

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
JABLONNÉ V PODJEŠTĚDÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**



ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Základní umělecké školy Jablonné v Podještědí, příspěvkové organizace, je zpracována a zveřejněna na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, §10, odst. 3 a vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, §7.

Obsah:

1. Základní údaje o škole
 - 1.1 Identifikační údaje
 - 1.2 Školská rada
 - 1.3 Historie školy
 - 1.4 Úplnost a velikost školy
 - 1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků
 - 1.6 Charakteristika žáků
 - 1.7 Zabezpečení provozu
 - 1.8 Zaměření školy
2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku
 - 2.1 Obory základního vzdělávání
 - 2.2 Vzdělávací programy
 - 2.3 Učební plány ve školním roce 2023/2024
 - 2.4 Přehled zájmových útvarů
 - 2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy ve šk. roce 2024/2025
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
 - 3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy
 - 3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy
 - 3.3 Údaje o pedagogických pracovnících
 - 3.4 Přehled aprobovanosti výuky
 - 3.5 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli
 - 3.6 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole
 - 3.7 Platové podmínky pracovníků ZŠ a ZUŠ
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy
 - 5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku
 - 5.2 Klasifikace – statistika jednotlivých tříd
 - 5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin
 - 5.4 Rozbor chování (statistika za 1. - 4. čtvrtletí)
 - 5.5 Počty žáků přijatých ke studiu na středních školách ve školním roce 2023/2024
 - 5.6 Evaluační analýzy
 - 5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikového chování
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
 - 8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2023/2024
 - 8.2 Sportovní soutěže 2023/2024
 - 8.3 Kurzy a projekty
 - 8.4 Přehled kulturních akcí
 - 8.5 Přehled exkurzí a školních výletů
 - 8.6 Aktivity školní družiny
 - 8.7 Aktivity ZUŠ
 - 8.8 Dopravní výchova
 - 8.9 Preventivní programy a akce
 - 8.10 Ostatní
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2023
 - 10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.
 - 10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)
 - 10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)
 - 10.4 Použití peněžních fondů
 - 10.5 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku
 - 10.6 Dary poskytnuté škole v roce 2023
 - 10.7 Granty a dotace z OPV VV v roce 2023
11. Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP
12. Zajištění podpory žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy
13. Řízení školy
 - 13.1 Systém a základní pravidla řízení školy
 - 13.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2023/2024
 - 13.3 Činnost metodických sdružení
 - 13.4 Výchovné poradenství
 - 13.5 Spolupráce s rodiči a třídní schůzky
 - 13.6 Činnost žakovského parlamentu
14. Kontrolní činnost, evaluace
 - 14.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy
 - 14.2 Závěry z hospitací
 - 14.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty
 - 14.4 Plnění úkolů v BOZP
 - 14.5 Plnění úkolů v PO
15. Výkon státní správy
 - 15.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí

1. Základní údaje o škole

Základní škola a Základní umělecká škola Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace, byla zřízena městem Jablonné v Podještědí dne 20. prosince 2011. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní škola, základní umělecká škola, školní družina a zařízení školního stravování.

1.1 Identifikační údaje

Název organizace: Základní škola a Základní umělecká škola Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace

Sídlo organizace: U Školy 98, Markvartice, 471 25 Jablonné v Podještědí

E-mail: zsjvp@email.cz

web: www.zsjablonnevp.cz

telefon: 487 762 544

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 46750321

Identifikátor právnické osoby: 600 074 561

Kapacita a IZO součástí školy:

základní škola	600	102 553 866	U Školy 98, Jablonné v Podj.
základní umělecká škola	140	108 028 836	Máchova 473, Jablonné v Podj.
jídelsna základní školy	600	102 617 660	U Školy 98, Jablonné v Podj.
školní družina	120	116 000 112	U Školy 98, Jablonné v Podj.

Zřizovatel: Město Jablonné v Podještědí, okres Liberec, náměstí Míru 22,
471 25 Jablonné v Podještědí, IČ 00260576, DIČ CZ 00260576

Ředitel školy: Mgr. Petr Kopřiva, MBA

Zástupce ředitele pro 1. stupeň ZŠ: Mgr. Ivana Kotková Šubrtová

Zástupkyně pro 2. stupeň ZŠ: Mgr. Ivana Hazdrová

Zařazení do sítě škol: č. j. 24 275/2011 – 25 s účinností od 1. 1. 2012, poslední změna ve školském rejstříku provedena 6. 2. 2024 s účinností od 1. 9. 2024

Spolky působící při škole: Sportovní klub ZŠ Jablonné v Podještědí, z.s.

Výpis z obchodního rejstříku: škola je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu Pr, vložka960.

Výpis z živnostenského rejstříku:

1. hostinská činnost,
2. výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona (Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti; Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí)

1.2 Školská rada

Město Jablonné v Podještědí usnesením Rady města Jablonné v Podještědí číslo 579/2005 ze dne 24. 10. 2005 zřídilo s účinností od 1. 1. 2006 Školskou radu při Základní škole v Jablonném v Podještědí. Školská rada má 6 členů. Poslední volby do školské rady proběhly v říjnu 2021. Za pedagogické zaměstnance školy byly do školské rady zvoleny:

Mgr. Miluše Rejmanová

Mgr. Monika Šofrová

Za zákonné zástupce žáků byly zvoleny:

Ing. Lucie Lusková

Ing. Zuzana Pluhařová

Rada města jmenovala za členy školské rady:

Mgr. Danielu Pastorkovou

Ing. Kateřinu Amrichovou

Předsedkyní školské rady byla zvolena Mgr. Miluše Rejmanová. Příští volby proběhnou v říjnu roku 2024.

1.3 Historie školy

Budova školy byla slavnostně otevřena 1. 10. 1973. Dne 2. 10. 1973 bylo zahájeno vyučování. Škola postupně prochází stavebními úpravami a opravami. V roce 2001 došlo k vybudování dalších kancelářských prostor v přízemí, v roce 2002 byly sádkartonem nahrazeny nevyhovující copilitové příčky mezi třídami a chodbou. Velkou událostí bylo zrekonstruování sportovního areálu školy v roce 2005, v rámci kterého byl vybudován i atletický ovál s umělým povrchem. Rok 2006 přinesl škole nový střešní plášť a rekonstrukci kanalizace za školou. Postupně byly modernizovány učebny, v roce 2007 počítačová, rok poté učebna chemie a fyziky spolu s cvičnou kuchyní. Roku 2009 bylo vybudováno víceúčelové hřiště a zmodernizovány tělocvičny včetně nových podlahových povrchů. V roce 2012 bylo postaveno technické zázemí sportovního areálu včetně tribuny, došlo k přestavbě bývalé olejárny na skladové prostory. V letech 2014 – 2016 došlo k výměně oken. V roce 2017 byla zrekonstruována kotelna a bylo započato s celkovou rekonstrukcí toalet. Rok 2018 přinesl částečné zateplení fasády na tělocvičnách, které bylo v roce 2019.

Od roku 2012 je součástí školy budova základní umělecké školy na adrese Máchova 473 v Jablonném v Podještědí.

