projektu s názvem Sprawność to podstawa sport to też zabawa, což je projekt zaměřený na netradiční sporty, přijela v září a v dubnu skupina polských žáků do Jablonného a v únoru vyjeli naši žáci do Polska, vždy na 3 dny.

Škola se spolupracuje na projektech se SRPŠ – dětském karnevalu a putování za pohádkou. Dále ve spolupráci s AŠSK a ČAS organizujeme veškeré atletické soutěže pro ZŠ okresu Česká Lípa a některé soutěže pro Liberecký kraj.

## 12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola nenabízela (nerealizovala) ve školním roce 2017/2018 programy celoživotního učení.

## 13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

### Ovoce a zelenina do škol

Naše škola je zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ v souladu s Nařízením vlády č. 478/2009. Smlouvu o spolupráci má škola uzavřenou s firmou BOVYS, s r.o. Žáci tak dostávají 1 x týdně ovoce nebo zeleninu. Snažíme se u dětí vytvořit zdravý stravovací návyk ve výživě.

## **Mléko do škol**

Podobný projekt dle Nařízení vlády č. 74/2017 Sb. se týká mléčných výrobků, které jednou týdně dostávají žáci prvního stupně. Škola má uzavřenou smlouvu s firmou LAKTEA o.p.s.

## **14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

Ve školním roce 2017/2018 škola nespolupracovala s odborovými organizacemi ani s organizacemi zaměstnavatelů, jelikož nejsou ve škole ustanoveny.

Spolupráce s ostatními partnery při plnění úkolů ve vzdělávání:

- město Jablonné v Podještědí (projekty, sportovní a kulturní akce, materiální a finanční zajištění)
- školská rada (vize, zaměření školy, vzdělávací programy, školní řád, ...)
- SRPŠ (pomoc při projektech školy, podpora aktivit školy)
- AŠSK (organizace okresních sportovních soutěží)
- Maják o.p.s. (prevence)
- ČAS (pořádání závodů)
- městská knihovna

Vztahy se všemi partnery jsou příkladné, managementy jednotlivých zařízení výborně spolupracují s vedením školy.

## **15. Řízení školy**

### **15.1 Systém a základní pravidla řízení školy**

Škola má zformulovanou jasnou vizi ve svém školním vzdělávacím programu. Vize je srozumitelná všem pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům a zřizovateli školy. Vize je prezentována zejména na webových stránkách školy.

Dlouhodobé cíle školy obsažené v koncepčním záměru jsou východiskem pro hodnocení školy a odrážejí zlepšující se úroveň školy a její zdokonalování. Škola je schopna v souladu se svými hodnotami a cíli reagovat dostatečně rychle a citlivě na změny v okolí a sama se zdokonalovat. Je patrná shoda a ochota všech skupin lidí ve škole (vedení, učitelé, žáci a ostatní pracovníci) sjednotit se na vlastních pravidlech fungování školy.

Plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované dlouhodobé i krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy. Tyto cíle jsou v souladu s potřebami společnosti (respektují školské dokumenty, zákony, vyhlášky, normy na celostátní i lokální úrovni), jsou v souladu s očekáváním rodičů a plně odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy.

Škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy a z ní vychází při tvorbě plánů ročních. Zpracováváme i plány krátkodobé (týdenní), které reagují na konkrétně vzniklé situace.

Ředitel školy vypracoval podrobný organizační řád příspěvkové organizace se všemi kompetencemi, organizační strukturou a dokumentací školy a neustále jej inovuje tak, aby odpovídal skutečným potřebám školy a respektoval legislativní změny ve školství. Je vytvořen informační systém školy, jehož součástí jsou: porady širšího vedení školy, pedagogické a provozní porady, informační nástěnka ve sborovně, informace na nástěnce Bakalářů a webové stránky školy.

Pro hodnocení pracovníků jsou předem stanovená jasná kritéria hodnocení s dostatečnou motivující funkcí. Hodnocení vychází z kontrolní činnosti, jehož součástí je i hospitační činnost vedení školy zaměřená na hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce pedagogů. Při hodnocení a odměňování všech pracovníků školy je zachována adresnost, bezprostřednost, mimořádnost a přiměřenost.

