

# **VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY**

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA  
JABLONNÉ V PODJEŠTĚDÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**



**ŠKOLNÍ ROK 2018/2019**

Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Základní umělecké školy Jablonné v Podještědí, příspěvkové organizace, je zpracována a zveřejněna na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, §10, odst. 3 a vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, §7.

Obsah:

1. Základní údaje o škole
  - 1.1 Identifikační údaje
  - 1.2 Školská rada
  - 1.3 Historie školy
  - 1.4 Úplnost a velikost školy
  - 1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků
  - 1.6 Charakteristika žáků
  - 1.7 Zabezpečení provozu
  - 1.8 Zaměření školy
2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku
  - 2.1 Obory základního vzdělávání
  - 2.2 Vzdělávací programy
  - 2.3 Učební plány ve školním roce 2018/2019
  - 2.4 Přehled zájmových útvarů
  - 2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy ve šk. roce 2019/2020
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
  - 3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy
  - 3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy
  - 3.3 Údaje o pedagogických pracovnících
  - 3.4 Přehled aprobovanosti výuky
  - 3.5 Odborná a pedagogická způsobilost a věková skladba pedagogických zaměstnanců – učitelů
  - 3.6 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli
  - 3.7 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole
  - 3.8 Platové podmínky pracovníků ZŠ a ZUŠ
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy
  - 5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku
  - 5.2 Klasifikace – statistika jednotlivých tříd
  - 5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin
  - 5.4 Rozbor chování (statistika za 1. - 4. čtvrtletí)
  - 5.5 Počty žáků přijatých ke studiu na středních školách ve školním roce 2018/2019
  - 5.6 Evaluační analýzy
  - 5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
  - 5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
  - 8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2018/2019
  - 8.2 Sportovní soutěže 2018/2019
  - 8.3 Kurzy a projekty
  - 8.4 Přehled kulturních akcí
  - 8.5 Přehled exkurzí a školních výletů
  - 8.6 Aktivity školní družiny
  - 8.7 Aktivity ZUŠ
  - 8.8 Dopravní výchova
  - 8.9 Preventivní programy a akce
  - 8.10 Ostatní
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2018
  - 10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.
  - 10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)
  - 10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)
  - 10.4 Použití peněžních fondů
  - 10.5 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku
  - 10.6 Dary poskytnuté škole v roce 2018
  - 10.7 Granty a dotace z OPV VV v roce 2018
11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
15. Řízení školy
  - 15.1 Systém a základní pravidla řízení školy
  - 15.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2018/2019
  - 15.3 Činnost metodických sdružení
  - 15.4 Výchovné poradenství
  - 15.5 Spolupráce se SRPŠ a třídní schůzky
  - 15.6 Činnost žákovského parlamentu
16. Kontrolní činnost, evaluace
  - 16.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy
  - 16.2 Závěry z hospitací
  - 16.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty
  - 16.4 Plnění úkolů v BOZP
  - 16.5 Plnění úkolů v PO
17. Výkon státní správy
  - 17.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí

## 1. Základní údaje o škole

Základní škola a Základní umělecká škola Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace, byla zřízena městem Jablonné v Podještědí dne 20. prosince 2011. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní škola, základní umělecká škola, školní družina a zařízení školního stravování.

### 1.1 Identifikační údaje

Název organizace: Základní škola a Základní umělecká škola Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace

Sídlo organizace: U Školy 98, Markvartice, 471 25 Jablonné v Podještědí

E-mail: zsjvp@email.cz

web: [www.zsjablonnevp.cz](http://www.zsjablonnevp.cz)

telefon: 487 762 544

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 46750321

Identifikátor právnické osoby: 600 074 561

Kapacita a IZO součástí školy:

základní škola	600	102 553 866	U Školy 98, Jablonné v Podj.
základní umělecká škola	80	108 028 836	Máchova 473, Jablonné v Podj.
jídelsna základní školy	600	102 617 660	U Školy 98, Jablonné v Podj.
školní družina	120	116 000 112	U Školy 98, Jablonné v Podj.

Zřizovatel: Město Jablonné v Podještědí, okres Liberec, náměstí Míru 22,  
471 25 Jablonné v Podještědí, IČ 00260576, DIČ CZ 00260576

Ředitel školy: Mgr. Petr Kopřiva

Zástupce ředitele: Mgr. Luboš Brett

Zařazení do sítě škol: č. j. 24 275/2011 – 25 s účinností od 1. 1. 2012, poslední změna ve školském rejstříku provedena 16. 1. 2017 s účinností od 1. 1. 2017

Spolky působící při škole: SRPŠ při ZŠ Jablonné v Podještědí z.s.  
Sportovní klub ZŠ Jablonné v Podještědí z.s.

Výpis z obchodního rejstříku: škola je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu Pr, vložka 960.

Výpis z živnostenského rejstříku:

1. hostinská činnost,

2. výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona (Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti; Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí)

## 1.2 Školská rada

Město Jablonné v Podještědí usnesením Rady města Jablonné v Podještědí číslo 579/2005 ze dne 24. 10. 2005 zřídilo s účinností od 1. 1. 2006 Školskou radu při Základní škole v Jablonném v Podještědí. Školská rada má 6 členů. Poslední volby do školské rady proběhly v listopadu 2018. Za pedagogické zaměstnance školy byly do školské rady zvoleny:

Mgr. Miluše Rejmanová

Mgr. Jaroslav Polívka

Za zákonné zástupce žáků byly zvoleny:

Ing. Lucie Lusková

Václav Forman

Rada města jmenovala za členy školské rady:

Mgr. Danielu Pastorkovou

Ing. Kateřinu Amrichovou

Předsedkyní školské rady byla zvolena Mgr. Miluše Rejmanová. Příští volby proběhnou v listopadu roku 2021.

## 1.3 Historie školy

Budova školy byla slavnostně otevřena 1. 10. 1973. Dne 2. 10. 1973 bylo zahájeno vyučování. Škola postupně prochází stavebními úpravami a opravami. V roce 2001 došlo k vybudování dalších kancelářských prostor v přízemí, v roce 2002 byly sádkartonem nahrazeny nevyhovující copilitové příčky mezi třídami a chodbou. Velkou událostí bylo zrekonstruování sportovního areálu školy v roce 2005, v rámci kterého byl vybudován i atletický ovál s umělým povrchem. Rok 2006 přinesl škole nový střešní plášť a rekonstrukci kanalizace za školou. Postupně byly modernizovány učebny, v roce 2007 počítačová, rok poté učebna chemie a fyziky spolu s cvičnou kuchyní. Roku 2009 bylo vybudováno víceúčelové hřiště a zmodernizovány tělocvičny včetně nových podlahových povrchů. V roce 2012 bylo postaveno technické zázemí sportovního areálu včetně tribuny, došlo k přestavbě bývalé olejárny na skladové prostory. V letech 2014 – 2016 došlo k výměně oken. V roce 2017 byla zrekonstruována kotelná a bylo započato s celkovou rekonstrukcí toalet. Rok 2018 přinesl částečné zateplení fasády na tělocvičnách.

Od roku 2012 je součástí školy budova základní umělecké školy na adrese Máchova 473 v Jablonném v Podještědí.

## 1.4 Úplnost a velikost školy

ZŠ a ZUŠ Jablonné v Podještědí je úplná základní škola s devíti postupnými ročníky. Na prvním stupni (1. až 5. ročník) a na druhém stupni (6. až 9. ročník) je zpravidla po dvou paralelních třídách. Škola je jedinou základní školou v Jablonném v Podještědí a je zároveň spádovou školou pro malé obce v okolí Jablonného v Podještědí. Autobusové zastávky jsou v ulici Zdislavy z Lemberka cca 500 m od školy a další přímo v ulici vedle školy. Škola je umístěna v poměrně klidné části města v části Markvartice. Základní škola měla ve školním roce 2018/2019 k 30. 9. 2018 celkem 17 tříd, do kterých docházelo 400 žáků. Na prvním stupni bylo 10 tříd s 226 ti žáky a na druhém stupni 7 tříd se 174 mi žáky. Průměrný počet žáků na třídu byl 23,53; na prvním stupni 22,6 a na druhém stupni 24,86. Maximální počet žáků ve třídě byl 31 (třída 9. A). Počet žáků se v průběhu školního roku měnil, v červnu 2019 měla škola 406 žáků. V posledních letech dochází k mírnému nárůstu počtu žáků. Škola měla čtyři oddělení školní družiny se 120 ti žáky. Základní umělecká škola měla celkem 80 žáků. V hudebním oboru s individuální a skupinovou výukou se vzdělávalo 50 žáků, v hudebním s výukou kolektivní 5 žáků, ve výtvarném oboru 18 žáků a v literárně dramatickém 7 žáků.

## 1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků

Šk. rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele	
	2017/18	2018/19	2017/18	2018/19	2017/18	2018/19	2017/18	2018/19
počet	18	17	412	400	22,89	23,53	16,48	17,15

## 1.6 Charakteristika žáků

Kromě žáků z Jablonného v Podještědí tvoří výraznou část žáci dojíždějící z okolních obcí: Heřmanice, Kněžice, Petrovice, Lvová, Postřelná, Velký Valtinov, Dubnice a Rynoltice. Někteří nadaní žáci odcházejí v pátém ročníku na víceleté gymnázium do Mimoně. V roce 2016 byli přijati na víceleté gymnázium do Mimoně 3 žáci.

Žáci školy jsou dlouhodobě úspěšní zejména ve sportovních soutěžích, a to jak okresního, tak i krajského i celostátního významu. Zapojují se rovněž do předmětových olympiád.

## 1.7 Zabezpečení provozu

### a) Prostorové

Samotná škola je dvoupatrová budova, která se skládá z pavilonu tříd 1. stupně, pavilonu tříd 2. stupně, pavilonu školní družiny a školní jídelny. V přízemí je administrativní část školy a šatny. Propojovací chodbou je oddělen trakt tělocvičen a dílen. Jmenované části školy jsou

navzájem propojené, což umožňuje nerušenou činnost jednotlivých součástí. Odloučeným pracovištěm je budova základní umělecké školy. Škola provozuje rovněž sportovní areál. Třídy: Základní škola má 18 kmenových učeben a 6 odborných učeben, a to učebnu fyziky a chemie, jazykovou učebnu, počítačovou učebnu, učebnu hudební výchovy, učebnu pracovního vyučování a cvičnou kuchyň.

Tělocvičny: Součástí školy jsou dvě tělocvičny. Malá tělocvična, která je určena pro gymnastiku a rekreační sporty. Velká tělocvična je určena zejména pro míčové hry, nemá ale oficiální parametry.

Sportovní areál: součástí je travnaté hřiště na kopanou, atletická dráha a sektory s umělým povrchem (2 x skok daleký, výška, tyč, koule, disk, oštěp/míček), víceúčelové hřiště s umělým povrchem určené na házenou, malou kopanou, basketbal a volejbal. V roce 2019 byla postavena woroutová sestava. Areál využívá kromě školy i Sportovní klub ZŠ Jablonné v Podještědí z.s., místní veřejnost a je příležitostně pronajímán pro sportovní soustředění zejména v období prázdnin. Jsou na něm pořádány atletické soutěže okresního a krajského významu.

Keramická dílna: Je využívána v rámci zájmové činnosti.

Kabinety: Učitelé mohou využívat 12 kabinetů.

Školní jídelna: Ve školním roce 2018/2019 se ve ŠJ stravovalo k 31. 10. 2018 369 osob. Jednalo se o 317 žáků školy, z toho 194 z 1. stupně a 123 z 2. stupně, dále o 41 pracovníků školy a 11 cizích strážníků. Školní jídelna vaří pro mateřskou školu, kam je odváženo 95 obědů a doplňkových jídel (svačín). Dalších 12 obědů je odváženo do domu s pečovatelskou službou. Vybavení školní jídelny je v dobrém stavu, průběžně dochází k jeho modernizaci. Snahou vedení školy je podporovat zdravý životní styl žáků širokou nabídkou zeleniny a mléčných výrobků.

Školní družina: Při škole jsou zřízeny od 1. 9. 2018 čtyři oddělení školní družiny (ŠD).

Zapsáno do nich bylo 120 žáků z prvního stupně ZŠ. ŠD byla v provozu od 6:00 do 17:00 hodin. Ve školní družině se vybírala úplata za zájmové vzdělávání ve výši 120 Kč za celodenní docházku a 70 Kč za pouze ranní docházku měsíčně.

Šatny: Škola má šatny pro žáky umístěné u hlavního vchodu. Jsou zde instalovány uzamykatelné šatní skříňky. Jedna skříňka slouží vždy maximálně dvojici žáků. V šatnách je zajišťován dohled v exponovaných časech pedagogickými a provozními zaměstnanci.

Odpočinkové zóny: Na chodbách druhého stupně byly na návrh žakovského parlamentu zřízeny odpočinkové zóny vybavené sedacím nábytkem a stolkem. Další odpočinková zóna je v prostoru u nápojového a svačinového automatu.

Provozní prostory: ve škole a školní jídelně jsou tyto skladovací prostory: sklad učebnic, spisovna, sklad knih žakovské knihovny, sklad čisticích prostředků, 8 skladů úklidových prostředků pro uklízečky, sklad náradí a skladovací prostory pro potraviny.

Dostatečné zázemí mají i provozní zaměstnanci – samostatnou šatnu užívají pracovníci ŠJ, zadní část jednacích místností slouží jako šatna uklízečkám. Školník má k dispozici vlastní dílnu.

Škola má jednu prostornou jídelnu, která slouží žákům, zaměstnancům i cizím strážníkům. Hned u hlavního vchodu do školy je umístěna vrátnice.

Administrativní prostory: ředitelna, kancelář zástupce ředitele školy, kancelář účetní a sborovna poskytují přiměřené zázemí vedení školy i pedagogickým pracovníkům.

Pozemek školy: školu obklopují rozsáhlé pozemky. V říjnu 2018 byla zhotovena venkovní učebna, na jaře 2019 pak 2 učební koutky u školního sadu, vyvýšené záhony, hmyzí domeček, edukační tabule, došlo k rozsáhlé výsadbě dřevin a květin. Pro školní družinu bylo zbudováno dětské hřiště.

Základní umělecká škola: je odloučeným pracovištěm na adrese Máchova 473, Jablonné v Podještědí. K dispozici jsou 4 učebny pro hudební obor, jedna učebna pro výtvarný obor a víceúčelový sál. Pro pedagogy je určena sborovna.

### **b) Materiální**

Škola je v rámci možností dle přidělených finančních prostředků vybavena učebnicemi a učebními pomůckami. Běžnou součástí při přípravě na vyučování se stala kvalitní kopírovací zařízení. Při výuce většiny předmětů je využíván výukový software, který lze díky kompletnímu zajištění školy využívat nejen v počítačové učebně, ale i v kmenových třídách na interaktivních tabulích. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici školní knihovna. Škola má odborné učebny a kabinety vybavené dostatečnými sbírkami učebních pomůcek.

### **c) Technické**

Jednou z priorit školy ve výuce i v běžném chodu školy je využití informačních a komunikačních technologií. Z toho vychází i vybavenost školy touto technikou. Pro výuku nejen ICT, ale i dalších předmětů, slouží počítačová učebna (30 PC stanic, dataprojektor). V osmnácti kmenových třídách a v učebně fyziky a chemie jsou umístěny interaktivní komplety (PC, dataprojektor, interaktivní tabule). Pedagogičtí zaměstnanci využívají počítače ve sborovně a jim přidělené notebooky (všichni učitelé). Všechny počítače školy jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na internet. Každý pracovník školy a každý žák školy má své přístupové heslo do školní počítačové sítě, svůj prostor na serveru pro ukládání dat. Pedagogičtí zaměstnanci mají svou e-mailovou schránku s adresou. Ve sborovně jsou umístěny kopírky a tiskárna, které využívají pedagogové pro přípravu materiálů žákům. Dále škola po technické stránce disponuje dobře vybavenou učebnou fyziky a chemie, pracovního vyučování a cvičnou kuchyní.