1.4 Úplnost a velikost školy

ZŠ a ZUŠ Jablonné v Podještědí je úplná základní škola s devíti postupnými ročníky. Na prvním stupni (1. až 5. ročník) a na druhém stupni (6. až 9. ročník) je zpravidla po dvou paralelních třídách. Škola je spádovou školou pro malé obce v okolí Jablonného v Podještědí. Autobusové zastávky jsou v ulici Zdislavy z Lemberka cca 500 m od školy a další přímo v ulici U Školy. Škola je umístěna v poměrně klidné části města v části Markvartice. Základní škola měla ve školním roce 2023/2024 k 30. 9. 2023 celkem 18 tříd, do kterých docházelo 417 žáků. Na prvním stupni bylo 10 tříd s 209 žáky a na druhém stupni 8 tříd se 208 žáky. Průměrný počet žáků na třídu byl 23,17; na prvním stupni 20,9,5 a na druhém stupni 26. Nejvyšší počet žáků ve třídě byl 30 (ve třídě 9. B). Počet žáků se v průběhu školního roku měnil, v květnu 2024 měla škola 413 žáků, z toho 21 žáků s odlišným mateřským jazykem (převážně ukrajinští žáci), 52 žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Škola měla čtyři oddělení školní družiny se 120 žáky. Základní umělecká škola měla celkem 119 žáků, kteří se vzdělávali ve třech nabízených uměleckých oborech (hudebním, výtvarném a literárně dramatickém).

1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků

Šk. rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele	
	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24
počet	18	18	394	417	21,8	23,17	12	12,6

1.6 Charakteristika žáků

Kromě žáků z Jablonného v Podještědí tvoří výraznou část žáci dojíždějící z okolních obcí: Heřmanice, Kněžice, Petrovice, Lvová, Postřelná, Velký Valtinov, Dubnice a Rynoltice.

Od 6. 3. 2022 začali postupně přicházet na naši školu ukrajinští žáci. Tito žáci se postupně začleňovali do třídních kolektivů a sžívali se se zdejším prostředím. Důraz byl kladen především na oblast výuky českého jazyka, psychosociální podporu, diferenciaci vzdělávání jak směrem k ukrajinským žákům, tak směrem ke všem ostatním žákům, kteří jsou na škole společně vzděláváni.

Žáci školy jsou dlouhodobě úspěšní zejména ve sportovních soutěžích, a to jak okresního, tak krajského i celostátního významu. Zapojují se rovněž do předmětových olympiád.

1.7 Zabezpečení provozu

a) Prostorové

Samotná škola je dvoupatrová budova, která se skládá z pavilonu tříd 1. stupně, pavilonu tříd 2. stupně, pavilonu školní družiny a školní jídelny. V přízemí je administrativní část školy

a šatny. Propojovací chodbou je oddělen trakt tělocvičen a dílen. Jmenované části školy jsou navzájem propojené, což umožňuje nerušenou činnost jednotlivých součástí. Odloučeným pracovištěm je budova základní umělecké školy. Škola provozuje rovněž sportovní areál. Třídy: Základní škola má 18 kmenových učeben a 7 odborných učeben, a to učebnu fyziky a chemie, jazykovou učebnu, počítačovou učebnu, učebnu hudební výchovy, učebnu pracovního vyučování, výtvarný ateliér a cvičnou kuchyň.

Tělocvičny: Součástí školy jsou dvě tělocvičny. Malá tělocvična, která je určena pro gymnastiku a rekreační sporty. Velká tělocvična je určena zejména pro míčové hry, nemá ale oficiální parametry.

Sportovní areál: součástí je travnaté hřiště na kopanou, atletická dráha a sektory s umělým povrchem (2 x skok daleký, výška, tyč, koule, disk, oštěp/míček), víceúčelové hřiště s umělým povrchem určené na házenou, malou kopanou, basketbal a volejbal. V roce 2019 byla postavena workoutová sestava. Areál využívá kromě školy i Sportovní klub ZŠ Jablonné v Podještědí z.s., místní veřejnost a je příležitostně pronajímán pro sportovní soustředění zejména v období prázdnin. Jsou na něm pořádány atletické soutěže okresního a krajského významu.

Keramická dílna: Je využívána v rámci zájmové činnosti.

Kabinety: Učitelé mohou využívat 12 kabinetů.

Školní jídelna: Ve školním roce 2023/2024 se ve ŠJ stravovalo k 31. 10. 2023 389 osob. Jednalo se o 309 žáků školy, z toho 182 z 1. stupně a 127 z 2. stupně, dále o 64 pracovníků školy a 16 cizích strávníků. Školní jídelna vaří pro mateřskou školu, kam je odváženo 96 obědů pro děti, 14 obědů pro zaměstnance a doplňkových jídel (svačín). Dalších 6 obědů je odváženo do domu s pečovatelskou službou. Vybavení školní jídelny je v dobrém stavu, průběžně dochází k jeho modernizaci. Snahou vedení školy je podporovat zdravý životní styl žáků širokou nabídkou zeleniny a mléčných výrobků.

Školní družina: Při škole jsou zřízeny od 1. 9. 2018 čtyři oddělení školní družiny (ŠD). Zapsáno do nich bylo 112 žáků z prvního stupně ZŠ. ŠD byla v provozu od 6:00 do 17:00 hodin. Ve školní družině se vybírala úplata za zájmové vzdělávání ve výši 150 Kč za celodenní docházku.

Šatny: Škola má šatny pro žáky umístěné u hlavního vchodu. Jsou zde instalovány uzamykatelné šatní skříňky. Jedna skříňka slouží vždy maximálně dvojici žáků. V šatnách je zajišťován dohled v exponovaných časech pedagogickými a provozními zaměstnanci.

Odpočinkové zóny: Na chodbách druhého stupně byly na návrh žakovského parlamentu zřízeny odpočinkové zóny vybavené sedacím nábytkem a stolkem. Další odpočinková zóna je v prostoru u nápojového a svačinového automatu.

Provozní prostory: ve škole a školní jídelně jsou tyto skladovací prostory: sklad učebnic, spisovna, sklad knih žakovské knihovny, sklad čisticích prostředků, 8 skladů úklidových prostředků pro uklízečky, sklad náradí a skladovací prostory pro potraviny.

Dostatečné zázemí mají i provozní zaměstnanci – samostatnou šatnu užívají pracovníci ŠJ, zadní část jednacích místností slouží jako šatna uklízečkám. Školník má k dispozici vlastní dílnu.

Škola má jednu prostornou jídelnu, která slouží žákům, zaměstnancům i cizím strávníkům. Hned u hlavního vchodu do školy je umístěna vrátnice. Před hlavním vchodem byl na podzim 2019 vybudován zastřešený prostor pro čekající žáky a návštěvníky školy.

Administrativní prostory: ředitelna, kancelář zástupce ředitele školy, kancelář účetní a sborovna poskytují přiměřené zázemí vedení školy i pedagogickým pracovníkům. Pozemek školy: školu obklopují rozsáhlé pozemky. V říjnu 2018 byla zhotovena venkovní učebna, na jaře 2019 pak 2 učební koutky u školního sadu, vyvýšené záhony, hmyzí domeček, edukační tabule, došlo k rozsáhlé výsadbě dřevin a květin. Pro školní družinu bylo zbudováno dětské hřiště. Na jaře 2023 bylo na školním pozemku vystavěno dřevěné pódium. Základní umělecká škola byla přesunuta z adresy Máchova 473, Jablonné v Podještědí do prostor ZŠ, využívá učebny školy ve druhém patře 1. stupně. Pro pedagogy je určena sborovna.

b) Materiální

Škola je v rámci možností dle přidělených finančních prostředků vybavena učebnicemi a učebními pomůckami. Běžnou součástí při přípravě na vyučování se stala kvalitní kopírovací zařízení. Při výuce většiny předmětů je využíván výukový software, který lze díky kompletnímu zajištění školy využívat nejen v počítačové učebně, ale i v kmenových třídách na interaktivních tabulích. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici školní knihovna. Škola má odborné učebny a kabinety vybavené dostatečnými sbírkami učebních pomůcek.