Snahou ředitelství školy je pečovat o dobré mezilidské vztahy. Vytvářet atmosféru důvěry, spolupráce a otevřené komunikace mezi všemi zúčastněnými.

Škola spolupracuje se Školskou radou, SRPŠ, obcí, s širokou veřejností. Nabízíme rodičům i další možnosti spolupráce se školou, neomezujeme se jen na třídní schůzky a domluvené konzultace. Organizujeme ukázkové hodiny, akademie školy, den otevřených dveří, výstavy žákovských prací a společné akce s rodiči. Posilujeme vědomí rodičů, že se mohou na školu obrátit v řešení problémů souvisejících nejenom se studiem jejich dítěte, ale i v jiných oblastech. Nabízíme veřejnosti vhodné služby (pronájem tělocvičen, stadionu, školní jídelny, jazykové kurzy...).

Škola je řízena ředitelem školy a jeho zástupcem. Je vytvořeno i širší vedení školy, jehož členy jsou ŘŠ, ZŘŠ, vedoucí učitelka ZUŠ, vedoucí ŠJ a školník a účetní. Širší vedení školy se schází k pravidelným poradám zpravidla 1 x týdně a dále ŘŠ jedná s jednotlivými členy širšího vedení vždy, když je na jejich úseku nutné společné rozhodnutí. Škola provozuje i doplňkovou činnost. Z toho vyplývá rozdělení práce, úkolů a kompetencí při řízení školy. Ředitel školy se věnuje především personálním, ekonomickým a mzdovým otázkám, dále zabezpečuje materiální vybavení školy, umělecké školy, družiny a školní jídelny potřebným zařízením a pomůckami, zabezpečuje údržbu budov. Zodpovídá za práci provozních zaměstnanců, za chod školní jídelny, základní umělecké školy, školní družiny a sportovního areálu. Zajišťuje styk s KÚ, MÚ, dalšími organizacemi a veřejností. Sleduje výsledky práce učitelů se zaměřením na druhý stupeň a řídí práci výchovného poradce. Zástupce ředitele řídí chod školy: dozory, suplování, zajišťování různých akcí, styk se SRPŠ, PPP, zápis do 1. třídy, zápisy z porad, sestavování statistik. Sleduje výsledky práce učitelek I. stupně. Organizuje mimoškolní zájmovou činnost, má na starosti BOZP a PO.

V oblasti vedení lidí jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti. Ve škole pracují metodické orgány (metodická sdružení, předmětové komise) jejichž hlavním úkolem je předávání zkušeností a to jak metodického, tak i odborného druhu. Na škole je zaveden i promyšlený a funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe.

Hospitace prováděné členy vedení školy plní jednak funkci kontrolní, jednak motivační a informační. Hospitace jsou pedagogy přijímány pozitivně.



Další vzdělávání pedagogických pracovníků je považováno za velmi důležité, je vedením školy plánováno a podporováno; škola realizuje koncept učící se organizace. Řízení probíhá na základě příkazů a informací. Úkolem pověřený pracovník je osobně zodpovědný za provedení aktivity. Je využívána vnější motivace (odměny, formální pravidla) i motivace vnitřní (pocit ztotožnění s úkoly). Vedení školy se orientuje na optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.

Škola má jasně stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti. Škola má vytvořené týmy, které zjišťují a sledují získaná data v předemných oblastech průběžně. Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy. Vedení školy zná možné rizikové faktory pro školu a informuje o nich pracovníky školy i žáky. Opatření prevence jsou vytvářena plánovitě a jsou řádně kontrolovatelná a proveditelná. Je vytvořen plán prevence rizik.

Nezbytnou součástí řízení školy je plánovaný cyklus evaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny. Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí. Snažíme se o organizaci procesu plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy evaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy. Škola systematicky získává a shromažďuje data od rodičů a ostatních partnerů školy (dotazníky, připomínky, náměty, nápady). Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednávány na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy. Na základě výstupů z vlastního hodnocení školy je vytvořena „koncepte rozvoje školy“, která je v dalším období realizována.