### **d) Hygienické**

Všechny prostory školy vyhovují hygienickým normám na osvětlení, větrání a hluk. Učebny školy jsou vybaveny žákovským nábytkem dle velikostních skupin. Pohyb žáků je podporován organizací výuky (žáci během dne přecházejí do učeben za jednotlivými vyučujícími). Pro pitný režim žáků i pracovníků školy byl v prostorách školy umístěn nápojový automat. Pro odpočinek je k dispozici žákům školní družina, 6 odpočinkových zón, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Během letních měsíců mohou žáci během velké přestávky chodit na nádvoří před školou. Na každém patře či pavilonu školy jsou WC, která vyhovují hygienickým požadavkům. Samozřejmostí je kvalitní sociální zázemí u sportoviště školy. Žáci školy mají k dispozici k ukládání oděvu a obuvi šatní skříňky s dobrým odvětráváním.



### **e) Finanční zdroje**

KÚ Libereckého kraje přerozděluje škole finanční prostředky z MŠMT. Výše dotace přímých NIV nutí školu hledat další finanční zdroje. Finanční prostředky na platy zaměstnanců nejsou velké a výše dotace na učební pomůcky a materiál pro výuku je alarmující. Zřizovatel přispívá v optimální nutné míře na běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy atd.). Škola získává další finanční prostředky doplňkovou činností, jejíž nabídka se neustále zvyšuje. (pronájmy tělocvičny, sportovního areálu, vaření pro cizí strávníky, sběr papíru, příměstský tábor, jazykové kurzy apod.). Škola aktivně vypracovává žádosti o granty a dotační tituly. Zapojila se do programu OPVV Šablony 1. Rezerva je v příjmech ze sponzorských darů. Vedení školy má o čerpání rozpočtu přehled a pravidelně informuje zaměstnance školy.

## **1.8 Zaměření školy**

### **a) Ideál vycházejícího žáka školy**

Chce se a umí se dále celoživotně vzdělávat; je tvořivý a umí řešit problémy; účinně a otevřeně komunikuje se svým okolím; spolupracuje a váží si práce své, ale i práce druhých; respektuje svá práva i práva druhých; uvědomuje si své povinnosti; je tolerantní a vnímavý; projevuje své pozitivní city v chování; dokáže se vcítit do pocitů druhých; má kladný vztah k přírodě i kulturním hodnotám a chrání je; poznává a rozvíjí dále své schopnosti a učí se být zodpovědný, zejména při rozhodování o své další životní a profesní orientaci.

### **b) Zaměření školy**

Chceme se profilovat jako škola:

- ✓ bezpečná a předcházející sociálně patologickým jevům
- ✓ podporující výuku cizích jazyků
- ✓ podporující sportovní aktivity
- ✓ nabízející mimoškolní aktivity žákům i veřejnosti
- ✓ rozvíjející dovednosti v informačních a komunikačních technologiích
- ✓ podporující participaci žáků
- ✓ zaměřená na podporu zdravého životního stylu a ekologii
- ✓ nabízející žákům účast na kurzech a projektech
- ✓ účastníci se soutěží
- ✓ s inkluzivním vzděláváním

Bezpečnost žáků a pracovníků školy je naší prioritou. Za tímto účelem byla u hlavního vchodu vybudována vrátnice (kontrola vstupu do budovy), uzavřen zadní vchod do areálu školy a zřízeny odpočinkové zóny pro žáky školy.

Všichni žáci školy se učí anglický jazyk, od 7. třídy pak i německý jazyk. Volba druhého cizího jazyka koresponduje s polohou Jablonného v Podještědí cca 5 km od německých hranic a hospodářských a zahraničněpolitickým vývojem v České republice.

Podpora sportovních aktivit vyplývá z dlouhodobého zájmu žáků naší spádové oblasti a materiálně technických podmínek školy. Naši žáci se pravidelně zúčastňují školních sportovních soutěží a dosahují mimořádných úspěchů.

Svůj talent mohou dále rozvíjet v mimoškolních sportovních aktivitách, které probíhají s podporou školy. Většinu mimoškolních sportovních aktivit zastřešuje Sportovní klub ZŠ Jablonné v Podještědí z.s., který působí při naší škole od roku 1993. Fungují při něm oddíly atletiky, florbalu, stolního tenisu a tancování. Škola zapůjčuje svá sportoviště zdarma i dalším organizacím, které pracují s místní mládeží, ve škole se tak cvičí gymnastika, karate, přes zimní měsíce v tělocvičnách trénují mladí fotbalisté. Z nesportovních aktivit funguje v prostorách školy keramický kroužek a včelařský kroužek. Velkou část zájmové činnosti dětí a mládeže zastřešuje ZUŠ, která je součástí naší školy. Fungují při ní obory: hudební, výtvarný a dramatický.

Vize ZUŠ: Chceme velmi talentované žáky připravit ke studiu na středních i vysokých uměleckých školách. Aby byla výuka jako součást rozvoje osobnosti a estetického citění (umělecké vzdělávání chápeme jako příležitost pro každého žáka objevit v sobě radost z hraní, zpěvu a umění obecně a dále tento talent rozvíjet) Dále, aby byla škola stále součástí kulturního života města (tj. pořádání koncertů, hudebních festivalů, výstav, dramatických vystoupení atd.) Chceme, aby každý absolvent školy byl nositel kulturních hodnot (chceme z žáků vychovat aktivní hráče, posluchače, návštěvníky výstav, divadelních představení apod.) Cílem naší školy je, mít spokojené absolventy, kteří by se k nám rádi vraceli se svými dětmi.

Rozvíjení dovedností v oblasti ICT je v dnešní době téměř nutností. Žáci školy se učí pracovat s výpočetní komunikační technikou a využívají ji i v dalších vyučovacích předmětech. K tomu slouží kvalitně vybavená počítačová učebna. Počítače jsou k dispozici i v některých dalších učebnách. V rámci Šablon se žáci věnují i robotice.

Participace žáků na chodu školy byla podpořena zejména zřízením žákovského parlamentu. V něm pracují volení zástupci od 3. do 9. tříd. Naší snahou je zapojení žáků do chodu školy a do rozhodovacích procesů. Přenášíme na žáky určitý díl odpovědnosti za své jednání, rozvíjíme dovednosti, které mohou uplatnit i v běžném životě, učíme naše žáky nejen jejich práva, ale i povinnosti, které z těchto práv vyplývají. Na základě vzájemné pomoci a spolupráce sblížíme žáky I. a II. stupně. Taktéž podporujeme partnerskou komunikaci mezi žáky a učiteli.

Žáci jsou vedeni ke kladnému vztahu k přírodě, vnímají interakci člověka a přírody, učí se ochraňovat přírodní prostředí, rovněž je u žáků rozvíjen pozitivní vztah a odpovědnost vůči svému zdraví a zdraví druhých.

Škola pořádá kurzy pro žáky školy. Cyklistický kurz pro 6. ročníky, lyžařský kurz – výběrový, branný nebo turistický kurz pro 8. třídy a vodácký kurz pro žáky 9. ročníku.

Vedení školy podporuje účast na soutěžích souvisejících s výukou, stejně jako pořádání takových soutěží – zejména v atletice – přímo na naší škole.

Zvláštní pozornost věnujeme vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňujeme individuální přístup při úpravě rozsahu a zaměření výuky, vybíráme vhodné

metody práce a zařazujeme podpůrná opatření podle doporučení školských poradenských zařízení. Vytváříme podmínky pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, využíváme metody a formy práce, jimiž rozvíjíme jejich tvůrčí a objevnou činnost.

### c) Výchovné a vzdělávací strategie

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který má svůj počátek v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním a středním vzdělávání a postupně se dotváří v dalším průběhu života. Aby škola zajistila rozvoj klíčových kompetencí žáků, uplatňují všichni pedagogové společné postupy, metody, formy práce a další aktivity (viz. ŠVP ZV). Uvědomujeme si, že základním předpokladem pro zkvalitnění vzdělávání je kvalita pedagogických pracovníků. Ta se odvíjí především od znalostí a využívání efektivních metod učení a přístupů k žákům.

## 2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

### 2.1 Obory základního vzdělávání

Kód oboru: 79-01-C/01  
 Popis oboru: Základní škola  
 Forma vzdělávání: denní

### 2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	Č. j. MŠMT	Školní rok 2018/2019	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP „Cesta k poznání“	31504/2004-22	1.- 9.	400

### 2.3 Učební plány ve školním roce 2018/2019

a) 1. stupeň – celkem odučeno týdně 238 hodin

třída	poč. hodin	Čj	Aj	M	Prv	Př	VI	Hv	Vv	Tv	Pč	Inf
1. A	20	7	1	4	2	0	0	1	1	3	1	0
1. B	20	7	1	4	2	0	0	1	1	3	1	0
2. A	21	7	1	5	2	0	0	1	1	3	1	0

<b>2. B</b>	21	7	1	5	2	0	0	1	1	3	1	0
<b>3. A</b>	25	10	9	5	2	0	0	1	1	2	1	0
<b>3. B</b>	25	10		5	2	0	0	1	1	2	1	0
<b>4. A</b>	26	8	9	5	0	2	1	1	2	2	1	1
<b>4. B</b>	26	8		5	0	2	1	1	2	2	1	1
<b>5. A</b>	26	8	3	5	0	1	2	1	2	2	1	1
<b>5. B</b>	26	8	3	5	0	1	2	1	2	2	1	1
<b>celkem</b>	<b>226 + 12</b>	<b>80</b>	<b>28</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

b) 2. stupeň – celkem odučeno týdně 229 hodin

třída	poč. hodin	Čj	Aj	Nj	M	Inf	D	Ov	F	Ch	Př	Z	Hv	Vv	Rv	Tv	Pč	VoP
<b>6. A</b>	29	4	9	0	5	1+1	2	1	2	0	2	2	1	2	0	3	1+1	0
<b>6. B</b>	29	4		0	5	1+1	2	1	2	0	2	2	1	2	0	3	1+1	0
<b>7. A</b>	30	4	3	2	5	0	2	0	2	0	2	2	1	2	1	3	1	0
<b>7. B</b>	30	4	3	2	5	0	2	0	2	0	2	2	1	2	1	3	1	0
<b>8. A</b>	32	4	9	6	4	1	2	1	2	2	2	2	1	1	0	2	1	6
<b>8. B</b>	32	5			4	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	
<b>9. A</b>	31	5	3+3	2+2	4	1+1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	0	2+2
<b>celkem</b>	<b>213+16</b>	<b>30</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

VoP = volitelný předmět, dle ŠVP mají žáci na výběr:

- cvičení z matematiky a českého jazyka
- domácnost
- společenskovední seminář
- přírodovědný seminář
- sportovní hry

Ve školním roce 2018/19 byly v osmém ročníku vyučovány: sportovní hry, domácnost, cvičení z M a Čj, v devátém ročníku cvičení z M a Čj a přírodovědný seminář.

## 2.4 Přehled zájmových útvarů

Žákům je umožněno účelně a podle svých zájmů a schopností využívat volný čas. Škola zajišťuje nebo se podílí na činnosti těchto kroužků, sportovních oddílů a zájmových útvarů:

Oddíly fungující pod Sportovním klubem ZŠ Jablonné v Podještědí z.s.

- ✓ atletika
- ✓ florbal
- ✓ stolní tenis

- ✓ taneční oddíl

Další sportovní kroužky a oddíly

- ✓ fotbal
- ✓ karate
- ✓ tenis

Ostatní

- ✓ keramický kroužek
- ✓ včelařský kroužek

## 2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy v školním roce 2019/20

- Čtvrté, páté, osmé a deváté třídy budou mít odpolední vyučování. Škola odpovídá za žáky v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a zajistí nad nimi dohled.
- Výuka volitelných předmětů bude probíhat v 8. a 9. ročníku.
- Budou zajištěny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## 3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

### 3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy

V učitelském sboru převládají zkušení učitelé s delší pedagogickou praxí. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, včetně ředitele školy, splňují požadovanou kvalifikaci s výjimkou jedné studující učitelky. Personálně je škola stabilizována. Počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Jednotlivým předmětům vyučují převážně aprobovaní učitelé. Ve škole pracují 2 výchovné poradkyně, které mají požadovanou kvalifikaci. Svoji činnost plánují a vedou o ní předepsanou dokumentaci. Velmi dobře spolupracují s PPP v Liberci a České Lípě, SPC v Liberci a dalšími poradenskými zařízeními.

Ve škole jsou zřízeny funkce koordinátora ŠVP a metodika prevence sociálně-patologických jevů. Všichni tito zaměstnanci mají vytvořen plán činnosti a jsou schopni doložit své aktivity.

Škola má k dispozici kvalifikované logopedy. Škola má stanoveny priority pro vzdělávání pedagogických pracovníků v dlouhodobém a ročním plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy zná oblasti, ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k aktuálním možnostem organizace a v pravidelných intervalech problematiku dalšího vzdělávání řeší.

Provoz ZŠ a ZUŠ byl ve školním roce 2018/2019 zabezpečen 27 učiteli základní školy (6 mužů, 20 žen), 6 učiteli základní umělecké školy (4 muži, 2 ženy), 4 vychovatelky školní družiny, 4 asistenty pedagoga, 1 školní asistentkou, 6 provozními zaměstnanci a 6 zaměstnanci školní jídelny.

Celkový počet zaměstnanců organizace byl 52.

Pedagogický sbor je smíšený s většinou převahou žen, věkově je pestrý – od mladých spolupracovníků až po zkušené kolegyně a kolegy. Zaměstnanci mají zájem o svoji práci a snaží se dosahovat co nejlepších pracovních výsledků.