c) Technické

Jednou z priorit školy ve výuce i v běžném chodu školy je využití informačních a komunikačních technologií. Z toho vychází i vybavenost školy touto technikou. Pro výuku nejen ICT, ale i dalších předmětů, slouží počítačová učebna (30 PC stanic, dataprojektor). V osmnácti kmenových třídách, v učebně fyziky a v hudebně jsou umístěny interaktivní komplety (PC, dataprojektor, interaktivní tabule, ve čtyřech učebnách IA displej). Pedagogičtí zaměstnanci využívají počítače ve sborovně a jim přidělené notebooky (všichni učitelé). Všechny počítače školy jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na internet. Každý pracovník školy a každý žák školy má své přístupové heslo do školní počítačové sítě, svůj prostor na serveru pro ukládání dat. Pedagogičtí zaměstnanci a žáci od 4. tříd mají svou e-mailovou schránku s adresou. Ve sborovně jsou umístěny kopírky a tiskárna, které využívají pedagogové pro přípravu materiálů žákům. Další tiskárny jsou k dispozici vždy 1 na patře pro 1. i 2. stupeň. Dále škola po technické stránce disponuje dobře vybavenou učebnou fyziky a chemie, pracovního vyučování a cvičnou kuchyní. Žáci využívají v hojné míře mobilní PC učebny ve formě chromebooků (60 pro 2. stupeň, 15 v učebně jazyků, 15 v učebně fyziky, 150 mezi žáky 4. a 5. tříd)

d) Hygienické

Všechny prostory školy vyhovují hygienickým normám na osvětlení, větrání a hluk. Učebny školy jsou vybaveny žákovským nábytkem dle velikostních skupin. Pohyb žáků je podporován organizací výuky (žáci během dne přecházejí do učeben za jednotlivými vyučujícími). Pro pitný režim žáků i pracovníků školy byl v prostorách školy umístěn nápojový automat. Pro odpočinek je k dispozici žákům školní družina, 6 odpočinkových zón, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Během letních měsíců mohou žáci během velké přestávky chodit na nádvoří před školou. Na každém patře či pavilonu školy jsou WC,

kteřá vyhovují hygienickým požadavkům. Samozřejmostí je kvalitní sociální zázemí u sportovišť školy. Žáci školy mají k dispozici k ukládání oděvu a obuvi šatní skřínky s dobrým odvětráváním.

e) Finanční zdroje

KÚ Libereckého kraje přerozděluje škole finanční prostředky z MŠMT. Finanční prostředky na učební pomůcky a materiál pro výuku jsou v nedostatečné výši, škola musí vyhledávat jiné zdroje. Zřizovatel přispívá v optimální nutné míře na běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy atd.). Škola získává další finanční prostředky doplňkovou činností, jejíž nabídka se neustále zvyšuje. (pronájmy tělocvičny, sportovního areálu, vaření pro cizí strávníky, sběr papíru, příměstský tábor, jazykové kurzy apod.). Škola aktivně vypracovává žádosti o granty a dotační tituly. Zapojila se do programu OPVV Šablony 4, grantového programu Nadace ČEZ, Nadace Ivana Dejmala, nadace O2, Visegrádského projektu i programu Erasmus+. Využíváme sponzorské dary. Vedení školy má o čerpání rozpočtu přehled a pravidelně informuje zaměstnance školy.

1.8 Zaměření školy

a) Ideál vycházejícího žáka školy

Chce se a umí se dále celoživotně vzdělávat; je tvořivý a umí řešit problémy; účinně a otevřeně komunikuje se svým okolím; spolupracuje a váží si práce své, ale i práce druhých; respektuje svá práva i práva druhých; uvědomuje si své povinnosti; je tolerantní a vnímavý; projevuje své pozitivní city v chování; dokáže se vcítit do pocitů druhých; má kladný vztah k přírodě i kulturním hodnotám a chrání je; poznává a rozvíjí dále své schopnosti a učí se být zodpovědný, zejména při rozhodování o své další životní a profesní orientaci.

b) Zaměření školy

Chceme se profilovat jako škola:

- bezpečná a předcházející sociálně patologickým jevům
- podporující výuku cizích jazyků
- podporující sportovní aktivity
- učící žáky v souvislostech, vytvářející žákům prostor pro rozvoj gramotností
- nabízející mimoškolní aktivity žákům i veřejnosti
- rozvíjející dovednosti v informačních a komunikačních technologiích
- podporující participaci žáků

- zaměřená na podporu zdravého životního stylu a ekologii
- aktivní, nabízející žákům účast na kurzech, projektech, soutěžích
- efektivně reagující na společenské potřeby

Bezpečnost žáků a pracovníků školy je naší prioritou. Za tímto účelem byla u hlavního vchodu vybudována vrátnice (kontrola vstupu do budovy), uzavřen zadní vchod do areálu školy a zřízeny odpočinkové zóny pro žáky školy.

Všichni žáci školy se učí anglický jazyk, od 7. třídy pak i německý jazyk. Volba druhého cizího jazyka koresponduje s polohou Jablonného v Podještědí cca 5 km od německých hranic a hospodářských a zahraničněpolitickým vývojem v České republice.

Podpora sportovních aktivit vyplývá z dlouhodobého zájmu žáků naší spádové oblasti a materiálně technických podmínek školy. Naši žáci se pravidelně zúčastňují školních sportovních soutěží a dosahují mimořádných úspěchů.

Svůj talent mohou dále rozvíjet v mimoškolních sportovních aktivitách, které probíhají s podporou školy. Většinu mimoškolních sportovních aktivit zastřešuje Sportovní klub ZŠ Jablonné v Podještědí z.s., který působí při naší škole od roku 1993. Fungují při něm oddíly atletiky, florbalu, stolního tenisu a tancování. Škola zapůjčuje svá sportoviště zdarma i dalším organizacím, které pracují s místní mládeží, ve škole se tak cvičí gymnastika, karate, přes zimní měsíce v tělocvičnách trénují mladí fotbalisté. Z nespportovních aktivit funguje v prostorách školy keramický kroužek a včelařský kroužek. Velkou část zájmové činnosti dětí a mládeže zastřešuje ZUŠ, která je součástí naší školy. Fungují při ní obory: hudební, výtvarný a dramatický.

Vize ZUŠ: Chceme velmi talentované žáky připravit ke studiu na středních i vysokých uměleckých školách. Aby byla výuka jako součást rozvoje osobnosti a estetického citění (umělecké vzdělávání chápeme jako příležitost pro každého žáka objevit v sobě radost z hraní, zpěvu a umění obecně a dále tento talent rozvíjet) Dále, aby byla škola stále součástí kulturního života města (tj. pořádání koncertů, hudebních festivalů, výstav, dramatických vystoupení atd.) Chceme, aby každý absolvent školy byl nositel kulturních hodnot (chceme z žáků vychovat aktivní hráče, posluchače, návštěvníky výstav, divadelních představení apod.) Cílem naší školy je, mít spokojené absolventy, kteří by se k nám rádi vraceli se svými dětmi.

Rozvíjení dovedností v oblasti ICT je v dnešní době téměř nutností. Žáci školy se učí pracovat s výpočetní komunikační technikou a využívají ji i v dalších vyučovacích předmětech. K tomu slouží kvalitně vybavená počítačová učebna. Počítače jsou k dispozici i v některých dalších učebnách. V rámci Šablony se žáci věnují i robotice.