## 15.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2017/2018

### a) oblast materiálně technická

- ✓ ICT technika – průběžná obnova notebooků, tiskárny do všech pavilónů školy
- ✓ Založení školního sadu
- ✓ Relaxační koutky na chodbách 1. stupně
- ✓ Debatní, herní a čtenářské koutky pro žáky školy
- ✓ Částečná rekonstrukce toalet a odpadů
- ✓ Vymalování potřebných prostor (sociální zařízení, vybrané třídy a prostory)
- ✓ Vybavení vybraných kabinetů a tříd 1. stupně nábytkem
- ✓ Broušení a lakování parket ve 4 třídách
- ✓ Instalace stropních ventilátorů do tříd 2. patra
- ✓ Vybudování skladových prostor, kabinetu Vv
- ✓ Rekonstrukce WC v objektu ZUŠ
- ✓ Pořízení traktůrku na sekání trávy
- ✓ Vybudování venkovní učebny

### b) oblast výchovně vzdělávací

- ✓ Pokračovali jsme v práci na ŠVP, zapracovali jsme změny dle RVP ZV

- ✓ V oblasti sportovních aktivit jsme školu profilovali zejména na atletiku a florbal
- ✓ Využili jsme možnost rozvíjet jazykové schopnosti žáků pomocí rodilého mluvčího (1 týden, anglický jazyk)
- ✓ Podporovali jsme a rozvíjeli práci žakovského parlamentu
- ✓ Podpořili jsme nadané žáky – zapojením do soutěží, zadáváním nadstandardních úkolů
- ✓ Podporovali jsme týmovou spolupráci – především při práci poradních a metodických orgánů tak, aby byly nositeli změn a inovací, aby přinášely nová řešení problémů.
- ✓ Zapojili jsme se do projektu Šablony 1
- ✓ Pořádali jsme jazykové kurzy pro dospělé
- ✓ Uspořádali jsme příměstský tábor

### 15.3 Činnost metodických sdružení

Ve školním roce 2017/2018 pracovala tato metodická sdružení:

MS 1. stupně

MS výtvarné výchovy

MS tělesné výchovy (1. pololetí)

MS přírodovědných předmětů 2. stupně

MS společenských věd 2. stupně

Činnost byla zaměřena na přípravu a realizaci školních soutěží (zejména sportovních, výtvarných a hudebních), výběr vhodných učebnic, rozbor hospitací, vzájemné předávání zkušeností, připomínkování ŠVP, práci s asistenty pedagoga, řešení problémů spojených s inkluzí. Schůzky metodických sdružení a předmětových komisí byly svolávány dle potřeby, o činnosti byly vedeny zápisy. Činnost metodického sdružení tělesné výchovy byla v průběhu školního roku ukončena.

#### **Činnost metodického sdružení společenských věd ve školním roce 2017/2018**

Činnost MS byla podle vypracovaného plánu poměrně pestrá a aktivní. Hned v září ke Dni jazyků byla k vidění výstava výtvarných prací žáků 2. stupně, do které se zapojili i někteří další učitelé v rámci mezipředmětových vztahů.

V průběhu celého školního roku byla realizovaná celá řada projektů (např. v 6. ročníku „Svatba“, v 7. ročníku „Volby do Poslanecké sněmovny“), dále pak různé jazykové soutěže a olympiády (olympiáda v českém i anglickém jazyce) a též přednášky (př. 9. ročník přednáška o EU).

Na jaře si žáci od pátých až devátých tříd mohli procvičit angličtinu s rodilým mluvčím formou zábavných aktivit a konverzačních her.

Na podzim a na jaře se uskutečnily výměnné pobyty našich žáků a žáků z partnerské školy v polském městě Boleslawiec v rámci sportovního projektu.

Nově se během školního roku konaly po vzájemné domluvě náhledy do hodin učitelů stejných předmětů s cílem získat nové zkušenosti, náměty či netradiční metody a formy práce pro zpestření výuky.

V rámci možností se učitelé též účastnili různých školení a seminářů (např. e-twinning, jak pracovat s dyslektickými žáky...).

Metodické sdružení vypracovalo návrh na doporučené exkurze a výlety pro jednotlivé ročníky.

### **Činnost metodického sdružení přírodovědných předmětů ve školním roce 2017/2018**

Členové sdružení: vyučující předmětů matematika, fyzika, chemie, přírodopis, pracovní činnosti, zeměpis, tělesná výchova, rodinná výchova.