### Pedagogičtí pracovníci (pouze učitelé ZŠ)

Kvalifikační předpoklady	do 30 ti let	31 až 40 let	41 až 50 let	51 až důch. věk	důchodový věk	Celkem
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
<b>splňuje</b>	2/2	7/7	5/3	10/8	2/2	26/22
<b>nesplňuje</b>	0	0	1/1	0	0	1/1

### 3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy

Počty pracovníků ZŠ a ZUŠ	Počet	Přepočtený počet na plně zaměstnané
<b>ZŠ</b>		
<b>Pedagogičtí pracovníci</b>	35	29,32
Ředitel ZŠ a ZUŠ	1	1
Zástupce ŘŠ	1	1
Učitelé	25	21,32
Vychovatelky ŠD	4	3,5
Asistenti pedagoga	4	2,5
<b>Nepedagogičtí zaměstnanci ZŠ</b>	7	6,5
Účetní	1	1
Školník - správce budov	1	1
Uklízečky	4	4
Školní asistentka	1	0,5
<b>ZUŠ</b>		
<b>Pedagogičtí pracovníci</b>	6	2,94
Učitelé ZUŠ	6	2,94
<b>Školní jídelna</b>	6	6
Vedoucí ŠJ	1	1
Vedoucí kuchař	1	1
Kuchařka	1	1
Pomocné kuchařky	3	3

### 3.3 Údaje o pedagogických pracovnících

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Ped. praxe
1	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	25
2	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	26
3	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	35
4	Učitelka I. stupně ZŠ, VP	1	VŠ - učitelství I.st.	33
5	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	32
6	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	20
7	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	27
8	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	14
9	Učitel I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	19
10	Učitelka I. stupně ZŠ, VP	1	VŠ - učitelství I.st.	36
11	Učitelka I. stupně	1	Studium VŠ	18
12	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - Čj, D	6
13	Učitelka II. stupně ZŠ	0,41	VŠ - M, Z	44
14	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - Z, Př	15
15	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - M, Ch	29
16	Učitelka II. stupně ZŠ	0,64	VŠ - Čj, Vv	28
17	Učitel II. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I. st.	1
18	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - chem. techn., DPS	34
19	Učitelka II. stupně ZŠ	0,36	VŠ - učitelství I.st.	14
20	Učitel II. stupně ZŠ	0,59	VŠ - učitelství I.st.	10
21	Učitelka II. stupně ZŠ	0,27	VŠ - učitelství I.st.	8
22	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st., Aj	18
23	Učitel II. stupně ZŠ	1	VŠ - M, F	36
24	Učitelka II. stupně ZŠ	0,55	VŠ - Čj, D	41
25	Učitel II. stupně ZŠ, ZŘŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	38
26	Učitel II. stupně ZŠ, ŘŠ	1	VŠ - Tv, Z	27
27	Učitelka Tv	0,45	Trenér - Tv	2
28	Vychovatelka ŠD	1	SPgŠ	28
29	Vychovatelka ŠD	1	OA, CŽV ped. pro vych.	18
30	Vychovatelka ŠD	1	Ped. lyceum	3
31	Vychovatelka ŠD	0,5	VŠ - učitelství pro MŠ	8
32	Asistenka pedagoga	0,5	kval. stud. asistent pedagoga	8
33	Asistentka pedagoga	0,75	kval. stud. asistent pedagoga	16
34	Asistenka pedagoga	0,75	SPgŠ	11
35	Asistenka pedagoga	0,5	kval. stud. asistent pedagoga	6
36	Učitel ZUŠ	0,74	konzervatoř, výk. umělec	24
37	Učitel ZUŠ	0,48	konzervatoř, výk. umělec	24
38	Učitel ZUŠ	0,14	AMU, výk. umělec	27
39	Učitelka ZUŠ	0,38	UMPRUM, výk. umělkyně	10
40	Učitel ZUŠ	0,24	konzervatoř, výk. umělec	3
41	Učitelka ZUŠ	0,96	VŠ - učitelství I.st., konzervatoř	13

### 3.4 Přehled aprobovanosti výuky

a) I. stupeň

Ročník	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
1.	40	40	100,00	0	0	0	0	0	0
2.	42	40	100,00	0	0	0	0	0	0
3.	50	25	50,00	0	0	0	0	25	50,00
4.	52	52	100,00	0	0	0	0	0	0
5.	52	52	100,00	0	0	0	0	0	0
Celkem	236	211	89,41	0	0	0	0	25	10,59

b) II. stupeň

Předmět	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
Český jazyk	29	25	86,21	0	0,00	4	13,79	0	0,00
Anglický jazyk	30	9	30,00	0	0,00	21	70,00	0	0,00
Německý jazyk	14	0	0,00	0	0,00	14	100,00	0	0,00
Matematika	30	30	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Informatika	5	0	0,00	0	0,00	5	100,00	0	0,00
Dějepis	14	2	14,29	0	0,00	12	85,71	0	0,00
Občanská výchova	5	0	0,00	0	0,00	5	100,00	0	0,00
Fyzika	14	14	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Chemie	6	6	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Přírodopis	13	12	92,31	0	0,00	1	7,69	0	0,00
Zeměpis	14	14	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Hudební výchova	7	7	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Výtvarná výchova	11	9	81,82	0	0,00	2	18,18	0	0,00
Rodinná výchova	3	0	0,00	0	0,00	3	100,00	0	0,00
Tělesná výchova	20	12	60,00	0	0,00	8	40,00	0	0,00
Pracovní činnosti	6	0	0,00	0	0,00	6	100,00	0	0,00
Volitelné předměty:									
Cvičení z Č a M	4	4	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Domácnost	2	0	0,00	0	0,00	2	100,00	0	0,00
Přírodovědný seminář	2	0	0,00	0	0,00	2	100,00	0	0,00
Sportovní hry	2	0	0,00	0	0,00	2	100,00	0	0,00
Celkem	231	144	62,34	0	0,00	87	37,66	0	0,00



Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N – nevyhovující

### 3.5 Odborná a pedagogická způsobilost a věková skladba pedagogických zaměstnanců – učitelů ZŠ

OPZ		do 30 ti let	31 - 40 let	41 - 50 let	nad 51 let	důchodců
	<b>celkem / žen</b>	<b>celkem / žen</b>	<b>celkem / žen</b>	<b>celkem / žen</b>	<b>celkem / žen</b>	<b>celkem / žen</b>
celkem	26/22	2/2	7/7	5/3	10/8	2/2
Ú	25/21	2/2	6/6	5/3	10/8	2/2
O	0	0	0	0	0	0
P	0	0	0	0	0	0
N	1/1	0	1/1	0	0	0

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N – nevyhovující

Na I. stupni vyučovalo 9 plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků a 1 nekvalifikovaná zaměstnankyně, která dokončuje studium na pedagogické fakultě. Na II. stupni personální obsazení umožňuje aprobovanou výuku většiny přírodovědných a humanitních předmětů. Plně aprobovaně se vyučovaly předměty: matematika, fyzika, chemie, zeměpis, hudební výchova, cvičení z českého jazyka a matematiky. Téměř plně aprobovaně jsme učili přírodopis. Ostatní předměty učili kvalifikovaní učitelé s jinou aprobací.

Procento hodin vyučovaných s pedagogickou a odbornou způsobilostí bylo na I. stupni 89,41 % a na II. stupni 62,34 %. Na malé škole nelze nikdy dosáhnout sto procentní aprobovanosti ve všech předmětech. Snahou vedení školy je, aby především hlavní předměty byly odučeny aprobovaně.

### 3.5 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	školní rok 2017/2018		školní rok 2018/2019	
<b>nastoupili</b>	3		5	
<b>odešli</b>	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	0	2	4	0

### 3.7 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole

školní rok 2017/2018		školní rok 2018/2019	
nekvalifikovaných	důchodců	nekvalifikovaných	důchodců
1	3	1	2

Nekvalifikovaná učitelka dokončuje studium pedagogické fakulty. Důchodci pracovali na částečné úvazky.

### 3.8 Platové podmínky pracovníků ZŠ a ZUŠ

Sledovaný ukazatel		Platové podmínky zaměstnanců za rok 2018
Celkový počet pracovníků - fyzické osoby		51,2293
Celkový počet pracovníků - přepočtený		45,3327
Počet pedagogických pracovníků - přepočtený	celkem	32,8327
	základní škola	23,5958
	základní umělecká škola	2,928
	školní družina	3,1667
Průměrná výše měsíční mzdy PP	celkem	32515
	základní škola	35598
	základní umělecká škola	34559
	školní družina	24209
	školní jídelna	18825
Průměrná výše nenárokových složek platu PP	celkem	4117
	základní škola	4930
	základní umělecká škola	2829
	školní družina	1500
	školní jídelna	1625
Průměrná výše platu NP		19323
Průměrná výše nenárokových složek platu NP		2353

### 4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Školní rok 2017/2018			Školní rok 2018/2019		
Zapisování do první třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy	Zapisování do první třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy
42	7	30	54	15	41

Ve školním roce 2018/2019 došlo k nárůstu jak zapisovaných, tak i těch, kteří nastoupili do 1. třídy.

## 5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy

### 5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku

Roč.	Počet žáků		Prospělo s vyzn.		Prospělo		Neprospělo	
	2017/18	2018/19	2017/18	2018/19	2017/18	2018/19	2017/18	2018/19
1.	43	30	42	29	0	0	1	1
2.	60	46	54	40	6	6	0	0
3.	50	59	36	50	13	9	1	0
4.	40	50	22	38	18	12	0	0
5.	55	45	28	32	26	13	1	0
<b>1. st.</b>	<b>248</b>	<b>230</b>	<b>144</b>	<b>189</b>	<b>63</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
6.	39	53	10	23	26	30	3	0
7.	53	38	14	8	35	28	4	2
8.	31	54	13	22	18	32	0	0
9.	32	31	13	13	19	18	0	0
<b>2. st.</b>	<b>155</b>	<b>176</b>	<b>50</b>	<b>54</b>	<b>98</b>	<b>108</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
<b>Celk.</b>	<b>403</b>	<b>406</b>	<b>194</b>	<b>243</b>	<b>161</b>	<b>148</b>	<b>10</b>	<b>3</b>

### 5.2 Klasifikace - statistika jednotlivých tříd

Klasifikace - statistika jednotlivých tříd				
Třída	Průměr třídy 2. pol.	Vyznamenání	Prospěli	Neprospěli
1. A	1,00	14	0	1
1. B	1,00	15	0	0
2. A	1,16	22	1	0
2. B	1,20	20	3	0
3. A	1,17	22	3	0
3. B	1,23	25	4	0
4. A	1,24	17	5	0
4. B	1,24	23	5	0
5. A	1,35	17	5	0
5. B	1,35	17	6	0
6. A	1,51	13	13	0
6. B	1,69	10	17	0
7. A	1,94	3	14	1

7. B	2,01	6	13	1
8. A	1,90	6	18	0
8. B	1,64	18	12	0
9. A	1,80	13	18	0

Na konci školního roku neprospěli 3 žáci. V opravných zkouškách uspěl a do dalšího ročníku postoupil 1 žák. Příčinou nedostatečného prospěchu žáků, kromě menších schopností, je především špatný vztah těchto žáků ke školní práci, mnohdy velice špatná docházka a nedobré rodinné zázemí. Třídní učitelé i vedení školy byli ve styku s rodiči těchto žáků a všichni vyvinuli nemalé úsilí, aby došlo ke zlepšení prospěchu.

Průměrný prospěch školy byl 1,473

### 5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin

Školní rok	Omluvených		Neomluvených	
	Celkem	Průměr	Celkem	Průměr
<b>2017/2018</b>				
1. pololetí	16191	39,98	0	0
2. pololetí	22421	55,64	346	0,86
Celkem	38612	47,81	346	0,43
Školní rok	Omluvených		Neomluvených	
<b>2018/2019</b>	Celkem	Průměr	Celkem	Průměr
1. pololetí	15990	39,38	66	0,16
2. pololetí	20804	51,24	50	0,12
Celkem	36794	90,63	116	0,29

Absenci se ředitelství školy programově zabývá. Snažíme se včasným omlouváním a spoluprací s rodiči podchytit neomluvenou absenci, snažíme se zabraňovat zbytečné omluvené absenci. Celkovou sumu omluvené absence ovlivňuje i mnoho rodinných rekreací v době školního vyučování. Neomluvená absence je projednávána ve výchovné komisi, opakovaná na přestupkové komisi, je oznamována OSPOD a nad 30 hodin je oznamována policii ČR.

## 5.4 Rozbor chování (statistika za 1. - 4. čtvrtletí)

Výchovná opatření				
	2017/2018		2018/2019	
	počet	procent	počet	procent
Pochvaly ŘŠ	0	0	1	0,25
Pochvaly TU	187	46,7	189	46,55
Napomenutí TU	74	18,5	50	12,5
DTU	33	8,25	18	4,5
DŘŠ	15	3,75	19	4,75
2. stupeň	12	3	7	1,75
3. stupeň	1	0,25	0	0

Ve školním roce 2018/2019 se počet výchovných opatření snížil. Problémovým třídám a problémovým žákům bude v příštím školním roce věnována zvýšená pozornost TU, VP a ŘŠ a budou přijata vhodná opatření.

Výchovná opatření byla udělena převážně za nepřípravenost na vyučování, časté zapomínání pomůcek a nevhodné chování. Snížené stupně z chování byly uděleny za neomluvenou absenci a nevhodné chování. Vysoké efektivity výchovně-vzdělávacího procesu nelze dosáhnout bez řádné docházky a připravenosti žáků na vyučování.

## 5.5 Počty žáků přijatých ke studiu na středních školách ve školním roce 2018/2019

Typ školy	Počet přijatých žáků
Víceleté gymnázium	3
Čtyřleté gymnázium	2
Střední škola	11
Střední odborné učiliště	18
Konzervatoř	0

Ve školním roce 2018/2019 ukončilo povinnou školní docházku celkem 31 žáků 9. ročníku. Všichni vycházející žáci byli přijati na střední školy a střední odborná učiliště. Z pátého ročníku odešli na víceleté gymnázium 3 žáci.

## 5.6 Evaluační analýzy

### Testování ČŠI

Ve školním roce 2018/2019 nebyla naše škola vybrána k výběrové zjišťování výsledků žáků.

## 5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) upravuje novela školského zákona č.82/2015 Sb.§ 16, vyhláška č. 27/2016 a RVP ZV 2016. Tyto změny a úpravy jsou zapracovány v našem ŠVP ZV. Vzdělávání žáků se SVP probíhá s využitím podpůrných opatření, která rozdělujeme do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). Komunikaci a spolupráci s nimi zajišťuje zpravidla výchovný poradce. Výchovný poradce koordinuje průběžně spolupráci vyučujících při sestavování a vyhodnocování Plánu pedagogické podpory (PLPP), Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a Individuálního výchovného plánu (IVÝP). Výchovný poradce organizuje společné schůzky se zákonnými zástupci žáka, s vyučujícími jednotlivých předmětů, s metodikem prevence, s vedením školy, se zástupci ŠPZ, s pracovníky OSPOD i s žákem samotným. Za vypracování a vyhodnocování PLPP, IVP a IVÝP zodpovídá na 1. i 2. stupni třídní učitel, vždy ve spolupráci s vyučujícími těch předmětů, v nichž žák selhává a v nichž jsou realizována podpůrná opatření. Vyučující spolupracují při realizaci podpůrných opatření s výchovným poradcem a vedením školy. S PLPP, IVP, IVÝP seznamuje třídní učitel všechny pedagogy, kteří se na vzdělávání podílejí: vyučující, asistent pedagoga a vychovatelka školní družiny (ŠD) – v případě, že žák s potřebou podpůrných opatření navštěvuje ŠD, jsou podpůrná opatření poskytována i zde. Druh a rozsah podpůrných opatření ŠD se řídí podpůrnými opatřeními, která má žák k dispozici ve škole. Pro vzdělávání žáků se SVP jsou důležité vhodné pomůcky, které pomáhají vytvořit vizuální a interaktivní zážitek, motivují k učení a přispívají k porozumění učební látce. Jedná se o:

- a) didaktické pomůcky – které běžně používají učitelé ve školní výuce, pro potřeby žáka s SVP je učitelé uzpůsobují (zvětšují, zvýrazňují...),
- b) speciální didaktické pomůcky – usnadňují žákům s SVP pohyb, komunikaci a další úkony v běžné školní praxi,
- c) kompenzační a reedukační pomůcky – využívají se ke kompenzaci nedostatků žáka ve výuce z důvodu jeho zdravotního postižení.

Školní poradenské pracoviště naší školy tvoří výchovný poradce, metodik prevence a zástupce ředitele školy. Výchovný poradce koordinuje činnost školního poradenského pracoviště. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením. Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracuje naše škola především s PPP v Liberci, případně s dalšími PPP a SPC.

## **Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 1. stupně - PLPP**

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud se pedagogická intervence vyučujícího ukáže jako nedostatečná a žák selhává ve více než v jednom předmětu, je pro něj vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly osvojení znalostí a dovedností. Cílem je zachytit obtíže, volit správnou cestu k nápravě a zvolené pedagogické postupy průběžně vyhodnocovat. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory. Pokud zvolená podpora žákovi pomáhá, je mu poskytována po nezbytně nutnou dobu.