Participace žáků na chodu školy byla podpořena zejména zřízením žákovského parlamentu. V něm pracují volení zástupci od 3. do 9. tříd. Naši snahou je zapojení žáků do chodu školy a do rozhodovacích procesů. Přenášíme na žáky určitý díl odpovědnosti za své jednání, rozvíjíme dovednosti, které mohou uplatnit i v běžném životě, učíme naše žáky nejen

jejich práva, ale i povinnosti, které z těchto práv vyplývají. Na základě vzájemné pomoci a spolupráce sblížíme žáky I. a II. stupně. Taktéž podporujeme partnerskou komunikaci mezi žáky a učiteli.

Žáci jsou vedeni ke kladnému vztahu k přírodě, vnímají interakci člověka a přírody, učí se ochraňovat přírodní prostředí, rovněž je u žáků rozvíjen pozitivní vztah a odpovědnost vůči svému zdraví a zdraví druhých.

Škola pořádá kurzy pro žáky školy. Cyklistický kurz pro 6. ročníky, lyžařský kurz – výběrový, branný nebo turistický kurz pro 8. třídy a zahraniční exkurzi pro žáky 9. ročníku.

Vedení školy podporuje účast na soutěžích souvisejících s výukou, stejně jako pořádání takových soutěží – zejména v atletice – přímo na naší škole.

Zvláštní pozornost věnujeme vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňujeme individuální přístup při úpravě rozsahu a zaměření výuky, vybíráme vhodné metody práce a zařazujeme podpůrná opatření podle doporučení školských poradenských zařízení. Vytváříme podmínky pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, využíváme metody a formy práce, jimiž rozvíjíme jejich tvůrčí a objevnou činnost.

c) Výchovné a vzdělávací strategie

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který má svůj počátek v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním a středním vzdělávání a postupně se dotváří v dalším průběhu života. Aby škola zajistila rozvoj klíčových kompetencí žáků, uplatňují všichni pedagogové společné postupy, metody, formy práce a další aktivity (viz. ŠVP ZV). Uvědomujeme si, že základním předpokladem pro zkvalitnění vzdělávání je kvalita pedagogických pracovníků. Ta se odvíjí především od znalostí a využívání efektivních metod učení a přístupů k žákům.

2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

2.1 Obory základního vzdělávání

Kód oboru: 79-01-C/01
 Popis oboru: Základní škola
 Forma vzdělávání: denní

2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	Č. j. MŠMT	Školní rok 2022/2023	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP „Cesta k poznání“	31504/2004-22	1.- 9.	394

2.3 Učební plány ve školním roce 2023/2024

a) 1. stupeň – celkem odučeno týdně 254 hodin

třída	poč. hodin	Čj	Aj	M	Prv	Př	VI	Hv	Vv	Tv	Pč	Inf
1. A	20	7	1+1	4	2	0	0	1	1	3	1	0
1. B	20	7	1+1	4	2	0	0	1	1	3	1	0
2. A	21	7	1	5	2	0	0	1	1	3	1	0
2. B	21	7	1	5	2	0	0	1	1	3	1	0
3. A	25	9	9	5	2	0	0	1	1	3	1	0
3. B	25	9		5	2	0	0	1	1	3	1	0
4. A	26	8	9	5	0	1	1	1	2	3	1	1
4. B	26	8		5	0	1	1	1	2	3	1	1
5. A	26	7+1	3+3	5+1	0	1	2	1	2	3	1	1
5. B	26	7+1	3+3	5+1	0	1	2	1	2	3	1	1
celkem	236+18	78	36	50	12	4	6	10	14	30	10	4

b) 2. stupeň – celkem odučeno týdně 341 hodin

Třída	poč. hodin	Čj	Aj	Nj	M	Inf	D	Ov	F	Ch	Př	Z	Hv	Vv	Rv	Tv	Pč	VP
6. A	29	4	9	0	5	1	2	1	2	0	2	2	1	2	0	3+3	1	0
6. B	29	4		0	5	1	2	1	2	0	2	2	1	2	0		1	0
7. A	29	4+1	3+3	2+2	5+1	1	1	0	2	0	2	2	1	1	1	3+3	1+1	0
7. B	29	4+1	3+3	2+2	5+1	1	1	0	2	0	2	2	1	1	1		1+1	0

8. A	32	4+1	3+12	2+2	4+1	1+1	2	1	1+1	2+1	2	2	1	1	0	3+3	1+1	2+6
8. B	32	4+1		2+2	4+1	1+1	2	1	1+1	2+1	2	2	1	1	0	3+3	1+1	
9. A	32	5+1	3+12	2+2	5+1	1+1	2	1	1+1	2+1	1	1	1	1	1	3+3	0	2+6
9. B	32	5+1		2+2	5+1	1+1	2	1	1+1	2+1	1	1	1	1	1	3+3	0	
Celkem	244+86	40	51	24	44	12	14	6	16	12	14	14	8	10	4	36	10	16

VoP = volitelný předmět, dle ŠVP mají žáci na výběr:

- Konverzace z aj a nj
- přírodovědný seminář
- sportovní hry

2.4 Přehled zájmových útvarů

Žákům je umožněno účelně a podle svých zájmů a schopností využívat volný čas. Škola zajišťuje nebo se podílí na činnosti těchto kroužků, sportovních oddílů a zájmových útvarů:

Oddíly fungující pod Sportovním klubem ZŠ Jablonné v Podještědí z.s.

✓atletika

✓florbal

✓stolní tenis

✓taneční oddíl

Další sportovní kroužky a oddíly

✓fotbal

✓karate

✓tenis

Ostatní

✓keramický kroužek

2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy v školním roce 2024/25

- a) Výuka volitelných předmětů bude probíhat v 6., 8. a 9. ročníku.
- b) Budou zajištěny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- c) Výuka na prvním stupni bude probíhat podle programu Začít spolu.
- d) Do výuky na prvním stupni bude zařazeno Učení venku a hra na zobcovou flétnu.
- e) Ve výuce na prvním stupni bude využita metoda CLIL v 1. a 2. třídách.
- f) Ve výuce na druhém stupni bude využita metoda CLIL.
- g) Od 6. třídy budou vyučován integrovaný předmět přírodní vědy, který zahrne fyziku, přírodopis, zeměpis a chemii.
- h) Budou využívány inovativní metody výuky za využití OP JAK.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, včetně ředitele školy, většinou splňují požadovanou kvalifikaci. Personálně je škola stabilizována. Počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Jednotlivým předmětům vyučují převážně aprobovaní učitelé. Ve škole pracují 2 výchovné poradkyně, které mají požadovanou kvalifikaci. Svoji činnost plánují a vedou o ní předepsanou dokumentaci. Velmi dobře spolupracují s PPP v Liberci a České Lípě, SPC v Liberci a dalšími poradenskými zařízeními.

Ve škole jsou zřízeny funkce koordinátora ŠVP, metodika ICT, metodika prevence sociálně-patologických jevů a metodika environmentálního vzdělávání. Všichni tito zaměstnanci mají vytvořen plán činnosti a jsou schopni doložit své aktivity.

Škola má stanoveny priority pro vzdělávání pedagogických pracovníků v dlouhodobém a ročním plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy zná oblasti, ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k aktuálním možnostem organizace a v pravidelných intervalech problematiku dalšího vzdělávání řeší.

Provoz ZŠ a ZUŠ byl ve školním roce 2023/2024 zabezpečen 32 učiteli základní školy (5 mužů, 27 žen), 8 učiteli základní umělecké školy (4 muži, 4 ženy), 4 vychovatelkami školní družiny, 12 asistentkami pedagoga, 6 provozními zaměstnanci a 6 zaměstnanci školní jídelny. Někteří zaměstnanci zastávali 2 pracovní pozice (např. vychovatelka ŠD + asistentka pedagoga).