Na 1. schůzce MS byl vypracován plán práce:

#### Září

- Tematické plány pro jednotlivé třídy na školní rok
- Plán exkurzí – četnost a zaměření
- Plán soutěží – návrhy na účast na soutěžích i olympiádách, koordinace s ostatními MS
- Vzájemné hospitace – návrhy na provedení
- Vzájemné hospitace – organizace

#### Listopad

- Kontrola plnění plánů za 1. čtvrtletí
- DVPP
- Kontakty se SOŠ, firmami a dalšími partnery - technické a přírodovědné vzdělávání – projektové dny
- Vzdělávání učitelů
- Řády učeben
- Vyhodnocení vzájemných hospitací – náměty
- Hodnocení soutěží

#### Leden

- Kontrola plnění plánů za 1. pololetí – editace
- Aktualizace ŠVP
- Vzájemné hospitace – organizace
- Vzdělávání učitelů
- Kontakty se SOŠ - technické a přírodovědné vzdělávání – projektové dny
- Vyhodnocení vzájemných hospitací – náměty
- Hodnocení soutěží Kontrola plnění plánů za 3. čtvrtletí
- DVPP
- Exkurze upřesnění

#### Červen

- DVPP
- Učebnice na další šk. rok
- Kontrola plnění plánů za 2. pololetí – editace
- Aktualizace ŠVP
- Hodnocení činnosti MS

Další body k projednání – nezařazené do jednotlivých měsíců:

- Rozvoj KK
- Pomoc neaprobovaným kolegům

Hodnocení činnosti:

Podle plánu proběhla 3 jednání MS a to vždy před pedagogickými radami.

Členové MS ptp organizovali tyto akce:

účast na ekologické soutěži Luž 22.5. 2018,

školení Poznej houu – mokřady 16.5.

Den Země – projektové vyučování

Pythagoriáda školní kolo -61 žáků a krajské kolo – 5 žáků

Vzájemné hospitace 3x.

Dále pak byla řešena problematika ve výuce, stav výpočetní techniky, spolupráce mezi učiteli.

Jako slabší stránku činnosti metodického sdružení lze hodnotit oblast hospitací – pouze 3.

Právě hospitace by mohly přispět k zlepšení pedagogické práce. Jako omluvu lze uvést velmi malý průnik hodin vhodných k hospitaci, pokud byl, tak nastal ještě problém se suplováním.

Nebyl plněn ani bod „Kontakty se SOŠ - technické a přírodovědné vzdělávání – projektové dny“ – malý zájem SOŠ a problém s financováním akcí.

### **Činnost metodického sdružení 1. stupně**

Metodické sdružení pracovalo podle plánu práce a schůzky byly svolávány dle aktuální potřeby. Všichni učitelé 1. stupně pracovali na těchto dokumentech a spolupracovali při přípravě akcí:

- Tematické plány jednotlivých předmětů.
- Výběr pomůcek a učebnic pro výuku.
- Příprava akcí a soutěží – matematické, literární, výtvarné, hudební, recitační, ekologické a sportovní.
- Výzdoba školy – spolupráce s PK VV – roční období, můj domov, Vánoce, Velikonoce, zimní olympiáda.
- Vzájemné hospitace – formou náhledů do hodin došlo k výměně tvořivých aktivit a činností.
- Projektová výuka – v jednotlivých ročnících zaměřeno na mezipředmětové vztahy, volba aktuálních témat dle tematických plánů – 1. třída – Putování za zvířátka, 2. třída – Halloween, 3. třída – Moje město, 4. třída – Keltové, Zimní olympiáda, 5. třída – Sousedé ČR, Podnebné pásy.
- Zápis do 1. třídy.
- Plánování školních výletů, exkurzí a dalších akcí na podporu vzdělávání - vlastivědné a přírodovědné zaměření výletů – poznávání hradů, zámků, přírodních zajímavostí, zážitková pedagogika, turistika v blízkém okolí, okrese a kraji.
- Spolupráce s městskou knihovnou, návštěvy divadel a dalších kulturních institucí, besedy, dopravní výchova a plavecký výcvik.

Úkoly pro následující období: příprava školního roku 2018/2019. Projektová výuka bude tematicky zaměřena na oslavy 100. výročí založení Československé republiky.