## **Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 2. – 5. stupně - IVP**

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. Od 3. stupně podpůrného opatření pracuje žák s pomocí asistenta pedagoga. V případě podpůrného opatření pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) bude pro tvorbu IVP od 3. stupně podpory využívána minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů stanovených v RVP ZV 2016. IVP - úpravy v organizaci, obsahu výuky, hodnocení, forem a metod vzdělávání, použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, speciálně pedagogická a pedagogická intervence - bude vypracován na základě doporučení ŠPZ a na žádost zákonného zástupce. Při tvorbě IVP, který vypracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem a metodikem prevence, bude využíváno metodické podpory ŠPZ. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. Pro vypracování IVP platí stejná pravidla. S IVP (IVYP) jsou seznámeni všichni vyučující (případně i vychovatelka ŠD, asistent pedagoga), kteří se na vzdělávání žáka podílejí, zákonní zástupci žáka i samotný žák. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu

zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky. Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazovány podle doporučení školského poradenského zařízení hodiny pedagogické intervence a zřízeny funkce asistentů pedagoga. Ve školním roce 2018/2019 pracovaly na škole 4 asistentky pedagoga, a to ve třídách 3. A, 3. B, 7. B, a 8. A.

## 5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žákovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

### Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - PLPP

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží k rozvoji rozumových, pohybových, manuálních a sociálních schopností a nadání formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud navržená opatření nestačí a žák potřebuje další podporu, je pro něj vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly a podpory rozvoje schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání. Zvolené pedagogické postupy jsou třídním učitelem pravidelně vyhodnocovány. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. V případě, že obsah PLPP nepodporuje dostatečně rozvoj schopností (rozumových, pohybových, manuálních a sociálních), že se ani s podporou pedagogů nadání žáka dostatečně nerozvíjí, škola doporučí zákonným zástupcům návštěvu ve školském poradenském zařízení. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.



## **Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - IVP**

Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců je žák vzděláván podle IVP, který obsahuje úpravu organizace vzdělávání, úpravy v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, účast žáka na výuce ve vyšším ročníku, nebo ve skupině vytvořené pro žáky s obdobným nadáním, rozšíření obsahu vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem, zadávání specifických úkolů a projektů, využití specifických pomůcek, přípravu a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol, nabídku volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit. Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu. Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce umožní škola nadaným a mimořádně nadaným žákům mateřské školy předčasný nástup ke školní docházce. IVP vypracovává třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, ŠPZ a s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, vychovatelka ŠD a asistent pedagoga, kteří se na vzdělávání žáka podílejí, dále zákonní zástupci žáka i samotný žák. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

## **6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů**

Metodik primární prevence aktualizoval Minimální preventivní program ZŠ a ZUŠ Jablonné v Podještědí (MPP). Jde o konkrétní úkoly pro vedení školy a všechny vyučující v oblasti rizikových jevů, sociální prevence, prevence kriminality, prevence zneužívání návykových látek a výchovy proti projevům rasizmu, šikany a xenofobii. Kromě práce s učiteli metodik prevence během roku zjišťoval pomocí dotazníků školní klima ve třídách, sjednával a zajišťoval besedy, spolupracoval s rodiči, policií, KHS, PPP, SPC, městskou policií a městským úřadem v Jablonném v Podještědí. Sledoval nabídky preventivních programů, které pořádají různé organizace, zejména pak organizace Maják. Žáci získali řadu vědomostí a dovedností v oblasti zdravého životního stylu a získali rovněž informace v rámci problematiky rizikového chování, včetně jeho následků. Tyto tendence chceme i nadále posilovat a upevňovat. K tomu je zapotřebí zdařilé spolupráce školy s rodiči i s širší veřejností a další zapojení do projektů.

Prevence se stala samozřejmou součástí všech tematických plánů jednotlivých předmětů a stejně tak se dotýká i mimoškolních aktivit žáků. Jedná se zejména o témata: zdravé stravovací návyky, vztahy mezi lidmi – soužití ve společnosti, netolismus, gamblerství, sekty a fanatismus, drogy, pohlavně přenosné choroby, xenofobie apod. – tato

témata jsou součástí daných předmětů, kdy je výklad doplněn o zajímavé vyučovací metody, projekci filmů, práci ve skupinách, tvorbě informačních panelů apod.

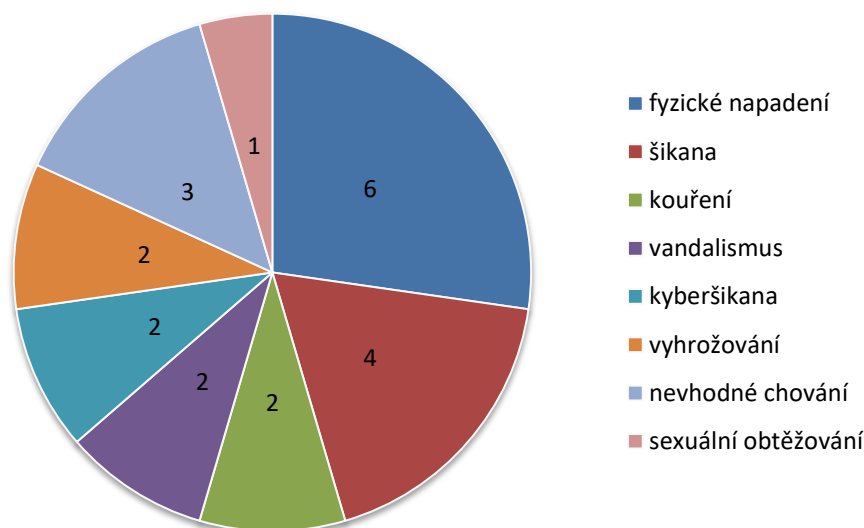
Spolupráce navázaná s Majákem se škole osvědčila a budeme v programech pokračovat. V průběhu dalšího roku se zajisté nebráníme další spolupráci s novými organizacemi.

Ve školním roce 2018/2019 bylo evidováno a řešeno 22 případů sociálně patologických jevů, což je oproti loňskému roku pokles o 3 případy. Řešeno bylo fyzické napadení 6x, šikana 4 x, kouření 2x, vandalismus 2x, kyberšikana 2x, vyhrožování 2x, nevhodné chování 3x, sexuální obtěžování 1x.

Zdravý životní styl žáků je podporován rozsáhlou nabídkou sportovních aktivit a v neposlední řadě i projektem Zdravá výživa Ovoce do škol a Mléko do škol.

Primární prevence vykonávaná vedením školy a všemi pedagogy byla účinná. Nárůst počtu sociálně patologických jevů byl způsoben do značné míry žáky, kteří na školu přestoupili v průběhu školního roku.

Výskyt sociálně patologických jevů ve školním roce 2018/2019 vystihuje graf:



## 7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

a) Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů:

- učitelství pro 1. stupeň ZŠ – 1 zaměstnankyně dokončuje studium na PF UJEP v Ústí nad Labem
- výchovné poradenství – 1 zaměstnankyně zahájila studium
- koordinátor v oblasti informačních a komunikačních technologií – 1 zaměstnanec zahájil studium

b) Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Využíváme především akcí, jež jsou organizovány NIDV Liberec. Zúčastňovali jsme se rovněž seminářů pořádných KÚ Libereckého kraje nebo jsme školení sami pořádali.

## Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školení, semináře, porady – přehled:

Název vzdělávací akce	Datum	Místo	Účast
Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	celoročně	Ústí nad Labem	1 učitelka 1. stupně
Studium výchovného poradenství	celoročně	Liberec	1 učitelka 2. stupně
Studium pro koordinátory ICT	celoročně	Praha	1 učitel 1. stupně
Porada ředitelů škol	29. 8.	Liberec	ŘŠ
Inkluze	31. 8.	Česká Lípa	2 učitelky 1. stupně
Profesní příprava zástupců ředitele	12. 9.	Liberec	ZŘŠ, 1 učitelka
Porada výchovných poradců	3. 10.	Liberec	2 VP
Profesní příprava zástupců ředitele	8. 10.	Liberec	ZŘŠ, 1 učitelka
Porada výchovných poradců	15. 10.	Česká Lípa	VP
Bakaláři	5. 11.	Pardubice	1 učitel
Profesní příprava zástupců ředitele	13. 11.	Liberec	ZŘŠ, 1 učitelka
Seminář Hv	21. 11.	Česká Lípa	1 učitelka
Formální hodnocení - seminář	28. 11.	Liberec	1 učitelka
Porada výchovných poradců	5. 12.	Liberec	VP
Lyžařský kurz pro instruktory	6. – 11. 12.	Špindlerův Mlýn	2 učitelky
Odměňování pracovníků ve školství	24. 1.	Liberec	ŘŠ
Porada výchovných poradců	6. 2.	Liberec	2 VP
Inventarizace	7. 2.	Liberec	účetní
Porada výchovných poradců	11. 2.	Česká Lípa	VP
Nadané děti	13. 2.	Jablonné v P.	20 učitelů
Seminář pro ŘŠ	20. 2.	Liberec	ŘŠ
Inventarizace	21. 2.	Liberec	účetní
Ředitel školy – jeho klíčové povinnosti, kompetence a role	11. 3.	Praha	ŘŠ
Seminář učitelů výtvarné výchovy	14. 3.	Liberec	1 učitelka
Formativní hodnocení	18. 3.	Jablonné v P.	22 učitelů
Formativní hodnocení	25. 3.	Jablonné v P.	22 učitelů
Porada výchovných poradců	3. 4.	Liberec	2 VP
Celostátní konference pro ŘŠ	12. 4.	Praha	ŘŠ
Porada výchovných poradců	15. 4.	Česká Lípa	VP
eTwinning kontaktní seminář	17. – 19. 4.	Izmir/Turecko	1 učitelka Aj
Technologie do škol	24. 4.	Liberec	1 učitel
Prevence kriminality	25. 4.	Česká Lípa	ZŘŠ
Seminář pro učitele Nj	30. 4.	Liberec	2 učitelky
Seminář pro učitele Nj	16. 5.	Liberec	2 učitelky
Financování regionálního školství	29. 5.	Liberec	ŘŠ
Školení výchovných poradců KÚ	3. 6.	Liberec	VP
Bakalářská konference	5. 6.	Liberec	1 učitelka
Porada výchovných poradců	5. 6.	Liberec	VP
Mimořádně nadaní žáci	5. 6.	Jablonné v P.	16 učitelů
Porada ředitelů – PH max	7. 6.	Loubí	ŘŠ
Porada výchovných poradců	17. 6.	Česká Lípa	VP
Seminář k novele vyhlášky o ZUŠ	25. 6.	Liberec	ŘŠ, ved. uč. ZUŠ

Letní škola historie	1. – 3. 7.	Praha	1 učitelka
Intenzivní jazykový kurz Aj	12. – 16. 8.	Praha	2 učitelky Aj

Finance přidělené škole na DVPP jsme se snažili využít co nejúčelněji. Snažíme se využívat i seminářů, které jsou poskytovány zdarma.

## 8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### 8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2018/2019

#### Název soutěže, místo, datum

Dějepisná olympiáda, JVP, 16. 11.  
 Olympiáda z Čj, JVP, 20. 11.  
 Dějepisná olympiáda, Liberec, 16. 1., okresní kolo  
 Olympiáda z Aj, JVP, 17. 1.,  
 Výtvarná soutěž – sv. Zdislava, JVP, 17. 1.  
 Olympiáda z Čj, Liberec, 29. 1., okresní kolo  
 Recitační soutěž, JVP, 11. 2.  
 Pangea, soutěž v M, JVP, 13. 2.  
 Olympiáda v Aj, Liberec, 14. 2, okresní kolo  
 Pěvecká soutěž, JVP, 1. 4.  
 Pythagoriáda, JVP, 23. 4.  
 Pythagoriáda, okresní kolo, Liberec, 27. 5.

Škola se snaží pečovat o talentované žáky. Podporujeme co nejširší zapojení žáků do předmětových olympiád.

### 8.2 Sportovní soutěže 2018/2019

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
Atletický čtyřboj ZŠ, JVP, 26. 9., okresní kolo	20	4., 4., 5., 7.
Atletický čtyřboj ZŠ, JVP, 3. 10., krajské kolo	5	3.
Okresní finále ve stolním tenisu, Liberec,	3	3.
Okresní kolo ve florbalu, ml. žáci, 20. 11. Č. Lípa	12	4.
Okresní kolo ve florbalu, st. žáci, 29. 11. Č. Lípa	12	5.
Turnaj ve florbalu, JVP, 14. 12.	60	-
Turnaj ve stolním tenisu, Liberec, 21. 2.	3	
Pohár Rozhlasu ml. žactvo, JVP, 14. 5.	24	6, 11
Pohár Rozhlasu st. žactvo, JVP, 15. 5.	24	4, 8
McD'cup, Zákupy, 15. 5.	9	4

Štafetový pohár, Liberec, 17. 5.	24	6
Sportovní den 2. stupeň, JVP, 31. 5.		
Sportovní den 1. stupeň, JVP, 20. 6.		
Atletický den 2. stupeň, JVP, 26. 6.		

Profilujeme se jako škola se sportovním zaměřením. Výborných výsledků dosahujeme dlouhodobě v atletice, ve které i řadu soutěží pořádáme.

### 8.3 Kurzy a projekty

**a) LVVZ                      7. – 12. 1. 2019                      Benecko                      29 žáků**

Škola pořádá každoročně lyžařský kurz, který se z původního zaměření na žáky sedmého ročníku změnil na výběrový. Kurz probíhá v Benecku v Krkonoších (Möhwaldova bouda).

**b) Cyklistický kurz 5. – 7. 9. 2018                      Zákupy                      45 žáků**

Cyklistický kurz byl situován do okolí Zákup (Lindava, Staré Splavy). Kromě jízdy na kole probíhají soutěže ve zručnosti, navštěvují se přílehlé památky a přírodní zajímavosti. Účastníci využili i sportovní areál ZŠ a MŠ Zákupy.

**c) Turistický kurz 22. 5. – 24. 5. 2019                      Staré Splavy                      42 žáků**

Náplní kurzu, kterého se účastnilo 42 žáků osmého ročníku, byla kromě samotné turistiky zdravotní, topografie, řešení krizových situací a chování v přírodě.

**d) Škola v pohybu 5. 11. 2019                      Jablonné v Podještědí                      100 žáků**

Škola v pohybu je projekt zaměřený na podporu pohybových aktivit v mateřských a základních školách. Fotbalová asociace České republiky realizuje návštěvy trenérů mládeže, kteří mohou inspirovat pedagogy novými prvky se zaměřením na všeobecnou pohybovou průpravu a organizaci hodin.

**e) Kolegiální podpora                      26. 9. 2018                      Jablonné v Podještědí                      2 učitelé**  
**24. 4. 2019                      Liberec                      2 učitelé**

Projekt zaměřený na spolupráci učitelů škol Libereckého kraje v oblasti přírodovědné gramotnosti, ukázkové hodiny, tandemová výuka, spolupráce napříč předměty.