Celkový počet zaměstnanců organizace byl 63.

Pedagogický sbor je smíšený s většinou převahou žen, věkově je pestrý – od mladých spolupracovníků až po zkušené kolegyně a kolegy. Zaměstnanci mají zájem o svoji práci a snaží se dosahovat co nejlepších pracovních výsledků.

Pedagogičtí pracovníci (pouze učitelé ZŠ)

Kvalifikační předpoklady	do 30 ti let	31 až 40 let	41 až 50 let	51 až důch. věk	důchodový věk	Celkem
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
splňuje	3/3	8/8	12/9	7/6	2/1	32/27
nesplňuje	0	0	0	0	0	0

3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy

Počty pracovníků ZŠ a ZUŠ	Počet	Přepočtený počet na plně zaměstnané
ZŠ		
Pedagogičtí pracovníci	44	41,65
Ředitel ZŠ a ZUŠ	1	1
Zástupce ŘŠ	2	2
Učitelé	29	29,64
Asistenti pedagoga	12	9,01
Nepedagogičtí zaměstnanci ZŠ	6	6
Účetní	1	1
Školník - správce budov	1	1
Uklízečky	4	4
ŠD	4	3,5
Vychovatelky	4	3,5
ZUŠ		
Pedagogičtí pracovníci	8	3,94
Zástupce ŘŠ	1	1
Učitelé ZUŠ	7	2,94
Školní jídelna	6	6
Vedoucí ŠJ	1	1
Vedoucí kuchař	1	1
Kuchařka	1	1
Pomocné kuchařky	3	3

3.3 Údaje o pedagogických pracovnících

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Ped. praxe
1	Učitel II. stupně ZŠ, ŘŠ	1	VŠ – TV, Z	32
2	Učitelka II. stupně ZŠ, ZŘŠ	1	VŠ – M, CH	34
3	Učitelka I. stupně ZŠ, ZŘŠ	1	VŠ – spec.ped. - učitelství	19
4	Učitelka I. stupně ZŠ, VP	1	VŠ - učitelství I. st.	38
5	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I. st.	25
6	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I. st.	3
7	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I. st.	32
8	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I. st.	30
9	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I. st.	31
10	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ – spec.ped. - učitelství	20
11	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ – spec.ped. - učitelství	37
12	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ – spec.ped. - poradenství	23
13	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I. st.	13
14	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ – ČJ, D	11
15	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ – ČJ, HV	4
16	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I. st., Aj	23
17	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ – NJ, OV	12
18	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ – AJ, OV	3
19	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ – učitelství I. st., INF	24
20	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ – Z, PŘ	20
21	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ – TV, D	10
22	Učitel II. stupně ZŠ	1	VŠ – D, OV	16
23	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ – krajinné inženýrství, DPS	3
24	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I. st.	5
25	Učitelka II. stupně ZŠ	0,73	VŠ - učitelství I. st.	15
26	Učitelka II. stupně ZŠ	0,77	VŠ – AJ	11
27	Učitelka II. stupně ZŠ, VP	1	VŠ – ZSV, pedagogika	14
28	Učitel II. stupně ZŠ	0,55	VŠ – M, F	41
29	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I. st.	13
30	Učitelka II. stupně ZŠ	0,27	VŠ – chem. technol.,DPS	39
31	Učitel II. stupně ZŠ	1	VŠ – lesní inženýrství	2
32	Učitelka I. a II. stupně	0,23	VŠ – učitelství I. st, konzervatoř	19
33	Učitelka II. stupně	0,09		32
34	Vychovatelka ŠD	1	SPgŠ, VŠ – sociální pedagogika	33
35	Vychovatelka ŠD	0,5	SPgŠ	22
36	Vychovatelka ŠD	1	VŠ – spec. pedagogika	8
37	Vychovatelka ŠD	1	VŠ – učitelství pro MŠ	13
38	Asistentka pedagoga	1	kval. stud. asistent pedagoga	
39	Asistentka pedagoga	1	kval. stud. asistent pedagoga	

40	Asistentka pedagoga	0,75	SPgŠ	19
41	Asistentka pedagoga	0,75	SŠ	
42	Asistentka pedagoga	0,75	kval. stud. asistent pedagoga	
43	Asistentka pedagoga	0,5	SPgŠ, VŠ – spec. pedagogika	8
44	Asistentka pedagoga	1	SPgŠ	14
45	Asistentka pedagoga	0,38	SPgŠ, VŠ – sociální pedagogika	33
46	Asistentka pedagoga	0,5	SPgŠ	22
47	Asistentka pedagoga	0,89	SŠ	
48	Asistentka pedagoga	0,5	VŠ – učitelství pro I. stupeň	11
49	Asistentka pedagoga	1	kval. stud. asistent pedagoga	
50	Učitel ZUŠ	0,65	konzervatoř, výk. umělec	30
51	Učitelka ZUŠ	0,43	VŠ – ČJ, VV	32
52	Učitelka ZUŠ	0,17	konzervatoř	7
53	Učitelka ZUŠ	0,33	konzervatoř	1
54	Učitel ZUŠ	0,43	výk. umělec	21
55	Učitel ZUŠ	0,65	konzervatoř, výk. umělec	24
56	Učitelka ZUŠ	0,26	VŠ – ČJ, HV	4
57	Učitelka ZUŠ, ZŘŠ	1	VŠ - učitelství I. st., konzervatoř	19

3.4 Přehled aprobovanosti výuky

a) I. stupeň

Ročník	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
1.	42	38	90,47	0	0,00	4	9,53	0	0,00
2.	42	40	95,24	0	0,00	2	4,76	0	0,00
3.	53	44	83,02	0	0,00	9	16,98	0	0,00
4.	55	46	83,63	0	0,00	9	16,37	0	0,00
5.	62	47	75,80	0	0,00	15	24,20	0	0,00
Celkem	254	215	84,64	0	0,00	39	15,36	0	0,00

b) II. stupeň

Předmět	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
Český jazyk	40	36	90,00	0	0,00	4	10,00	0	0,00
Anglický jazyk	51	39	76,47	0	0,00	12	23,53	0	0,00
Německý jazyk	24	12	50,00	0	0,00	12	50,00	0	0,00
Matematika	44	22	50,00	0	0,00	22	50,00	0	0,00
Informatika	12	2	16,67	0	0,00	10	83,33	0	0,00
Dějepis	14	14	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Občanská výchova	6	6	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Fyzika	16	6	37,50	0	0,00	10	62,50	0	0,00
Chemie	12	0	0,00	0	0,00	12	100,00	0	0,00
Přírodopis	14	14	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Zeměpis	14	14	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Hudební výchova	8	8	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Výtvarná výchova	10	2	0,00	0	0,00	8	100,00	0	0,00
Rodinná výchova	4	4	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Tělesná výchova	36	18	50,00	0	0,00	18	50,00	0	0,00
Pracovní činnosti	10	0	0,00	0	0,00	12	100,00	0	0,00
Volitelné předměty:									
Konverzace v angl. a něm.j.	6	4	66,66	2	33,33	0	0,00	0	0,00
Přírodovědný seminář	4	4	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Sportovní hry	8	4	50,00	0	0,00	4	50,00	0	0,00
Celkem	333	209	62,76	0	0,00	124	37,23	0	0,00

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N – nevyhovující

3.5 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	školní rok 2022/2023		školní rok 2023/2024	
nastoupili	3		3	
odešli	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	2	0	1	2

3.6 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole

školní rok 2022/2023		školní rok 2023/2024	
nekvalifikovaných	důchodců	nekvalifikovaných	důchodců
3	3	1	3