## Činnost metodického sdružení výtvarné výchovy

V tomto školním roce byla zahájena činnost metodického sdružení pro výtvarnou výchovu. Proběhlo přestěhování kabinetu výtvarné výchovy do prvního poschodí a bylo v plánu zřídit multifunkční učebnu pro VV a PV do stávající učebny „školní dílny“.

Po zvážení všech okolností ke zřízení učebny nakonec nedošlo.

Výzdoba chodeb prošla několika změnami: v prostorách u hlavního vchodu do budovy byl nainstalován strom jako soliterní prvek, který nabízí mnoho variant k výzdobě, a „klipy“ s informacemi o historii školy. Byly zřízeny další nástěnky (např. nástěnka pro informace školního parlamentu). V současné době se pracuje na výzdobě v prostoru družinského vchodu, která je věnována stému výročí vzniku Československa.

Během školního roku byly vyhlášeny dvě výtvarné soutěže. Podzimní byla věnována tématu „Moje město-můj domov“, březnová pak „Vítání jara s ptáčky“. Nejlepší práce byly použity k výzdobě v prostorách schodiště a stromu. Účastnili jsme se dalšího ročníku výtvarné soutěže vyhlašované každým rokem v našem regionu s tématy o životě a zásluhách sv. Zdislavy. Oceněné práce jsou vystaveny v ambitu dominikánského kláštera a jsou zpřístupněny veřejnosti.

V součinnosti s MS 1. stupně proběhlo několik akcí, např. barevné dny, adventní výzdoba oken a solitérního stromu (Betlém) atd.

Místo vzájemných hospitací (či náhledů do vyučovacích hodin) proběhla čtyři výtvarná odpoledne, kde se zúčastnění učitelé mohli seznámit s grafickými technikami v tzv. výtvarné řadě. Práce jsou nafoceny.

## 15.4 Výchovné poradenství

Ve školním roce 2017/2018 pokračovala VP ve spolupráci s PPP Liberec, PPP Česká Lípa, SPC Liberec a dalšími poradenskými zařízeními. Pravidelně se zúčastňovala porad VP v Liberci a České Lípě, metodicky vedla vyučující a asistentky pedagoga v oblasti výchovného poradenství a inkluze.

VP zajistila účast žáků 9. ročníků na veletrhu EDUCA MYJOB LIBEREC, na úřadu práce v Liberci, na exkurzi v SOU ve Varnsdorfu. Zajistila i prezentační akce škol a učilišť přímo v naší škole.

Výchovná poradkyně poskytovala pomoc žákům s výběrem středních škol a učilišť. Včas rozdala přihlášky a zápisní lístky a díky její práci byli všichni vycházející žáci umístěni. Výchovná poradkyně se pravidelně věnuje jak žákům, tak i jejich rodičům v konzultačních hodinách, třídních schůzkách či v jiném čase po vzájemné domluvě.

Ve školním roce 2017/2018 se škola starala o 39 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávajících se v běžných třídách. Jednalo se o následující postižení vyžadující podpůrná opatření:

Lehké mentální postižení	6
Mírné vývojové poruchy učení	17
Středně závažné poruchy chování	13

Středně těžké tělesné postižení	2
Mírné vady řeči	2
Středně těžké vady řeči	1
Těžké vady řeči	1
Mírné poruchy chování	3
Středně těžké zrakové postižení	1
Dětský autismus	1

Celkem 28 žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve škole bylo zaměstnáno 6 asistentů pedagoga s úvazky 3 x 0,5, 2 x 0,75 a 1 x 1. Pedagogická intervence byla poskytována 20 ti žákům. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami narůstá.

## 15.5 Spolupráce se SRPŠ a třídní schůzky

Sdružení rodičů a přátel školy pomáhá finančně zajišťovat některé akce školy, např.: cyklistický kurz, LVVZ, vodácký kurz apod. Přispívá na nákup odměn na různé soutěže a na dopravu na soutěže. Podílí se na organizování dětského karnevalu a putování za pohádkou.