**d) Finanční vzdělávání 4. 4.                      Jablonné v Podještědí                      30 žáků**

Finanční vzdělávání ČSOB pro školy, doplňková výuka finanční gramotnosti formou interaktivních zábavných přednášek, témata: zodpovědné zadlužování, kybernetická bezpečnost

## 8.4 Přehled kulturních akcí

11. 10.	Městská knihovna 4. B
18. 10.	Městská knihovna 5. B
19. 10.	Městská knihovna 1. B
22. 10.	Vernisáž výstavy „Stará škola“
2. 11.	Městská knihovna 3. B
8. 11.	Městská knihovna 3. B, 3. A, 4. B
9. 11.	Městská knihovna 4. A
15. 11.	Městská knihovna 1. A
16. 11.	Městská knihovna 2. A
20. 11.	Naivní divadlo Liberec, 1. A, 1. B, 2. A
29. 11.	Městská knihovna 3. A
5. 12.	Mikulášská nadílka – 1. stupeň
10. 12.	Naivní divadlo Liberec, 2. B, 3. A
10. 12.	Městská knihovna 2. A, 4. B
11. 12.	Naivní divadlo Liberec, 3. B, 4. B
13. 12.	Městská knihovna 1. A
21. 12.	Zpívání u stromu – 1. stupeň
16. 1.	Anglické divadlo – Dům kultury Liberec
15. 2.	Městská knihovna – 3. B
26. 2.	Městská knihovna 2. stupeň
17. 3.	Dětský karneval
21. 3.	Městská knihovna 5. B
5. 4.	Městská knihovna 2. A, 2. B
3. 5.	Městská knihovna 3. A
10. 5.	Městská knihovna 2. A, 2. B
28. 5.	Školní akademie
2. 6.	Putování za pohádkou
6. 6.	Akce městské knihovny v kulturním centru JVP – 3. A, 5. A, 5. B
7. 6.	Městská knihovna 1. A, 1. B

## 8.5 Přehled exkurzí a školních výletů

### a) exkurze

20. 9.	Burza firem	Česká Lípa
24. 9.	Úřad práce 9. A	Liberec
13. 11.	Škoda auto a.s.	Mladá Boleslav
23. 11.	SOU Varnsdorf	Varnsdorf
30. 11.	Sklářské učiliště	Nový Bor
31. 5.	Vojenské muzeum	Heřmanice

### b) školní výlety

15. 5.	3. A, 3. B	Sloup v Čechách
20. – 22. 5.	9. A	Jinolice

21. 5.	4. A, 4. B, 5. A, 5. B	Český ráj
31. 5.	2. B	Zákupy
4. 6.	6. A, 6. B	Mělník
4. 6.	7. A, 7. B	Litoměřice, Terezín
6. 6.	1. A, 1. B	Lemberk
6. 6.	2. A	brniště

### 8.6 Aktivity školní družiny

14. 12.	Divadelní představení	Jablonné v Podj.
14. 2.	Divadélko Matýsek	Jablonné v Podj.
31. 5.	Sportovní atletické odpoledne	Jablonné v Podještědí
10. 6.	Výlet ŠD	Petrovice
19. 6.	Výlet ŠD	Soběhrdy
27. 6.	Rozloučení se školním rokem	Jablonné v Podještědí

### 8.7 Aktivity ZUŠ

17. 9.	Vystoupení sboru	Doksy
22. 9.	Soustředění sboru	Liberec
1. 10.	O životě jedné republiky – div. př.	Liberec, divadlo F. X. Šaldy
4. 10.	O životě jedné republiky – div. př.	Železný Brod
8. 10.	O životě jedné republiky – div. př.	Turnov
9. 10.	O životě jedné republiky – div. př.	Jablonec nad Nisou
23. 10.	O životě jedné republiky – div. př.	Česká Lípa
2. 11.	O životě jedné republiky – div. př.	Jablonec nad Nisou
7. 12.	Mše pro Stonožku	Praha, chrám sv. Víta
18. 12.	Divadelní představení Zlatovláska	Jablonné v Podj., bazilika
30. 1.	Divadelní představení Zlatovláska	Jablonné v Podj., hudebna, pro ZŠ
23. 4.	Jarní koncert	Jablonné v Podj., bazilika
17. 6.	Absolventský koncert	ZUŠ
18. 6.	Třídní přehrávky	ZUŠ
19. 6.	Třídní přehrávky	ZUŠ

### 8.8 Dopravní výchova

11. 9.	Dopravní hřiště Liberec	4. A
27. 9.	Dopravní hřiště Liberec	4. B
14. 3.	Den s dopravní výchovou JVP	
15. 3.	Den s dopravní výchovou JVP	
23. 4.	Dopravní hřiště Liberec	4. A
23. 5.	Dopravní hřiště Liberec	4. B
12. 6.	Dopravní hřiště Liberec	4. A
24. 6.	Dopravní hřiště Liberec	4. B
25. 6.	projektová výuka – dopravní výchova, 1. stupeň	

## 8.9 Preventivní programy a akce

- 26. 9. Osobní nebezpečí, chuligánství, přednáška 6. B, 9. A
- 24. 10. Přednáška Polici ČR – návykové látky, 6. A, 9. A
- 7. 11. Beseda o drogách 6. A, 9. A
- 21. 11. Preventivní program – alkohol, 7. A, 7. B
- 22. 11. Klima třídy, SVP Česká Lípa, 8. A, 8. B
- 6. 12. Klima třídy, SVP Česká Lípa, 8. A, 8. B
- 20. 12. Klima třídy, SVP Česká Lípa, 8. A, 8. B
- 18. 1. Přednáška – drogy – 7. B
- 26. 3. Beseda s Policií ČR – protiprávní jednání – 4. B

## 8.10 Ostatní

- 3. 9. Slavnostní zahájení nového školního roku, přivítání „prvňáčků“
- 12. 9. Plavání 2. a 3. třídy
- 14. 9. Výtvarné dílny Lemberk – 1. B, 2. A
- 19. 9. Plavání 2. a 3. třídy
- 26. 9. Plavání 2. a 3. třídy
- 27. 9. Lesní pedagogika – projektový den, 2. A, 2. B
- 3. 10. Plavání 2. a 3. třídy
- 4. 10. Schůzka s rodiči žáků 9. třídy
- 10. 10. Plavání 2. a 3. třídy
- 17. 10. Plavání 2. a 3. třídy
- 17. 10. Projektový den – 100 let republiky, 5. A
- 23. 10. Planetárium Praha – 5. třídy
- 23. 10. Projektový den – 100 let republiky, 4. B
- 24. 10. Plavání 2. a 3. třídy
- 25. 10. Branné cvičení
- 26. 10. Slavnostní zasazení „Lípy republiky“
- 31. 10. Plavání 2. a 3. třídy
- 7. 11. Plavání 2. a 3. třídy
- 14. 11. Plavání 2. a 3. třídy
- 26. – 30. 11. Rodilý mluvčí (Aj)
- 18. 12. Vánoční dílny s rodiči – 1. A
- 20. 12. Vánoční dílny s rodiči 2. A
- 20. 12. Krmení zvířátek v lese – žákovský parlament
- 21. 12. Vánoční dílny s rodiči – 3. A
- 21. 1. Výtvarné odpoledne – drátování, JVP
- 9. 4. Úklid v mokřadech – 3. A
- 11. 4. Úklid v mokřadech – 5. B
- 12. 4. Zápis žáků do 1. tříd
- 16. 4. Úklid v mokřadech – 4. B



- 2. 5. Branný den – 2. stupeň
- 3. 5. Lesní školka – 2. A, 2. B
- 29. 5. Sportovní dopoledne ke Dni dětí - 1. stupeň
- 21. 6. Ukázka hasičských zásahů – oslavy 25 let HZS – 1. stupeň
- 28. 6. Vycházení – slavnostní rozloučení s žáky 9. ročníků

## 9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve škole proběhla poslední pravidelná kontrola České školní inspekce v termínu 27. 4. 2015 - 30. 4. 2015. Byla zaměřena na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání, na hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině a na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

### Závěry inspekční zprávy:

- a) Pozitivem školy je téměř plná kvalifikovanost pedagogického sboru, koncepční a promyšlené vedení školy vedoucí k aktivnímu přístupu k plnění stanovených cílů subjektu. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a snaží se umožnit všem žákům budování své osobnosti. Pozitivem je propojení práce a návaznost činnosti všech součástí školy (ZŠ, ŠD včetně ŠJ i ZUŠ), využití sportovního areálu a upevňování zahraničních partnerských vztahů. Finanční možnosti školy posiluje dobré hospodaření s finančními prostředky a získání vlastních zdrojů, především za úplatu v ŠD, za výuku v ZUŠ a za pronájem prostor. Dobrá spolupráce a podpora je také ze strany zřizovatele.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky se nevyskytly. Při následné státní kontrole školního stravování a veřejnosprávní kontrole bylo zjištěno, že škola přijala účinná opatření k odstranění nedostatků (viz Protokol čj. ČŠIL-262/15-L).
- c) Mezi slabé stránky patří obnova materiálního zázemí - v ZŠ nejsou optimální podmínky pro skladové prostory, v ZUŠ jsou rozladěné klavíry a chybí moderní notové materiály.
- d) Návrhy na zlepšení a doporučení spadají především do oblasti průběhu vzdělávání. Česká školní inspekce doporučuje častěji využít při vyučování sebehodnocení a sebereflexi žáků, v ZUŠ zvážit možnost vhodného využití motivace ke stanovení cíle v úvodu hodiny, kdy se žák může podílet na jeho vytyčení na základě vyhodnocení své předchozí domácí přípravy, dále zlepšit informovanost zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání i v předmětech výchovného zaměření formou zápisu v žákovských knížkách, sjednotit zápisy v dokumentaci v souladu se ŠVP (jednotné názvy předmětů ve všech dokumentech).

## 10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2017

### 10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

účelový znak	Ukazatel		Poskytnuto k 31. 12. 2018	Použito k 31. 12. 2018	Vratka při fin. vyp.
33353	přímé NIV celkem		23 826 137,00 Kč	23 826 137,00 Kč	0,00 Kč
	z toho	Platy	17 100 913,00 Kč	17 100 913,00 Kč	0,00 Kč
		OON	50 000 Kč	50 000,00 Kč	0,00 Kč
		FKSP	342 018,00 Kč	342 018,00 Kč	0,00 Kč
		ONIV	501 894,00 Kč	501 894,00 Kč	0,00 Kč
		Odvody	5 831 312,00 Kč	5 831 312,00 Kč	0,00 Kč
33070	Celkem		33 660,00 Kč	33 660,00 Kč	0,00 Kč

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu. Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ jsou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

### 10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	rozpočet	stav k 31. 12. 2018	rozpočet	stav k 31. 12. 2018
Náklady celkem	4 730 000,00 Kč	4 625 342,00 Kč	400 700,00 Kč	345 684,00 Kč
Výnosy celkem	4 730 000,00 Kč	4 686 061,00 Kč	525 000,00 Kč	433 817,00 Kč
Hospodářský výsledek		60 719,00 Kč		88 133,00 Kč

Jedná se o příspěvek zřizovatele, stravné, úplaty a další příjmy.

### 10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

	Rozpočet hlavní čin. 2018	Skutečnost hlavní činnost 31. 12. 2018	Rozpočet dopl. čin. 2018	Skutečnost dopl. čin. 31. 12. 2018
<b>Výnosy celkem</b>	4 730 000 Kč	4 686 061 Kč	525 000 Kč	433 817 Kč
z toho:				
Tržby za vlastní výkony a za zboží	530 000 Kč	489 061 Kč	525 000 Kč	433 817 Kč
z toho:				
úhrada plynu MŠ	130 000 Kč	77 047 Kč	0 Kč	
příspěvek na stravné - MŠ+DD+ostatní	140 000 Kč	126 368 Kč	0 Kč	
poplatky ŠD	130 000 Kč	123 210 Kč	0 Kč	
Školné ZUŠ	130 000 Kč	133 025 Kč	0 Kč	
Obědy cizí strážníci			200 000 Kč	132 535 Kč
Nájmy nebytových prostor			215 000 Kč	204 570 Kč
Provize automaty			0 Kč	0 Kč
Úroky z bankovních účtů		1 954 Kč	0 Kč	
Čerpání rezervního a inv. fondu			0 Kč	
Ostatní výnosy		24 457 Kč	110 000	96 712 Kč
Příspěvek a dotace na provoz	4 200 000 Kč	4 200 000 Kč	0 Kč	
z toho:				
Příspěvek a dotace na provoz od zřizovatele	4 200 000 Kč	4 200 000 Kč	0 Kč	
<b>Náklady celkem - z toho:</b>	4 730 000 Kč	4 625 342 Kč	400 700 Kč	345 684 Kč
Spotřeba materiálu (ř. 1)	450 000 Kč	446 345 Kč	110 000 Kč	80 996 Kč
čisticí prostředky	120 000 Kč	119 683 Kč	0 Kč	
knihy a tisk	10 000 Kč	11 975 Kč	0 Kč	
kancelářské potřeby	70 000 Kč	87 829 Kč	0 Kč	
ostatní materiál	160 000 Kč	162 949 Kč	0 Kč	
Nákup ostatního DDHM	735 000 Kč	737 758 Kč	0 Kč	0 Kč
Nákup materiálu ŠD a ZUŠ	80 000	54 305 Kč		
potraviny-cizí strážníci	0 Kč	0 Kč	110 000 Kč	67 773 Kč
ostatní náklady				13 223
Spotřeba vody, paliv a energií – z toho:	1 600 000 Kč	1 241 398 Kč	48 000 Kč	38 778 Kč
Elektrická energie	600 000 Kč	476 407 Kč	18 000 Kč	14 723 Kč
Plyn	850 000 Kč	652 324 Kč	25 500 Kč	20 570 Kč

Studená voda	150 000 Kč	112 667 Kč	4 500 Kč	3 485 Kč
Služby	540 000 Kč	586 295 Kč	16 350 Kč	17 599 Kč
služby pošt a bankovní poplatky	40 000 Kč	44 774 Kč	1 200 Kč	1 403 Kč
telekomunikace	50 000 Kč	40 466 Kč	1 200 Kč	1 235 Kč
zpracování mezd	90 000 Kč	100 838 Kč	3 000 Kč	3 055 Kč
Konzultační a por. služby Gordic	30 000 Kč	8 344 Kč	900 Kč	263 Kč
odpad kontejnery	100 000 Kč	96 571 Kč	3 000 Kč	2 950 Kč
ostatní služby, aktualizace	90 000 Kč	167 083 Kč	3 900 Kč	5 111 Kč
školení	10 000 Kč	15 330 Kč	450 Kč	460 Kč
kooperativa roční pojištění	50 000 Kč	47 999 Kč	1 500 Kč	1 460 Kč
cestovné	40 000 Kč	34 907 Kč	1 200 Kč	762 Kč
Ostatní služby ZUŠ	40 000 Kč	29 983 Kč		900 Kč
Opravy a revize	1 270 000 Kč	1 470 880 Kč	44 100 Kč	45 738 Kč
Mzdové náklady z toho:	60 000 Kč	60 000 Kč	180 000 Kč	160 139 Kč
hosp.činnost - mzdy			150 000 Kč	127 347 Kč
odvody z hospodářské činnosti			30 000 Kč	32 792 Kč
Jiné náklady z činnosti - z toho:	75 000 Kč	82 666 Kč	2 250 Kč	2 434 Kč
z toho				
odpisy dlouhodobého majetku	75 000 Kč	82 666 Kč	2 250 Kč	2 434 Kč
Výsledek hospodaření	0 Kč	60 719 Kč		88 133 Kč

#### 10.4 Použití peněžních fondů

Ukazatel	Použito k 31. 12. 2018
Fond investiční	313 787 Kč
Fond rezervní	307 664 Kč
Fond odměn	3 000 Kč

#### 10.5 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku (v Kč)

Ukazatel	Hlavní činnost	Doplňková činnost	celkem
1. Tržby a výnosy celkem	30 831 981	433 817	31 265 798
(Výkaz zisků a ztráty - výnosy celkem)			

2. Náklady a výdaje celkem (Výkaz zisků a ztráty - náklady celkem)	30 771 262	345 684	31 116 946
3. Výsledek hospodaření (Výkaz zisků a ztráty)	60 719	88 133	148 852
a) zlepšený hospodářský výsledek (zisk)	0	0	148 852
b) ztráta	0	0	0
4. Úhrada ztráty z minulých let ze zlepšeného HV (viz 3a)	0	0	0
5. Zlepšený HV k rozdělení do fondů (3a mínus 4)	0	0	148 852
6. Výpočet přídělu do Fondu odměn	0	0	44 655
7. Příděl do Fondu rezervního	0	0	104 197
8. Přijaté investiční dotace	0	0	0
a) investiční dotace od města	0	0	0
b) investiční dotace od státu	0	0	0
c) investiční dotace od ostatních subjektů	0	0	0

Návrh byl schválen radou města Jablonné v Podještědí.