3.7 Platové podmínky pracovníků ZŠ a ZUŠ

Sledovaný ukazatel		Platové podmínky zaměstnanců za rok 2023
Celkový počet pracovníků - fyzické osoby		64
Celkový počet pracovníků - přepočtený		58,85
Počet pedagogických pracovníků - přepočtený	celkem	46,6
	základní škola	39,164
	základní umělecká škola	3,9360
	školní družina	3,5
Průměrná výše měsíčního platu PP	celkem	39.052
	učitelé ZŠ	48.461
	učitelé ZUŠ	43.656
	vychovatelky ŠD	34.934
	asistentky pedagoga	29.156
Průměrná výše nenárokových složek platu PP	celkem	3.842
	učitelé ZŠ + AP	8.076
	učitelé ZUŠ	3.460
	vychovatelky ŠD	3.829
Průměrná výše platu NP		25.475
Průměrná výše nenárokových složek platu NP		2.593

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Školní rok 2022/2023			Školní rok 2023/2024		
Zapisování do první třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy	Zapisování do první třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy
65	15	42	54	5	49

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy

5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku

Roč.	Počet žáků		Prospělo s vyzn.		Prospělo		Neprospělo	
	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24
1.	42	46	0	0	41	44	1	2
2.	36	43	36	0	0	43	0	0
3.	37	36	35	35	2	1	0	0
4.	41	40	35	33	6	7	0	0
5.	34	40	29	31	5	9	0	0
1. st.	190	205	135	99	54	104	1	2
6.	47	40	32	24	15	16	0	0
7.	59	51	27	36	31	14	1	1
8.	60	56	22	33	38	23	0	0
9.	44	59	23	21	21	38	0	0
2. st.	210	206	104	114	105	91	1	1
Celk.	400	411	239	213	159	195	2	3

5.2 Klasifikace – statistika jednotlivých tříd

Klasifikace - statistika jednotlivých tříd				
Třída	Průměr třídy 2. pol.	Vyznamenání	Prospěli	Neprospěli
1. A	slovní hodnocení	0	20	2
1. B	slovní hodnocení	0	24	0
2. A	slovní hodnocení	0	22	0
2. B	slovní hodnocení	0	21	0
3. A	1,076	18	0	0
3. B	1,154	17	1	0
4. A	1,206	14	5	0
4. B	1,186	19	2	0
5. A	1,258	14	5	0
5. B	1,210	17	4	0
6. A	1,380	11	7	0
6. B	1,407	13	9	0
7. A	1,373	18	6	1
7. B	1,382	18	8	0
8. A	1,602	14	13	0
8. B	1,416	19	10	0
9. A	1,438	12	17	0
9. B	1,525	9	21	0

5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin

Školní rok	Omluvených		Neomluvených	
	Celkem	Průměr	Celkem	Průměr
2023/2024				
1. pololetí	23192	56,704	125	0,306
2. pololetí	28066	68,287	39	0,095
Celkem	51258	62,496	164	0,201

5.4 Rozbor chování (statistika za 1. - 4. čtvrtletí)

Výchovná opatření				
	2022/2023		2023/2024	
	počet	procent	počet	procent
Pochvaly ŘŠ	21	4,6	13	3,163
Pochvaly TU	251	56,1	331	80,535
Napomenutí TU	14	3,1	43	10,462
DTU	4	0,8	12	2,919
DŘŠ	16	3,5	11	2,676
2. stupeň	0	0	3	0,729
3. stupeň	0	0	1	0,243

5.5 Počty žáků přijatých ke studiu na středních školách ve školním roce 2023/2024

Typ školy	Počet přijatých žáků
Víceleté gymnázium	3
Čtyřleté gymnázium	7
Střední škola	19
Střední odborné učiliště	29
Konzervatoř	0
Jiné	1

Ve školním roce 2023/2024 ukončilo povinnou školní docházku celkem 59 žáků 9. ročníku. S výjimkou jednoho žáka, který čeká na vyjádření výsledků třetího kola přijímacího řízení, byli všichni vycházející žáci přijati na střední školy a střední odborná učiliště.

5.6 Evaluační analýzy

Škola využila portál ČŠI Inspis k realizaci evaluační analýzy shoda v názorech aktérů vzdělávání v rámci školy. Míra shody v názorech byla vyhodnocena v některých oblastech jako vysoká, v některých jako uspokojivá, což nesignalizuje problémy.

Od 1. do 6. tříd proběhl ve škole screening nadání, který realizovaly pracovnice školního poradenského pracoviště. Na základě této analýzy budeme realizovat výuku matematiky a českého jazyka na prvním stupni jednou týdně pro skupinu nadaných žáků v každém ročníku.

29. dubna proběhlo testování ukrajinských žáků 3. – 8. tříd zaměřené na zjišťování úrovně znalosti českého jazyka.

5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) upravuje vyhláška č. 27/2016 a RVP ZV 2016. Tyto změny a úpravy jsou zapracovány v našem ŠVP ZV. Vzdělávání žáků se SVP probíhá s využitím podpůrných opatření, která rozdělujeme do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci a se školskými poradenským pracovištěm (ŠPP). Komunikaci a spolupráci s nimi zajišťuje zpravidla výchovný poradce. V rámci své práce organizuje společné schůzky se zákonnými zástupci žáka, s vyučujícími jednotlivých předmětů, s metodikem prevence, s vedením školy, se zástupci ŠPP, s pracovníky OSPOD i s žákem samotným.

Individuální vzdělávací plán (IVP) bude vypracován na základě doporučení ŠPZ a na žádost zákonného zástupce. Za vypracování a vyhodnocování IVP zodpovídá na 1. i na 2. stupni třídní učitel a je vypracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne podpisu žádosti o IVP zákonným zástupcem žáka a po vydání rozhodnutí ředitele školy. Vyučující spolupracují při realizaci podpůrných opatření s výchovným poradcem a vedením školy. S IVP seznamuje třídní učitel všechny pedagogy, kteří se na vzdělávání podílejí: vyučující, asistenty pedagoga a vychovatelky školní družiny (ŠD) – v případě, že žák s potřebou podpůrných opatření navštěvuje ŠD a podpůrná opatření jsou poskytována i zde. Druh a rozsah podpůrných opatření ve ŠD se řídí podpůrnými opatřeními, která má žák k dispozici ve škole, a která byla doporučena i poradenským pracovištěm. Pro vzdělávání žáků se SVP jsou důležité vhodné pomůcky, které pomáhají vytvořit vizuální a interaktivní zážitek, motivují k učení a přispívají k porozumění učební látce. Jedná se o:

a) didaktické pomůcky – které běžně používají učitelé ve školní výuce, pro potřeby žáka

- s SVP je učitelé upravují (zvětšují, zvýrazňují...),
- b) speciální didaktické pomůcky – usnadňují žákům s SVP pohyb, komunikaci a další úkony v běžné školní praxi,
- c) kompenzační a reedukační pomůcky – využívají se ke kompenzaci nedostatků žáka ve výuce z důvodu jeho zdravotního postižení.

Školní poradenské pracoviště naší školy tvoří výchovní poradci, metodik prevence a zástupce ředitele školy. Výchovný poradce koordinuje činnost školního poradenského pracoviště, je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školskými poradenskými zařízeními. Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracuje naše škola především s PPP v Liberci a v České Lípě, s SPC pro zrakově postižené, pro vady řeči a sluchu, autismus, mentální postižení.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 1. stupně

Školou přiznaný 1.stupeň poskytovaných podpůrných opatření je vypracován na základě pedagogické diagnostiky vyučujících a slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Při jeho zpracovávání probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly osvojení znalostí a dovedností. Cílem je zachytit obtíže, volit správnou cestu k nápravě a zvolené pedagogické postupy průběžně vyhodnocovat. Pokud se dosavadní podpůrná opatření vyhodnotí jako nedostatečná, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského příslušného poradenského zařízení – PPP, SPC...Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy a poradenského zařízení respektovat.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 2. – 5. stupně.