Přehled účasti rodičů na třídních schůzkách ve školním roce 2017/2018:

třída	14. 11.	12. 4.
1. A	14	14
1. B	21	21
2. A	16	16
2. B	11	8
2. C	16	21
3. A	20	15
3. B	15	17
4. A	17	13
4. B	17	20
5. A	24	20
5. B	15	16
6. A	15	8
6. B	11	10
7. A	14	13
7. B	20	13
8. A	18	14
9. A	12	4
9. B	13	5

## 15.6 Činnost žákovského parlamentu

Žákovský parlament vede Mgr. Lucie Cidlinská. Členové se pravidelně scházejí a dávají vedení školy řadu podnětů. Na popud žákovského parlamentu byly zřízeny relaxační koutky na chodbách 1. stupně. 16. 11. uspořádal parlament ve škole teplákový den, 10. 5. se účastnili jeho zástupci akce žákovských parlamentů v Liberci. V červnu pak proběhly volby. Žákovský parlament má plnou podporu vedení školy.

## 16. Kontrolní činnost, evaluace

### 16.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Hospitační a kontrolní činnost jsme zaměřili především na plnění osnov a dodržování časových tematických plánů, respektování individuálních zvláštností žáků, uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerský přístup k žákům, pomoc nově nastoupivším učitelům, ověřování znalostí žáků, pravidelnou kontrolu plnění zadaných úkolů, posuzování průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti, dodržování směrnic školy, pravidelnou kontrolu pedagogické dokumentace, pravidelnou kontrolu stavu školních budov, pravidelnou kontrolu BOZP a PO.

#### **Hodnocení:**

Výsledky kontrolní činnosti jsou hodnoceny podle stanovených kritérií na poradách širšího vedení, na pedagogických radách a na poradách jednotlivých úseků. Výsledky testů ČŠI jsou rozebírány na pedagogických radách a s konkrétními pedagogickými zaměstnanci.

### 16.2 Závěry z hospitací

Všichni vyučující pracují s časově tematickými plány, které obsahují učivo stanovené školním vzdělávacím programem. Lze konstatovat, že učitelé se na vyučování řádně připravují a naprostá většina hodin je na velmi dobré úrovni. Vyučovací hodiny jsou promyšlené, připravené, činnosti na sebe logicky navazují, výuka probíhá v příjemné přátelské atmosféře a ve zdravém a estetickém prostředí, tj. ve velmi pěkně a účelně upravených třídách, kde klasické pomůcky doplňují pedagogičtí pracovníci pomůckami vlastními a pracemi žáků. Vyučovací jednotky mají jasně a přiměřeně vymezeny výukové cíle. Zvolené formy výuky umožňují a stimulují efektivní učení se žáků a jsou adekvátní cílům, obsahu a schopnostem žáků, daným časovým možnostem a materiálními podmínkám školy. Aktivizují a motivují žáka k participaci na učebních činnostech.

Pedagogický kolektiv je tvůrčí a zavádí nové, zajímavé a účinné metody učení. Využívání interaktivních tabulí a výuka v počítačové učebně jsou běžnou záležitostí. Učitelé neustále vedou žáky k interakci a vzájemné komunikaci, tak, aby byla harmonická a vzájemně podnětná. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli je v rovině vzájemného respektu a úcty. Otázky učitelů jsou vhodně formulovány a odpovědi žáků jsou pozorně vyslechnuty

a patřičně akceptovány. Učební úkoly jsou zajímavé, podporují učení žáků, přičemž hodnocení žáků je integrální součástí vyučovací činnosti učitele. Podmínky hodnocení jsou žákům známy. Hodnocení je objektivní, plánované a pravidelné. Odpovídá klasifikačnímu řádu. Je využíváno i sebehodnocení žáků.

Většina žáků má odpovědnost za své učení. Tempo učení umožňuje žákům dosáhnout stanovených cílů. Žáci prožívají radost z úspěchu. Žákům se dostává podpory a důvěry v procesu učení se. Učitelé systematicky probírají s žáky přiměřené formy a metody domácí přípravy.

Žáci se učí pracovat v týmech, ale většina z nich dokáže pracovat i samostatně. Ne všichni žáci dokáží efektivně pracovat s učebnicemi, informačními a komunikačními technologiemi a jinými výukovými materiály a pomůckami. Škola se snaží zabezpečit dostatečný počet vhodných učebnic a ostatních didaktických pomůcek; při výběru sleduje zejména hledisko zabezpečení kvality vzdělávacího procesu. Finančních prostředků však je nedostatek.