### 10.6 Dary poskytnuté škole v roce 2018

<b>Finanční dary</b>	25 000 Kč
<b>Věcné dary</b>	0 Kč

Finanční dar byl určen pro třídu 3. B od firmy Palpro, s.r.o.

### 10.7 Granty a dotace z OPVVV v roce 2018

V roce 2018 škola obdržela dotaci v rámci výzvy Podpora škol formou zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I (Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání) na projekt „ZŠ a ZUŠ Jablonné – Šablony 1“ ve výši 422 080,80 Kč (UZ 33063). Čerpáno k 31. 12. 2018 bylo 545 977,00 Kč. K dalšímu čerpání a obdržení druhé části dotace dojde ve školním roce 2018/2019. V rámci dotačního titulu pracuje na škole školní asistent, jsou realizovány čtenářské kluby, kluby zábavné logiky a deskových her, doučování. Pro potřeby těchto aktivit jsou pořizovány pomůcky.

## **11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů**

Ve školním roce 2018/2019 se škola zapojila do mezinárodní spolupráce pomocí eTwinningu v rámci dvou projektů. Do prvního z nich se jménem „Napříč hranicemi – kamarádi z jiné země“ se zapojili žáci ze 3. B a 4. A. Spolupracovali se školou ze slovenského města Šurany a školou z českého města Tetín. Cílem bylo poznat své nejbližší sousedy. Na projektu „Letters via Padlet“ pracovali žáci 6. B. Vyměňovali si dopisy s dětmi z Turecka a z Chorvatska. Tématy byly běžný život dětí, jejich koníčky, mazlíčci apod. Na závěr celého projektu připravili učitelé z každé země Kahoot kvíz pro ostatní, aby se přesvědčili, jak dobře děti dopisy četly a co nového se dověděly. Vedoucí projektu se v dubnu zúčastnila kontaktního semináře v tureckém Izmiru, kde domluvila spolupráci se školami z Turecka, Ázerbajdžánu, Francie, Rakouska a Litvy.

Čtyři pedagogové naší školy jsou zapojeni v projektu „Mistři kolegiální podpory“, v rámci kterého si vyměňují zkušenosti s ostatními pedagogy Libereckého kraje v rámci environmentálního vzdělávání, absolvují ukázkové hodiny a tandemovou výuku.

Škola je zapojena do projektu AŠSK ČR „Sportuj ve škole“, v rámci kterého 2 proškolené lektorky z řad pedagogů školy vedou hodiny sportovních aktivit pro žáky školní družiny.

Škola pořádá dětský karneval a putování za pohádkou. Dále ve spolupráci s AŠSK a ČAS organizujeme veškeré atletické soutěže pro ZŠ okresu Česká Lípa a některé soutěže pro Liberecký kraj.

## **12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**

Škola nenabízela (nerealizovala) ve školním roce 2018/2019 programy celoživotního učení.

## **13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů**

### **Ovoce a zelenina do škol**

Naše škola je zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ v souladu s Nařízením vlády č. 478/2009. Smlouvu o spolupráci má škola uzavřenou s firmou BOVYS, s r.o. Žáci tak dostávají 1 x týdně ovoce nebo zeleninu. Snažíme se u dětí vytvořit zdravý stravovací návyk ve výživě.

## **Mléko do škol**

Podobný projekt dle Nařízení vlády č. 74/2017 Sb. se týká mléčných výrobků, které jednou týdně dostávají žáci prvního stupně. Škola má uzavřenou smlouvu s firmou LAKTEA o.p.s.

## **14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

Ve školním roce 2018/2019 škola nespolupracovala s odborovými organizacemi ani s organizacemi zaměstnavatelů, jelikož nejsou ve škole ustanoveny.

Spolupráce s ostatními partnery při plnění úkolů ve vzdělávání:

- město Jablonné v Podještědí (projekty, sportovní a kulturní akce, materiální a finanční zajištění)
- školská rada (vize, zaměření školy, vzdělávací programy, školní řád, ...)
- SRPŠ (pomoc při projektech školy, podpora aktivit školy)
- AŠSK (organizace okresních sportovních soutěží)
- Maják o.p.s. (prevence)
- ČAS (pořádání závodů)
- městská knihovna

Vztahy se všemi partnery jsou příkladné, managementy jednotlivých zařízení výborně spolupracují s vedením školy.

## **15. Řízení školy**

### **15.1 Systém a základní pravidla řízení školy**

Škola má zformulovanou jasnou vizi ve svém školním vzdělávacím programu. Vize je srozumitelná všem pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům a zřizovateli školy. Vize je prezentována zejména na webových stránkách školy.

Dlouhodobé cíle školy obsažené v koncepčním záměru jsou východiskem pro hodnocení školy a odrážejí zlepšující se úroveň školy a její zdokonalování. Škola je schopna v souladu se svými hodnotami a cíli reagovat dostatečně rychle a citlivě na změny v okolí a sama se zdokonalovat. Je patrná shoda a ochota všech skupin lidí ve škole (vedení, učitelé, žáci a ostatní pracovníci) sjednotit se na vlastních pravidlech fungování školy.

Plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované dlouhodobé i krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy. Tyto cíle jsou v souladu s potřebami společnosti (respektují školské dokumenty, zákony, vyhlášky, normy na celostátní i lokální úrovni), jsou

v souladu s očekáváním rodičů a plně odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy.

Škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy a z ní vychází při tvorbě plánů ročních. Zpracováváme i plány krátkodobé (týdenní), které reagují na konkrétně vzniklé situace.

Ředitel školy vypracoval podrobný organizační řád příspěvkové organizace se všemi kompetencemi, organizační strukturou a dokumentací školy a neustále jej inovuje tak, aby odpovídal skutečným potřebám školy a respektoval legislativní změny ve školství. Je vytvořen informační systém školy, jehož součástí jsou: porady širšího vedení školy, pedagogické a provozní porady, informační nástěnka ve sborovně, informace na nástěnce Bakalářů, informace na sdílených discích, e-mailová komunikace a webové stránky školy.

Pro hodnocení pracovníků jsou předem stanovená jasná kritéria hodnocení s dostatečnou motivující funkcí. Hodnocení vychází z kontrolní činnosti, jehož součástí je i hospitační činnost vedení školy zaměřená na hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce pedagogů. Při hodnocení a odměňování všech pracovníků školy je zachována adresnost, bezprostřednost, mimořádnost a přiměřenost.

Snahou ředitelství školy je pečovat o dobré mezilidské vztahy. Vytvářet atmosféru důvěry, spolupráce a otevřené komunikace mezi všemi zúčastněnými.

Škola spolupracuje se školskou radou, obcí, s širokou veřejností. Nabízíme rodičům i další možnosti spolupráce se školou, neomezujeme se jen na třídní schůzky a domluvené konzultace. Organizujeme ukázkové hodiny, akademie školy, výstavy žákovských prací a společné akce s rodiči. Posilujeme vědomí rodičů, že se mohou na školu obrátit v řešení problémů souvisejících nejenom se studiem jejich dítěte, ale i v jiných oblastech. Nabízíme veřejnosti vhodné služby (pronájem tělocvičen, stadionu, školní jídelny, jazykové kurzy...).

Škola je řízena ředitelem školy a jeho zástupcem. Je vytvořeno i širší vedení školy, jehož členy jsou ŘŠ, ZŘŠ, vedoucí učitelka ZUŠ, vedoucí ŠJ a školník a účetní. Širší vedení školy se schází k pravidelným poradám zpravidla 1 x týdně a dále ŘŠ jedná s jednotlivými členy širšího vedení vždy, když je na jejich úseku nutné společné rozhodnutí. Škola provozuje i doplňkovou činnost. Z toho vyplývá rozdělení práce, úkolů a kompetencí při řízení školy. Ředitel školy se věnuje především personálním, ekonomickým a mzdovým otázkám, dále zabezpečuje materiální vybavení školy, umělecké školy, družiny a školní jídelny potřebným zařízením a pomůckami, zabezpečuje údržbu budov. Zodpovídá za práci provozních zaměstnanců, za chod školní jídelny, základní umělecké školy, školní družiny a sportovního areálu. Zajišťuje styk s KÚ, MÚ, dalšími organizacemi a veřejností. Sleduje výsledky práce učitelů se zaměřením na druhý stupeň a řídí práci výchovného poradce. Zástupce ředitele řídí chod školy: dozory, suplování, zajišťování různých akcí, styk se PPP, zápis do 1. třídy, zápisy z porad, sestavování statistik. Sleduje výsledky práce učitelek I. stupně. Organizuje mimoškolní zájmovou činnost, má na starosti BOZP a PO.

V oblasti vedení lidí jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti. Ve škole pracují metodické orgány (metodická sdružení, předmětové komise) jejichž hlavním úkolem je předávání zkušeností a to jak metodického, tak i odborného druhu. Na škole je zaveden i promyšlený a funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe.



Hospitace prováděné členy vedení školy plní jednak funkci kontrolní, jednak motivační a informační. Hospitace jsou pedagogy přijímány pozitivně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je považováno za velmi důležité, je vedením školy plánováno a podporováno; škola realizuje koncept učící se organizace. Řízení probíhá na základě příkazů a informací. Úkolem pověřený pracovník je osobně zodpovědný za provedení aktivity. Je využívána vnější motivace (odměny, formální pravidla) i motivace vnitřní (pocit ztotožnění s úkoly). Vedení školy se orientuje na optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.

Škola má jasně stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti. Škola má vytvořené týmy, které zjišťují a sledují získaná data v předmětných oblastech průběžně. Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy. Vedení školy zná možné rizikové faktory pro školu a informuje o nich pracovníky školy i žáky. Opatření prevence jsou vytvářena plánovitě a jsou řádně kontrolovatelná a proveditelná. Je vytvořen plán prevence rizik.

Nezbytnou součástí řízení školy je plánovaný cyklus evaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny. Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí. Snažíme se o organizaci procesu plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy evaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy. Škola systematicky získává a shromažďuje data od rodičů a ostatních partnerů školy (dotazníky, připomínky, náměty, nápady). Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednávány na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy. Na základě výstupů z vlastního hodnocení školy je vytvořena „koncepte rozvoje školy“, která je v dalším období realizována.

## 15.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2018/2019

### a) oblast materiálně technická

- ✓ ICT technika – průběžná obnova notebooků
- ✓ Relaxační a učební koutky na pozemku školy
- ✓ Rekonstrukce toalet
- ✓ Oprava podlah 1. patro 2. stupeň
- ✓ Zastřešení prostoru u hlavního vchodu
- ✓ Postupné vybavování školy potřebným nábytkem
- ✓ Oprava klimatizace ve školní kuchyni
- ✓ Obložení stěn ve velké tělocvičně
- ✓ Herní prvky pro družinu
- ✓ Workoutová sestava
- ✓ Vyvýšené záhony, edukační tabule, hmyzí domeček na zahradě školy
- ✓ Edukační polepy na schodištích školy
- ✓ Průběžné malování školních prostor
- ✓ Průběžné vybavování pomůckami

## **b) oblast výchovně vzdělávací**

- ✓ Pokračovali jsme v práci na ŠVP, zapracovali jsme změny dle RVP ZV
- ✓ V oblasti sportovních aktivit jsme školu profilovali zejména na atletiku a florbal
- ✓ Využili jsme možnost rozvíjet jazykové schopnosti žáků pomocí rodilého mluvčího (1 týden, anglický jazyk)
- ✓ Podporovali jsme a rozvíjeli práci žakovského parlamentu
- ✓ Podpořili jsme nadané žáky – zapojením do soutěží, zadáváním nadstandardních úkolů
- ✓ Podporovali jsme týmovou spolupráci – především při práci poradních a metodických orgánů tak, aby byly nositeli změn a inovací, aby přinášely nová řešení problémů.
- ✓ Zapojili jsme se do projektu Šablony 1
- ✓ Pořádali jsme jazykové kurzy pro dospělé
- ✓ Uspořádali jsme příměstský tábor
- ✓ Využili jsme projekty bank pro rozvoj finanční gramotnosti
- ✓ Uspořádali jsme 2 branné dny a jedno velké požární cvičení

## **15.3 Činnost metodických sdružení**

Ve školním roce 2018/2019 pracovala tato metodická sdružení:

MS 1. stupně

MS výtvarné výchovy

MS přírodovědných předmětů 2. stupně

MS společenskovedních předmětů 2. stupně

Činnost byla zaměřena na přípravu a realizaci školních soutěží (zejména sportovních, výtvarných a hudebních), výběr vhodných učebnic, rozbor hospitací, vzájemné předávání zkušeností, připomínkování ŠVP, práci s asistenty pedagoga, řešení problémů spojených s inkluzí. Schůzky metodických sdružení a předmětových komisí byly svolávány dle potřeby, o činnosti byly vedeny zápisy.

### **Vyhodnocení činnosti metodického sdružení 1. stupně:**

1. pololetí:

Metodické sdružení pracovalo podle plánu práce a schůzky byly svolávány dle aktuální potřeby.

Všichni učitelé 1. stupně pracovali na těchto dokumentech a spolupracovali při přípravě akcí:

- Tematické plány jednotlivých předmětů.
- Výběr pomůcek a učebnic pro výuku.
- Příprava akcí a soutěží – viz TP MS 1. stupně a harmonogram
- Výzdoba školy – spolupráce s PK VV – 100. výročí vzniku ČSR, Vánoce.
- Vánoční zpívání u stromečku.
- Vzájemné hospitace – formou náhledů do hodin došlo k výměně tvořivých aktivit a činností.