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka s doporučením PPP, SPC. Od 3. stupně podpůrného opatření může žák pracovat s pomocí asistenta pedagoga. V případě podpůrného opatření pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) bude pro tvorbu IVP od 3. stupně podpory využívána minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů stanovených v RVP ZV 2016.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazovány podle doporučení školského poradenského zařízení hodiny pedagogické intervence, předmět speciálně pedagogické péče nebo doučování. Ve školním roce 2023/2024 pracovalo na škole 12 asistentů pedagoga.

5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb. považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka na základě žádosti zákonného zástupce provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifickým žakovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žakova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - IVP

Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců je vzděláván podle IVP žák od 2. stupně podpůrných opatření, jenž obsahuje úpravu organizace vzdělávání, úpravy v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, účast žáka na výuce ve vyšším ročníku, nebo ve skupině vytvořené pro žáky s obdobným nadáním, rozšíření obsahu vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem, zadávání specifických úkolů a projektů, využití specifických pomůcek, přípravu a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol, nabídku volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit. Nadání žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu. Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce umožní škola nadaným a mimořádně nadaným žákům mateřské školy předčasný nástup ke školní docházce. IVP vypracovává třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, ŠPZ a s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne vydání rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávat se podle IVP. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován – podle potřeb a požadavků pedagogů a žáka. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující. Hodnocení IVP a PO jsou výchovným poradcem a vyučujícími vyhodnocována 1x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikového chování

Na začátku školního roku metodik primární prevence vypracoval plán na školní rok 2023 – 2024, který vycházel z plánu školní preventivní strategie, která je zaměřena na období let 2023-2027. Ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm a třídními učiteli byly určeny specifické rizikové faktory školy jako je kyberšikana, kouření, psychika a

sebepoškozování. Pro každou třídu byly specifikovány konkrétní oblasti podle aktuální situace a složení třídního kolektivu. Tato problematika se stala součástí třídnických hodin. Velký důraz byl kladen na zvyšování kvality vztahů ve škole (kulturní a sportovní akce, výlety, exkurze, společné akce pedagogů, žáků a rodičovské veřejnosti, fungování školního parlamentu, práce školského poradenského pracoviště).

V ojedinělých případech škola spolupracovala s různými organizacemi a úřady – OSPOD, pedagogicko psychologická poradna ...

Ve školním roce 2023 – 2024 byly evidovány a řešeny 2 případy krádeže, 1x kouření, 1 případ rasismu, 1 případ neomluvené absence, 1x podvod, 2 případy svévolného opuštění školy, 3 přestupky proti vnitřním pravidlům školy, 2x vulgární chování

Naše škola letos získala grant od nadace O2 chytrá škola, díky němuž se mohly uskutečnit workshopy a projekty pro žáky i učitele, které se věnovaly bezpečí na internetu.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Využíváme především akcí, jež jsou organizovány NPI Liberec. Zúčastňovali jsme se rovněž seminářů pořádaných KÚ Libereckého kraje nebo jsme školení sami pořádali.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školení, semináře, porady – přehled:

Název vzdělávací akce	Datum	Místo	Účast
EduScrum	21. - 22. 08 23	Třebíč	4
LŠ Začít spolu	21. - 25.08. 23	Třebíč	6
Světová škola	30. 8. 2023	webinář	2
Učíme se venku	12.9.2023	online kurz	1
Základy managementu pro vedoucí vychovatele	14.9.,15.9.,11.10 .,15.11. 2023	online kurz	1
Líný učitel	1.9.2023	ZŠ Jablonné	27
Erasmus	31.8.2023	online konzultace	1
Hry na hodinách cizích jazyků s Broňou Sobotkou	5.9.2023	webinář	3
Erasmus + neformální vzdělávání - info webinář	6.9.2023	webinář	1
Učíme badatelsky	13.9.2023	webinář	1
Profesní průprava zástupců ředitele	18.9., 25.9., 4., 15., 18.11. 2023	NPI Liberec	1
Umíme informatiku	19.9.2023	webinář	1
Hudební výchova tvořivě na 2. stupni ZŠ	22.9.2023	webinář	1
AI jako Vaše tajná pedagogická zbraň	25.9.2023	webinář	1

Vocabulary Games	14.9.2023	webinář	2
10 způsobů jak rozdělit třídu do skupin	26.9.2023	webinář	5
Kurz pro učitele hry na fagot	23.9., 11.11.2023	Praha	1
Inovativní týmová spolupráce ve školství - 1. setkání	19. 9. 2023	webinář	1
Jak motivovat bez tlaku a trestů	27.9.2023	webinář	1
Zdravotník zotavovacích akcí a škol v přírodě	28.-29.10., 11.- 12.11. 23	Liberec	1
DIGI plovárna přírodopis 2.stupeň	3.10.2023	webinář	1
Les ve škole- podzimní tipy do výuky	9.10.2023	webinář	1
Jak na třídnické hodiny	16.10.2023	webinář	2
Tripartity aneb netradiční schůzka s rodiči	18.10.2023	webinář	5
Recyklohraní - hra dům po babičce	16. 10. 2023	webinář	1
Sebepoškozování	3.10.2023	webinář	2
Hlasová výchova dětí a rozezpívání tzv. nezpěváků	25. 10. 2023	webinář	1
Inovativní týmová spolupráce ve školství - 2. setkání	12. 10. 2023	webinář	1
Světová škola	6.-7.10.2023	Praha	2
Diskusní setkání na podporu pedagog.vzděl.žáky cizince	4.10.2023	webinář	1
Badatelská, skupinová a projektová výuka v M	9.11., 7.11., 5.12.2023	webinář	1
Nastartuj cestu ven	2.,9.,16.,23.,30.9 , 6.,13.,27.11., 4.12.2023	webinář	1
Bádáme o mikroplastech	1.11.2023	webinář	1
Umělá inteligence ve vztahu ke vzdělávání	9.11.2023	webinář	1
Rozvoj kompetencí a laskavost (Učíme společně)	12. 11. 2023	webinář	1
Inovativní týmová spolupráce ve školství - 3. setkání	21. 11. 2023	webinář	1
Matematická diagnostika	7.11.2023	webinář	1
Učím, tedy jsem	7.-14.11. 2023	webinář	2
Jak učit o zelené dohodě	20.11.2023	webinář	1
Badatelství ve společenských vědách pro 2. stupeň a SŠ	27.11.2023	webinář	1
Začít spolu- 2.část	24. - 25.11.2023	Trutnov	3
Světová škola - Umění komunikace	27.11.2023	Praha	2
Učíme (se) s AI	7.12.2023	webinář	1