Na prvním stupni ZŠ byli žáci výborně motivováni k činnostem, pracovali aktivně a se zájmem. Vyučující často střídaly metody a formy práce, zadávané úkoly jsou cílené, promyšlené, na sebe navazující, vyučující zařazovali propracované metody získané ze seminářů a vlastních zkušeností, cíleně využívali velké množství vlastních pomůcek, vedli žáky k logickému myšlení, k řešení problému, vzájemné spolupráci, sebehodnocení, respektovali a zohledňovali individuální potřeby jednotlivců. Pracovní tempo v hodinách odpovídalo náročnosti probíraného učiva. Hodiny byly zakončeny závěrečným zhodnocením v souvislostech i ze strany samotných žáků. Žáci jsou cíleně vedeni k utváření kompetencí. Záměry ŠVP se naplňují v praxi.

Výuka na II. stupni probíhala v souladu se vzdělávacím programem. Hodiny byly vedeny v klidné a příjemné atmosféře. Žáci byli aktivní a komunikativní, dostali prostor pro sebevyjádření, práci s informacemi i vzájemnou spolupráci. Vyučující vhodně volili střídání činností a kladli důraz na propojení výuky s praktickým životem. Přístup vyučujících byl trpělivý, vstřícný a respektující individuální potřeby žáků. Učitelé soustavně aktivizovali žáky prostřednictvím cílených činností a neotřelých metod a forem práce, podporovali tvořivost žáků a kultivovali vzájemné vztahy. Odbornost učitelů, vhodné metody práce, prostor pro samostatnost v hodinách a propojení s praxí umožňují utvářet klíčové kompetence žáků. Hodnocení žáků v hodinách bylo průběžné a motivující. Při hodnocení učitelé uplatňovali přiměřenou náročnost, přihlíželi k věkovým zvláštnostem, schopnostem, talentu, hodnotili vědomosti a dovednosti vzhledem k očekávaným výstupům.

Velká pozornost je věnována jak žákům slabším, tak i talentovaným. Hospitace jsou pomocí učitelům. Učitelé vědí, že mohou o problémech diskutovat, obhajovat své názory a prosazovat metody a formy práce, které vedou k dosažení potřebných výsledků.

### 16.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty

#### a) Kontrola ČŠI

Poslední kontrola proběhla v termínu 27. 4. 2015 - 30. 4. 2015, závěry viz kapitola 9.



#### **b) Veřejnosprávní kontrola**

Veřejnosprávní kontrola proběhla ve dnech 14. a 15. 3. 2018. Předmětem kontroly bylo čerpání finančních prostředků poskytovaných podle § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání za období 2017 a aktuální personalistika. Kontrolu provedl odbor kontroly KÚ Libereckého kraje.

#### **c) Kontrola VZP**

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky provedla kontrolu plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného za období od prosince 2011 dosud. Kontrola byla zahájena 11. 4. a ukončena 25. 5. 2018.

#### **d) Veřejnosprávní kontrola – následná**

Předmětem kontroly bylo splnění opatření z veřejnosprávní kontroly ze dne 16. 5. 2017. Kontrolním orgánem byla Rada města Jablonné v Podještědí. Kontrola proběhla 8. 3. 2018.

### **16.4 Plnění úkolů v BOZP**

#### **a) Bezpečnostně technická úroveň budov**

Budovy ZŠ a ZUŠ jsou ještě ve vyhovujícím stavu, bezpečnostní prověrka provedená v březnu 2018 odhalila následující závady:

Budova ZŠ:

1. Opadávající omítka na tělocvičnách
2. Chátrající sklad
3. Propadlá dlažba před budovou.
4. Špatné obložení v tělocvičnách.
5. Výměna dveří do tříd a kabinetů
6. Oprava toalet (příčky a obklady)
7. Rekonstrukce odpadů v celé hlavní budově
8. Venkovní učebna
9. Broušení a lakování parket na 1. poschodí

Budova ZUŠ:

1. Dokončit oplocení areálu ZUŠ
2. Výměna oken
3. Oprava fasády na budově ZUŠ

Fasáda na tělocvičnách byla zhotovena v červnu 2018, sklad byl zrekonstruován v srpnu 2018, propadlá dlažba před školou byla opravena koncem školního roku, dveře do tříd a kabinetů jsou měněny průběžně podle potřeby, během prázdnin byla dokončena

rekonstrukce odpadů a další části toalet, rovněž se započalo s výstavbou venkovní učebny. Byly vybroušeny a nalakovány parkety v 5ti třídách.