- Projektová výuka – v jednotlivých ročnících zaměřeno na mezipředmětové vztahy. Téma - 100. výročí vzniku ČSR – všechny ročníky. Lesní pedagogika ve 2. ročnících.
- Plánování školních výletů, exkurzí a dalších akcí na podporu vzdělávání - vlastivědné a přírodovědné zaměření exkurzí – 5. třídy (Planetárium Praha a Letiště Václava Havla), poznávání okolí Jablonného v Podještědí – 4. třída, branné cvičení k oslavě 100. výročí, Čertovské švihání - sportovní soutěž.
- Spolupráce s městskou knihovnou, návštěvy divadel (Naivní divadlo Liberec) a dalších kulturních institucí, besedy – čtenářské dílny, dopravní výchova a plavecký výcvik.
- Sběrové aktivity zaměřené na třídění odpadu – papír, plastová víčka, baterie.
- Spolupráce s učiteli 2. stupně – příprava žáků 5. ročníku na 2. stupeň – předměty M a ČJ – zaměřit se na upevnění základního učiva – v ČJ pravopis, poznávání slovních druhů, v M – psaní do nelinkovaných sešitů s podložkou, procvičovat násobilku, pamětné počítání, numerické výpočty, zkrácený zápis při dělení dvojciferným dělitelem.
- Třídní schůzky – konzultace s rodiči

## 2. pololetí:

Metodické sdružení pracovalo podle plánu práce a schůzky byly svolávány dle aktuální potřeby. Všichni učitelé 1. stupně pracovali na těchto dokumentech a spolupracovali při přípravě akcí:

- Dodatečná úprava a sjednocení – ŠVP, tematické plány jednotlivých předmětů.
- Výběr pomůcek a učebnic pro výuku – zaměřeno na pracovní sešity a zastaralé učebnice.
- Příprava akcí a soutěží – viz TP MS 1. stupně a harmonogram
- Výzdoba školy – Jaro, Velikonoce, školní akademie.
- Školní akademie – 1. a 2. stupeň – nové pojetí.
- Projektová výuka – v jednotlivých ročnících zaměřeno na mezipředmětové vztahy. Lesní pedagogika ve 2. ročnících, Sportovní den 1. stupně, Dopravní výchova – Markéta – celý 1. stupeň - teoretická část – pracovní listy, praktická část – jízda zručnosti. Dopravní hřiště – 4. třídy – průkaz cyklisty.
- Plánování školních výletů, exkurzí a dalších akcí na podporu vzdělávání - vlastivědné a přírodovědné zaměření výletů – 1. třídy - poznávání okolí Jablonného v Podještědí. 2. třídy – Brniště a Zákupy, 3. třídy – Doksy, 4. a 5. třídy Český ráj. Pěvecká a recitační soutěž, matematická soutěž Pangea a 5. třídy – Pythagoriáda, Čarodějnická vybíjená – 2. – 5. třídy, sportovní dopoledne ke Dni dětí., spolupráce s organizací Čmelák – Mokřady. Štafetový pohár – sportovní soutěž
- Spolupráce s městskou knihovnou, návštěvy divadel (Naivní divadlo Liberec) a dalších kulturních institucí, besedy – čtenářské dílny, beseda se spisovatelkou Klárou Smolíkovou.
- Sběrové aktivity zaměřené na třídění odpadu – papír, plastová víčka, baterie.
- Spolupráce s učiteli 2. stupně – příprava žáků 5. ročníku na 2. stupeň – předměty M a ČJ – zaměřit se na upevnění základního učiva.

Třídní schůzky – konzultace s rodiči

## Vyhodnocení činnosti metodického sdružení výtvarné výchovy:

### 1. pololetí:

21. září se třídy prvního stupně zapojily do projektového učení - „barevný podzim“.

Během září a října proběhly výtvarné soutěže : „Povídání o pejskovi a kočičce“ - pro 1.st. a „Vyprávění stoleté lípy“ -pro 2.st. Nejlepší práce byly nainstalovány jako dlouhodobější výstavka k šatnám 1. stupně. Z každé třídy pak porota vybrala dvě nejzdařilejší dílka a jejich tvůrci byli odměněni drobností a pozvánkou na vernisáž expozice „Stará škola“.

22. října byla v 10.00 hodin zahájena již zmíněná expozice „Stará škola“, která měla všechny náležitosti včetně hosta (paní knihovnice Dana Zpěváková) s odborným „slovem“ a malým pohoštěním.

31. říjen byl dalším projektovým dnem pro 1. stupeň.

Dle plánu se mělo uskutečnit výtvarné odpoledne pro učitele VV, ale vzhledem ke značné pracovní vytíženosti vyučujících (velké množství akcí) se odložilo na vhodnější dobu.

Na přelomu listopadu a prosince třídy 1. stupně a školní družiny ozdobily malé vánoční stromečky na náměstí. Rovněž začaly adventní akce ve škole - výzdoba oken, tříd, chodeb a prostoru u hlavního vchodu ZŠ, vánoční workshopy.

V celém tomto období se většina učitelů zapojila do výzdoby nástěnek a dalších prostor chodeb k různým příležitostem, zejména k oslavám stého výročí vzniku Československa.

### 2. pololetí:

V lednu proběhlo školní kolo 4. ročníku výtvarné soutěže „V srdci paní Zdislavy“, kterou pořádá každoročně ZŠ a ZUŠ ve spolupráci s Centrem Sv. Zdislavy a Římskokatolickou farností Jablonné v Podj. Porota vybrala nejzdařilejší práce ve všech věkových kategoriích a předala je do dalšího kola. Práce měly úspěch a jsou vystaveny v ambitu kláštera. Některé třídy tuto výstavu i v rámci výtvarné výchovy navštívily.

21. ledna se uskutečnilo výtvarné odpoledne pro učitele VV na téma drátován. V plánu bylo pokračovat ve spojení s keramikou a s odrátováním kraslice, ale vzhledem k vytíženosti učitelů se další výtvarná odpoledne nepodařila uskutečnit.

Koncem března a počátkem dubna proběhly velikonoční dílničky, třídy i chodby byly vyzdobeny pracemi s tematikou jara a velikonoce.

30. dubna se na 1. stupni tradičně učilo v duchu čarodějnické škol. Během května proběhla korekce ŠVP i pro výtvarnou výchovu.

V souvislosti se školní akademií jsme řešili výzdobu, kulisy, kostýmy atd.

## Vyhodnocení činnosti MS přírodovědných předmětů 2. stupně:

### 1. pololetí:

- Tematické plány pro jednotlivé třídy na šk. Rok, kontrola učebnic – doložky
- Plán exkurzí – četnost a zaměření - průběžně projednáváno
- Plán soutěží – návrhy na účast na soutěžích i olympiádách, koordinace s ostatními MS: Pythagoriáda, soutěže v ICT, olympiády M,F,CH školská kola
- Vzájemné hospitace – návrhy na provedení - průběžně
- Kontrola plnění plánů za 1. čtvrtletí
- DVPP

- Kontakty se SOŠ, firmami a dalšími partnery - technické a přírodovědné vzdělávání – projektové dny: SOŠ sklářská NB – akce VP , ale projektový den – seznámení se sklářstvím
- Řády učeben
- Vyhodnocení vzájemných hospitací – náměty - problém volných hodin – suplování
- Kontrola plnění plánů za 1. pololetí – editace
- Aktualizace ŠVP
- Vzájemné hospitace – organizace
- Vzdělávání učitelů
- Kontakty se SOŠ - technické a přírodovědné vzdělávání – projektové dny
- Vyhodnocení vzájemných hospitací – náměty

## 2. pololetí:

- Hodnocení soutěží, kontrola plnění plánů za 3. čtvrtletí
- DVPP
- Exkurze upřesnění
- Hodnocení soutěží
- 
- Učebnice, sešity na další šk. rok
- Kontrola plnění plánů za 2. pololetí – editace
- Aktualizace ŠVP
- Hodnocení činnosti MS ptp
- Pomoc neaprobovaným a začínajícím kolegům

## Vyhodnocení činnosti MS společenskovedních předmětů 2. stupně:

### 1. pololetí:

V období září – prosinec se uskutečnily tyto akce a byly splněny tyto body plánu:

- 26. 9. Evropský den jazyků – zapojily se třídy 5. – 9. ročníků, aktivity byly zahrnuty do hodin anglického a německého jazyka - informace zveřejněny na stránkách školy
- byly zkontrolovány schvalovací doložky MŠMT u učebnic, jedna řada učebnic Aj byla vyměněna z důvodu chybějící doložky
- plán vzájemných hospitací – Většina vyučujících již navštívila hodiny svých kolegyň, poté společně prodiskutovaly své poznatky. Reakce jsou vesměs kladné, náhledy jsou zdrojem inspirace.
- Aj – zahájení soutěže pro žáky 2. stupně – 1 úkol měsíčně (RJ, DK) – nyní probíhá již 3. kolo, zájem u žáků je poměrně velký
- Čj, D, OV - 100 let výročí vzniku republiky – Proběhl branný den ke 100. výročí. Žáci šli na procházku cca 10 km dlouhou (žáci 6. tříd kratší), během níž plnili úkoly týkající se 100. výročí vzniku republiky. I přes nepřízeň počasí se akce vydařila. Největší úspěch měla u žáků střelba ze vzduchovky. Dále byla vysazena lípa republiky. - informace zveřejněny na stránkách školy
- školní kolo olympiády ČJ a D - proběhlo
- kurz s rodilou mluvčí – proběhl – informace zveřejněny na stránkách školy
- v hodinách Ov 9. roč. probíhají přednášky Policie ČR a jiných subjektů

- vánoční výzdoba – Ing. Blanka Kyselová s žáky 9. tříd vyzdobila chodbu 2. stupně, 1. patro

Nebylo splněno:

- Ov 6. ročník projekt „Svatba“ – akce je přesunuta na jaro

2. pololetí:

V období leden až červen se uskutečnily tyto akce a byly splněny tyto body plánu:

- Proběhlo školní kolo Olympiády v Anglickém jazyce – 19. 1.
- Proběhlo okresní kolo Olympiády v českém jazyce na Krajském úřadě v Liberci – 29. 1. 2019
- Proběhlo okresní kolo Olympiády v anglickém jazyce - 14.2.
- tři vyučující se 5.2. zúčastnily školení WattsEnglish v České
- 26.2. proběhla Literární dílna s Petrou Braunovou, zúčastnilo se 20 žáků (8.A, 8.B)
- ČJ – recitační soutěž 2. stupeň – neproběhlo, v minulých letech malý zájem, příští rok můžeme zkusit
- Účastnice školení předaly kolegyním zkušenosti – WattsEnglish
- Čj – měsíc knihy – čtenářský kvíz apod. – nakonec jen v rámci výuky
- Vedoucí MS se zúčastnila mezinárodního kontaktního semináře v Turecku, byl zde otevřen projekt Meet my school (Ázerbájdžán, Turecko, Rakousko, Litva, Francie), který bude probíhat ve školním roce 2019/2020
- školení zaměřené na metodiku výuky německého jazyka (2 vyučující) – předání zkušeností z tohoto školení je naplánováno na přípravný týden
- V obou 6. třídách se uskutečnil projekt „Svatba“
- Byla ukončena a vyhodnocena soutěž v anglickém jazyce
- Proběhla Školní akademie
- D - 8. a 9. ročník exkurze Terezín nebo Lidice
- Byly dokončeny úpravy ŠVP
- Byly přijaty a vyhodnoceny návrhy na oslavu Evropského dne jazyků v září – vyhledávání receptů z různých zemí a vaření jídel podle těchto receptů

Náhledy do hodin 2. pololetí:

14. 3. (3. A Aj)

17. 5. (7. B Aj)

14. 6. (7. B Aj)

## 15.4 Výchovné poradenství

Od pololetí školního roku 2018/2019 byla jmenována do funkce VP pro první stupeň, stávající VP dále pokračuje jako VP pro 2. stupeň. Důvodem byla zvyšující se náročnost úkolů, které VP plní.

## Vyhodnocení činnosti VP pro 2. stupeň

### Srpen

- zpracování doporučení poraden z prázdnin – kontaktování rodičů k podpisům, předání TU + vysvětlení obsahu
- tel. příprava termínu pro 9. ročníku na úřad práce v Liberci - 14.9.
- projednání preventivní program s SVP v České Lípě – nabídnuto pro 8. A a 8. B

### Září

- kontrola seznamů žáků s SVP a log. problémy
- rozdělení hodin PI dle obsahu doporučení konkrétním učitelům
- prokonzultování IVP s TU - průběžně zasíláno ke kontrole do PPP, SPC
- zjištění zájmů žáků o školy s talentovými zkouškami (1)
- příprava třídní schůzky pro rodiče 9. ročníku - informace k přijímačkám
- příprava podkladů ke kontrole PPP Česká Lípa
- účast 9. ročníku na prezentaci firem „Svazem průmyslu“ – Česká Lípa

### Říjen - Listopad

- řešení nástěnky pro volbu povolání – umístění, ničení žáky
- shromáždování podkladů k nabídce škol po vycházející žáky
- příprava exkurzí, prezentací škol pro 9.r očník
- písemné vyhodnocení IVP... - průběžně od TU

### Prosinec - Leden

- zjištění předběžného zájmu o studium víceletých gymnázií – 4
- kontrola efektivnosti PI – informace od TU, vyučujících
- průběžně zajišťování prezentací škol dle jejich nabídek-požadavků
- rozdělení materiálů, podkladů k žákům - pro 1. st a 2. st.

### Únor - Březen

- tř. schůzka 9.ročníku + 5.ročníku - informace k PZ , předání přihlášek, zápisových lístků
- návštěva budoucích prvňáčků na škole
- průběžné sledování průběhu a obsahu náprav u žáků s SVP...

### Duben – Květen

- zhodnocení 1. kola PZ, pomoc při odvolání (3), nepřijetí (1)
- sledování termínu kontrolních vyšetření v PPP
- informace od TU - žáci s prospěchovými problémy – doporučit vyšetření v PPP
- TU vyhodnotí před tř. schůzkami PO a IVP - seznámí s ním rodiče, předají VP

### Červen

- kontrola PPP Liberec
- administrativní činnost – rozbor doporučení – skartace, přesuny, doplnění dle informací od TU

### Průběžně celý rok

- zpracování nových doporučení + konzultace s rodiči a TU
- poskytování tiskopisů, podkladů k vyšetření
- účast na poradách VP Liberec, Česká Lípa, workshopech KÚ, prezentací PPP

- telefonní a osobní řešení výchovných problémů a dotazů k přijímacím zkouškám
- předávání aktuálních informací pedagog. sboru
- zjišťování požadavků, zájmu učitelů o další vzdělání
- konzultace, vyhodnocování PO
- tel. konzultace s pracovníky PPP, SPC
- aktuální doplňování plánu VP, vyhodnocování akcí, programů

### **Vyhodnocení činnosti VP pro 1. stupeň**

Hodnocení bylo provedeno v těchto oblastech:

I. Práce s žáky se specifickými vzdělávacími potřebami

II. Nadaní žáci

III. Metodická a informační činnost

IV. Žáci s OMJ

I. Práce s žáky se specifickými vzdělávacími potřebami

- Průběžně byla prováděna odborná intervence u žáků se specifickými poruchami učení a chování, řešily se problémové situace. Byla vytvořena databáze žáků s výchovnými problémy a databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Všechny problémy byly probírány s třídními učiteli.
- Byly konzultovány případy individuálních vzdělávacích plánů, a to jak s PPP, tak s rodiči.
- Rovněž byly poskytnuty veškeré podklady pro vyšetření v PPP a SPC, a ve spolupráci s třídními učiteli bylo vytvořeno 8 IVP.
- U žáků byla poskytována podpůrná opatření, celkem se jednalo o 22 žáků (11 vyšetřených v PPP Lbc, 2 v SPC Liberec – jeden žák přešel z poradny do sp. p. centra, 9 v PPP Česká Lípa, 1 v PPP Rumburk, 1 v NAUTIS)
- Všichni učitelé, kterých se to týká, byli s těmito podpůrnými opatřeními seznámeni. Plány byly průběžně hodnoceny a rovněž diskutovány s třídními učiteli a podle potřeby byly navrženy další postupy.
- Zajistili jsme zakoupení pomůcek, alternativních textů a učebnic pro žáky s IVP.
- Žáci se zhoršeným prospěchem, s výchovně vzdělávacími problémy byli sledováni a jejich případné problémy byly řešeny se zákonnými zástupci žáka a žákem samotným.
- Činnost výchovného poradenství byla koordinována s činností ostatních pracovníků Školního poradenského pracoviště.