**b) Stav hygienických a sociálních zařízení**

- ve vyhovujícím stavu

**c) Školení pracovníků v BOZP, vstupní a periodické**

- prováděno pravidelně dle předpisů

**d) Školení pracovníků vybraných profesí**

- prováděno pravidelně v určených termínech

**e) Periodické prohlídky a revize**

- prováděny pravidelně v určeném termínu, závady odstraňovány průběžně

**f) Péče o pracovníky a žáky**

Pracovníkům jsou poskytovány ochranné pracovní prostředky dle platných předpisů, je zpracována směrnice pro přidělování OOPP a kontrolováno její dodržování

Pro žáky je prováděno poučení o bezpečnosti v jednotlivých předmětech, jsou seznamováni se zásadami BESIP, jsou poučeni o bezpečnosti na vycházkách, výletech, exkurzích, jsou seznámeni s Řádem školy, který obsahuje soustavu pokynů k BOZP, před každými prázdninami jsou seznamováni s bezpečným chováním v době volna, se všemi těmito předpisy a zásadami BOZP jsou seznamováni prokazatelným způsobem – je prováděn zápis do třídní knihy

Všichni zaměstnanci pravidelně absolvují periodické lékařské prohlídky u závodního lékaře. Pro odborné učebny, tělocvičny, sportovní areál, školní jídelnu, šatnu, ubytovnu jsou zpracovány provozní řády.

**h) Evidence školních a pracovních úrazů**

Počet pracovních úrazů           0

Počet školních úrazů ZŠ       27 (8 evidovaných, 19 registrovaných)

Prověрка bezpečnosti a ochrany zdraví je pravidelně prováděna. Ředitel školy provádí pravidelné čtvrtletní vnitřní kontroly a další průběžné kontroly.

## 16.5 Plnění úkolů v PO

**a) Vzniklé požáry    1**

- hořel elektrický rozvaděč ve 2. patře na 1. stupni ZŠ. Došlo k evakuaci žáků a zaměstnanců, přivolané hasičské zásahové jednotky místo požáru již jenom kontrolovali, požár byl uhašen vypnutím hlavního jističe. Došlo k výměně celého rozvaděče.

**b) Kontrolní činnost**

- ŘŠ provádí pravidelné čtvrtletní kontroly a další průběžné kontroly

- preventista PO provádí průběžné kontroly 1 x měsíčně
- ŘŠ kontroluje řádné vedení požární knihy
- ŘŠ zajišťuje pravidelné revize hasicích přístrojů, el.zařízení a hromosvodů

#### c) Školení PO

- zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v problematice PO

#### d) Směrnice PO

- Organizace zabezpečení PO
- Požární evakuační plán
- Požární poplachové směrnice
- Posouzení požárního nebezpečí

Dokumentace BOZP a PO je kontrolována odbornou firmou.

## 17. Výkon státní správy

### 17.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí

#### Druh a počet:

a) Rozhodnutí ŘŠ o odkladu povinné školní docházky	7
b) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí žáka k základnímu vzdělávání	31
c) Rozhodnutí ŘŠ o pokračování v základním vzdělávání	0
d) Rozhodnutí ŘŠ o přestupu žáka ZŠ	39
e) Rozhodnutí o užití širšího slovního hodnocení	0
f) Rozhodnutí ŘŠ o uvolnění z části výuky	12
g) Rozhodnutí ŘŠ o povolení vzdělávání podle IVP	42
h) Rozhodnutí ŘŠ o uvolnění z předmětu TV	1
Počet odvolání proti rozhodnutí ředitele	1

Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne 25. 9. 2018.

Předsedkyně školské rady Mgr. Lenka Nováková:

Výroční zprávu za školní rok 2017/2018 vypracoval ředitel školy:

Mgr. Petr Kopřiva