II. Nadaní žáci

- Zatím nebyl zaznamenán případ mimořádně nadaného žáka s potřebou úpravy učiva.
- V únoru proběhlo seznámení s projektem NAKAP v rámci Libereckého regionu - „Zkvalitnění péče o nadané žáky“ s konzultantkou z PPP v Liberci. V červnu nám věnovala čas konzultantka z PPP v Č.Lípě a blíže nás obeznámila, jak odhalit a podpořit nadaného žáka, mimo jiné uvedla i:
  1. Statistické údaje – kolik bychom měli mít na školách nadaných a mimořádně nadaných žáků
  2. Mýty a předsudky o nadaných – často brání jejich odhalení a rozvoji potenciálu
  3. Charakteristické rysy a projevy nadaných dětí, typologie



4. Možnosti učitele identifikovat nadaného žáka

5. Vzdělávání nadaných žáků:

- přístup učitele
- vhodné metody výuky, aktivity
- materiály a pomůcky
- možná úskalí
- mimoškolní aktivity

III. Metodická a informační činnost

- Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byly poskytovány konzultace a pomoc při vyhledávání vhodných stylů učení a pomůcek.
- Pokračovala spolupráce i s jinými organizacemi- OSPOD, PPP, SPC.
- V rámci sebevzdělávání se výchovný poradce zúčastnil porad v Liberci a České Lípě, sledoval legislativu a studoval odborné časopisy.

IV. Žáci s OMJ

V letošním školním roce jsme poprvé zajišťovali pomoc dvěma žákům s jiným mateřským jazykem. Mladší žák (bez znalosti jazyka) byl zařazen do 2. ročníku, starší žákyně (s malou znalostí českého jazyka) do 8. ročníku. Byla jim nabídnuta pomoc při rozšíření slovní zásoby. Též doporučena návštěva školského poradenského zařízení, obzvláště u mladšího žáka, kde je zapotřebí intenzivní podpory. Žák objednaný je, vyšetření dosud neproběhlo.

Ve škole se vzdělávalo celkem 53 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. 48 žáků mělo diagnostikováno zdravotní postižení, z toho:

Mentální postižení	2
Zrakové postižení	1
Závažné vady řeči	4
Tělesně postižení	2
Závažné vývojové poruchy učení	32
Závažné vývojové poruchy chování	7

Zdravotní znevýhodnění mělo 13 žáků, SVP z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek měli 2 žáci, 2 žáci měli upravené výstupy.

Celkem 36 žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Podpůrná opatření byla uplatňována u 53 žáků, z toho byly 4 PO 1. stupně, 34 PO 2. stupně a 15 PO 3. stupně. Ve škole byly zaměstnány 4 asistentky pedagoga s úvazky 2 x 0,75 a 2 x 0,5. Pedagogická intervence byla poskytována 36 ti žákům. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami narůstá.

## 15.5 Spolupráce se SRPŠ a třídní schůzky

Sdružení rodičů a přátel školy pomáhá finančně zajišťovat některé akce školy, přispívá na nákup odměn na různé soutěže a na dopravu na soutěže. V roce 2019 se spolek rozhodl svou činnost ukončit.

Přehled účasti rodičů na třídních schůzkách ve školním roce 2018/2019:

třída	11. 4.	15.11.
1. A	10	14
1. B	9	12
2. A	15	16
2. B	16	19
3. A	20	17
3. B	23	24
4. A	9	13
4. B	19	28
5. A	17	17
5. B	17	18
6. A	20	21
6. B	15	20
7. A	9	11
7. B	12	14
8. A	14	15
8. B	13	20
9. A	9	15

## 15.6 Činnost žákovského parlamentu

Žákovský parlament vede Mgr. Lucie Cidlinská. Členové se pravidelně scházejí a dávají vedení školy řadu podnětů. Žákovský parlament pořádá a iniciuje drobné akce, jako je modrý den na podporu tolerance autistů, ponožkový den na podporu lidí s Downovým syndromem, psaní vzkazů pedagogům ke dni učitelů apod. Žákovský parlament má plnou podporu vedení školy.

## 16. Kontrolní činnost, evaluace

### 16.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Hospitační a kontrolní činnost jsme zaměřili především na plnění osnov a dodržování časových tematických plánů, respektování individuálních zvláštností žáků, uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerský přístup k žákům, pomoc nově nastoupivším učitelům, ověřování znalostí žáků, pravidelnou kontrolu plnění zadaných úkolů, posuzování průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti, dodržování směrnic školy, pravidelnou kontrolu pedagogické dokumentace, pravidelnou kontrolu stavu školních budov, pravidelnou kontrolu BOZP a PO.

#### **Hodnocení:**

Výsledky kontrolní činnosti jsou hodnoceny podle stanovených kritérií na poradách širšího vedení, na pedagogických radách a na poradách jednotlivých úseků. Výsledky testů ČŠI jsou rozebírány na pedagogických radách a s konkrétními pedagogickými zaměstnanci.

### 16.2 Závěry z hospitací

Všichni vyučující pracují s časově tematickými plány, které obsahují učivo stanovené školním vzdělávacím programem. Lze konstatovat, že učitelé se na vyučování řádně připravují a naprostá většina hodin je na velmi dobré úrovni. Vyučovací hodiny jsou promyšlené, připravené, činnosti na sebe logicky navazují, výuka probíhá v příjemné přátelské atmosféře a ve zdravém a estetickém prostředí, tj. ve velmi pěkně a účelně upravených třídách, kde klasické pomůcky doplňují pedagogičtí pracovníci pomůckami vlastními a pracemi žáků. Vyučovací jednotky mají jasně a přiměřeně vymezeny výukové cíle. Zvolené formy výuky umožňují a stimulují efektivní učení se žáků a jsou adekvátní cílům, obsahu a schopnostem žáků, daným časovým možностям a materiálním podmínkám školy. Aktivizují a motivují žáka k participaci na učebních činnostech.

Pedagogický kolektiv je tvůrčí a zavádí nové, zajímavé a účinné metody učení. Využívání interaktivních tabulí a výuka v počítačové učebně jsou běžnou záležitostí. Učitelé neustále vedou žáky k interakci a vzájemné komunikaci, tak, aby byla harmonická a vzájemně podnětná. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli je v rovině vzájemného respektu a úcty. Otázky učitelů jsou vhodně formulovány a odpovědi žáků jsou pozorně vyslechnuty a patřičně akceptovány. Učební úkoly jsou zajímavé, podporují učení žáků, přičemž hodnocení žáků je integrální součástí vyučovací činnosti učitele. Podmínky hodnocení jsou žákům známy. Hodnocení je objektivní, plánované a pravidelné. Odpovídá klasifikačnímu řádu. Je využíváno i sebehodnocení žáků.

Většina žáků má odpovědnost za své učení. Tempo učení umožňuje žákům dosáhnout stanovených cílů. Žáci prožívají radost z úspěchu. Žákům se dostává podpory a důvěry v procesu učení se. Učitelé systematicky probírají s žáky přiměřené formy a metody domácí přípravy.

Žáci se učí pracovat v týmech, ale většina z nich dokáže pracovat i samostatně. Ne všichni žáci dokáží efektivně pracovat s učebnicemi, informačními a komunikačními technologiemi a jinými výukovými materiály a pomůckami. Škola se snaží zabezpečit dostatečný počet vhodných učebnic a ostatních didaktických pomůcek; při výběru sleduje zejména hledisko zabezpečení kvality vzdělávacího procesu. Finančních prostředků však je nedostatek.

Na prvním stupni ZŠ byli žáci výborně motivováni k činnostem, pracovali aktivně a se zájmem. Vyučující často střídaly metody a formy práce, zadávané úkoly jsou cílené, promyšlené, na sebe navazující, vyučující zařazovali propracované metody získané ze seminářů a vlastních zkušeností, cíleně využívali velké množství vlastních pomůcek, vedli žáky k logickému myšlení, k řešení problému, vzájemné spolupráci, sebehodnocení, respektovali a zohledňovali individuální potřeby jednotlivců. Pracovní tempo v hodinách odpovídalo náročnosti probíraného učiva. Hodiny byly zakončeny závěrečným zhodnocením v souvislostech i ze strany samotných žáků. Žáci jsou cíleně vedeni k utváření kompetencí. Záměry ŠVP se naplňují v praxi.

Výuka na II. stupni probíhala v souladu se vzdělávacím programem. Hodiny byly vedeny v klidné a příjemné atmosféře. Žáci byli aktivní a komunikativní, dostali prostor pro sebevyjádření, práci s informacemi i vzájemnou spolupráci. Vyučující vhodně volili střídání činností a kladli důraz na propojení výuky s praktickým životem. Přístup vyučujících byl trpělivý, vstřícný a respektující individuální potřeby žáků. Učitelé soustavně aktivizovali žáky prostřednictvím cílených činností a neotřelých metod a forem práce, podporovali tvořivost žáků a kultivovali vzájemné vztahy. Odbornost učitelů, vhodné metody práce, prostor pro samostatnost v hodinách a propojení s praxí umožňují utvářet klíčové kompetence žáků. Hodnocení žáků v hodinách bylo průběžné a motivující. Při hodnocení učitelé uplatňovali přiměřenou náročnost, přihlíželi k věkovým zvláštnostem, schopnostem, talentu, hodnotili vědomosti a dovednosti vzhledem k očekávaným výstupům.

Velká pozornost je věnována jak žákům slabším, tak i talentovaným. Hospitace jsou pomocí učitelům. Učitelé vědí, že mohou o problémech diskutovat, obhajovat své názory a prosazovat metody a formy práce, které vedou k dosažení potřebných výsledků.

### 16.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty

#### a) Kontrola ČŠI

Poslední kontrola proběhla v termínu 27. 4. 2015 - 30. 4. 2015, závěry viz kapitola 9.

#### b) Veřejnosprávní kontrola

Veřejnosprávní kontrola proběhla ve dnech 23. 10. 2018. Předmětem kontroly bylo využití fondů, bilanční kontinuita, stavy účtů, zveřejňování účetních závěrek, nájemní smlouvy, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, smlouva o výpůjčce, GDPR a hospodářský výsledek. Kontrolu provedl zřizovatel s využitím přízvaných osob firmy ON-PA s.r.o.

### **c) Kontrola KHS Libereckého kraje**

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje provedla kontrolu nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a plnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví. Kontrola byla provedena 21. 2. 2019.

### **d) Veřejnosprávní kontrola – následná**

Předmětem kontroly bylo splnění opatření z veřejnosprávní kontroly ze dne 23. 10. 2018 a kontrola plnění podmínek dotace z MŠMT na projekt „Šablony do škol“. Kontrolním orgánem byla Rada města Jablonné v Podještědí. Kontrola proběhla 13. 6. 2019.

### **e) Kontrola KHS Libereckého kraje**

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje provedla kontrolu hygienických požadavků na prostory a provoz v základní umělecké škole. Kontrola byla provedena 3. 6. 2019.

### **f) Kontrola OSSZ Liberec**

Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec provedla plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti za období 1. 3. 2016 – 28. 2. 2019. Kontrola byla provedena 28. 3. 2019.

### **g) Kontrola KHS Libereckého kraje**

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje provedla kontrolu hygienických požadavků na prostory a provoz v základní škole, ve školní družině a ve školní jídelně. Kontrola byla provedena 20. 9. 2018.

## **16.4 Plnění úkolů v BOZP**

### **a) Bezpečnostně technická úroveň budov**

Budovy ZŠ a ZUŠ jsou ještě ve vyhovujícím stavu, bezpečnostní prověrka provedená v březnu 2019 odhalila následující závady:

Budova ZŠ:

1. Oprava toalet (příčky a obklady) - průběžně prováděna školou, v létě 2019 – poslední fáze – 2. stupeň WC dívky, 1. a 2. poschodí
2. Rekonstrukce odpadů v celé hlavní budově - průběžně prováděna školou
3. Broušení a lakování parket ve třídách – průběžně – 4 třídy na 2. stupni – 1. poschodí

Budova ZUŠ:

1. Oprava fasády na budově ZUŠ
2. Pokračovat ve výměně oken

Během letních prázdnin došlo k dokončení rekonstrukce toalet a odpadů, byly vybroušeny a nalakovány podlahy ve 4 třídách.

**b) Stav hygienických a sociálních zařízení**

- ve vyhovujícím stavu

**c) Školení pracovníků v BOZP, vstupní a periodické**

- prováděno pravidelně dle předpisů

**d) Školení pracovníků vybraných profesí**

- prováděno pravidelně v určených termínech

**e) Periodické prohlídky a revize**

- prováděny pravidelně v určeném termínu, závady odstraňovány průběžně

**f) Péče o pracovníky a žáky**

Pracovníkům jsou poskytovány ochranné pracovní prostředky dle platných předpisů, je zpracována směrnice pro přidělování OOPP a kontrolováno její dodržování

Pro žáky je prováděno poučení o bezpečnosti v jednotlivých předmětech, jsou seznamováni se zásadami BESIP, jsou poučeni o bezpečnosti na vycházkách, výletech, exkurzích, jsou seznámeni s Řádem školy, který obsahuje soustavu pokynů k BOZP, před každými prázdninami jsou seznamováni s bezpečným chováním v době volna, se všemi těmito předpisy a zásadami BOZP jsou seznamováni prokazatelným způsobem – je prováděn zápis do třídní knihy

Všichni zaměstnanci pravidelně absolvují periodické lékařské prohlídky u závodního lékaře. Pro odborné učebny, tělocvičny, sportovní areál, školní jídelnu, šatnu, ubytovnu jsou zpracovány provozní řády.

**h) Evidence školních a pracovních úrazů**

Počet pracovních úrazů 0

Počet školních úrazů ZŠ 39 (11 evidovaných, 28 registrovaných)

Prověрка bezpečnosti a ochrany zdraví je pravidelně prováděna. Ředitel školy provádí pravidelné čtvrtletní vnitřní kontroly a další průběžné kontroly.

## 16.5 Plnění úkolů v PO

**a) Vzniklé požáry 0**

**b) Kontrolní činnost**

- ŘŠ provádí pravidelné čtvrtletní kontroly a další průběžné kontroly

- preventista PO provádí průběžné kontroly 1 x měsíčně

- ŘŠ kontroluje řádné vedení požární knihy

- ŘŠ zajišťuje pravidelné revize hasicích přístrojů, el.zařízení a hromosvodů

### c) Školení PO

- zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v problematice PO

### d) Směrnice PO

- Organizace zabezpečení PO
- Požární evakuační plán
- Požární poplachové směrnice
- Posouzení požárního nebezpečí

Dokumentace BOZP a PO je kontrolována odbornou firmou.

## 17. Výkon státní správy

### 17.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí

#### Druh a počet:

a) Rozhodnutí ŘŠ o odkladu povinné školní docházky	15
b) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí žáka k základnímu vzdělávání	42
c) Rozhodnutí ŘŠ o pokračování v základním vzdělávání	4
d) Rozhodnutí ŘŠ o přestupu žáka ZŠ	21
e) Rozhodnutí ŘŠ o povolení individuálního vzdělávání	1
f) Rozhodnutí ŘŠ o uvolnění z části výuky	6
g) Rozhodnutí ŘŠ o povolení vzdělávání podle IVP	38
h) Rozhodnutí ŘŠ o uvolnění z předmětu TV	7
i) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí k základnímu uměleckému vzdělávání	8
Počet odvolání proti rozhodnutí ředitele	0

Výroční zpráva byla projednána pedagogickou radou dne 30. 9. 2019.

Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne 26. 9. 2019.

Předsedkyně školské rady Mgr. Miluše Rejmanová:

Výroční zprávu za školní rok 2018/2019 vypracoval ředitel školy:

Mgr. Petr Kopřiva