Kouzla grafů pro 1.stupeň	7.12.2023	webinář	1
Hudební výchova Taktik	7.12.2023	webinář	1
Inovativní týmová spolupráce ve školství - 4. setkání	14.12.2023	webinář	1
Zvládání stresu pro pedagogické pracovníky	14.12.2023	webinář	1
Studium VP na TU Liberec	2.-3.12. 2023, 20. -21.1.,6.- 7.4.2024	Liberec	1
3 důvody, proč angličtina doma (ne)jde	8.1.2024	webinář	1
Erasmus+	16.1.2024	webinář	1
Rozvoj sluchového vnímání u předškoláků	16.1.2024	webinář	1
Jak využívat Vividbooks v hodině přírodopisu	25.1.2024	webinář	1
Kurz HN podle Charanga	16.1.0202	webinář	1
Jak na výtvarku na 1.stupni	31.1.2024	webinář	1
Jak napsat projekt na Erasmus+ KA1	5.2.2024	webinář	1
Vědomá komunikace	1.2.2024	workshop ZŠ Jablonné	32
Jak rozmluvit v cizím jazyce i méně aktivní žáky	13.2.2024	webinář	1
Centra aktivit:Cesta ke smysluplnému učení	13.2.2024	webinář	1
Hudební výchova 2	19.2.2024	webinář	1
O2 Chytrá škola - webinář	27.2.2024	webinář	1
Den ve škole Začít spolu	28.2.2024	Trutnov	3
Tvoříme s umělou inteligencí	15.2.2024	ZŠ Jablonné	20
Jak na prevenci kyberšikany ve třídě	29.2.2024	webinář	1
Komunikace s rodiči	7.3.2024	webinář	1
Začít spolu 2.část	22.-23.3.2024	Trutnov	3
Čtenářské dílny pro 1. a 2. stupeň	14.3.2024	webinář	3
Kongres dětské angličtiny	11.-14.3.2024	webinář	1
Od badatelské výuky k environmentálnímu občanství	18. 3. 2024	webinář	1

Jarní tipy do výuky	20.3.2024	webinář	1
Badatelský krůček - motivace a kladení otázek	25.3.2024	webinář	1
Jak rozvíjet čtenářství na 1.stupni	20.3.2024	webinář	5
Fake news a kritické myšlení	1.3.2024	webinář	1
Varovné signály šikany a prevence	4.3.2024	webinář	1

Jak tvořit pravidla pro "zlobivé" žáky	5.3.2024	webinář	1
Tematicko-metodický seminář Světové školy	22. - 23. 3. 2024	webinář	2
Závěrečná zpráva Erasmus+	3. 4. 2024	webinář	1
Začlenění žáka s PAS do kolektivu	3. 4. 2024	webinář	3
Digi Hračky v informatice	16. 4. 2024	Liberec	1
Badatelská konference	22.4.2024	Mělník	1
7 tipů, jak využít asistenta pedagoga ve třídě	11.4.2024	webinář	3
Metodika výuky angličtiny pro žáky mladšího školního věku	11. - 12. 4. 2024	Liberec	2
V. Konference SPC a ZDVPP při Nautis - Vzdělávání žáků s autismem a lehkým mentálním postižením na základních školách	25.4.2024	Praha	1
Praxe SPC Liberec - logopedie	11.4.2024	Liberec	1
PRÁCE S DIFERENCOVANOU TŘÍDOU V MATEMATICE	4.4., 9.4.2024	webinář	1
Jak na školu v přírodě na 1.stupni	9.5.2024	webinář	3
Badatelé - na cestě k dobrému výzkumu	10.5.2024	webinář	1
Vividbooks přírodopis	16.05.2024	webinář	1
Algoritmizace_Micro:bit_základy 1	22.5.2024	webinář	1
Výuka čtení a psaní genetickou metodou	24.5.2024	webinář	1
Jak identifikovat ohrožené dítě	3.6.2024	webinář	1
Učíme venku na 2.stupni a SŠ	6.6.2024	webinář	1
Rizika na internetu	6.6.2024	ZŠ Jablonné	11
Formativní hodnocení do všech škol?	6.6.2024	webinář	3
5 klíčových kroků ke psaní slovního vysvědčení	6. 6. 2024	webinář	1
Reflektivní setkání Světová škola	12.6. 2024	Praha	2
Summit Světové školy	13.6. 2024	Praha	2
Studium VP na TU Liberec - závěrečné zkoušky	15.6.2024	Liberec	1
Visegrad webinar	4.6.2024	webinář	2
Bakaláři - suplování	11.6.2024	webinář	1

Finance přidělené škole na DVPP jsme se snažili využít co nejúčelněji. Snažíme se využívat i seminářů, které jsou poskytovány zdarma.

Odborný rozvoj nepedagogických zaměstnanců:

Název vzdělávací akce	Datum	Místo	Účast
Hygienické minimum	27. 2. 2024	webinář	6

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2023/2024

Škola se snaží pečovat o talentované žáky. Podporujeme co nejširší zapojení žáků do předmětových olympiád. V aktuálním školním roce se žáci školy zúčastnili následujících předmětových olympiád nebo soutěží:

Olympiáda v českém jazyce	školní kolo	28. 11.
Dějepisná olympiáda	školní kolo	06. 12.
Dějepisná olympiáda	okresní kolo	16. 1.
Olympiáda v anglickém jazyce - poslech	školní kolo	23. 1.
Olympiáda v anglickém jazyce – mladší	školní kolo	25. 1.
Olympiáda z českého jazyka	okresní kolo	30. 1.
Olympiáda v anglickém jazyce - starší	školní kolo	1. 2.
Pangea – soutěž v matematice		19. 2.
Recitační soutěž – 1. stupeň		19. 2.
Pěvecká soutěž – 1. stupeň		18. 3.

8.2 Sportovní soutěže 2023/2024

Profilujeme se jako škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, výborných výsledků dosahujeme dlouhodobě v atletice.

Fotbalový turnaj 2. stupeň	11. 10.	Česká Lípa
Turnaj v sálové kopané	30. 11.	Česká Lípa
Turnaj ve florbalu	7. 12.	Česká Lípa
Aprílové klání 5. ročníků	2. 4.	
Minifotbal - turnaj	10. 4.	Česká Lípa
OVOV okresní kolo	30. 04.	Zákupy
Pohár rozhlasu	7. 5.	Česká Lípa
Mc Donald Cup	6. 5.	Cvikov
Atletický čtyřboj – okresní kolo	14. 5.	Jablonné v Podj.
Trojboj s Adamem – okresní kolo	23. 5.	Česká Lípa
Trojboj s Adamem – krajské kolo	4. 6.	Turnov

Sportovní dopoledne 1. stupeň	19. 6.
Atletický den 2. stupeň	25. 6.
Herní dny 2. stupeň	26. – 27. 6.

8.3 Kurzy a projekty

Škola v přírodě	16. 4. – 19. 4.	Poslův mlýn	3. A, 4. A, 5. B
	23. 4. – 26. 4.	Poslův mlýn	3. B, 4. B, 5. A
Turistický kurz	11. 09. – 13. 09.	Jinolické rybníky	6. A, 6. B
Evropský den jazyků	26. 9.		2. stupeň
Lyžařský kurz	02. 01. - 07. 01	Albrechtice v Jiz. horách	výběr 7., 8., 9.
Plavecký výcvik	září – prosinec	Stráž pod Ralskem	2. a 3. ročníky
Lesní pedagogika		16. 10.	4. B
Lesní pedagogika		17. 10.	4. A
Lesní pedagogika		18. 10.	5. B
Lesní pedagogika		19. 10.	5. A
Projekt svatba		15. 12.	7. A
Projekt svatba		20. 12.	7. B
Setkání s energií – ČEZ		18. 4.	8. ročníky
Sportuj pro Afriku – světová škola		24. 4.	
Den Země		29. 4.	1. stupeň
Ekocentrum Brniště - workshop		6. 5.	8. třídy – výběr
Turistický kurz – Hejnice		15. – 17. 5.	8. třídy
Den pro ekologii – Horní Světlá		21. 5.	7. ročník
Zahraníční exkurze Chorvatsko		26 – 30. 5.	9. ročník
Badatelská výuka mokřady s Klubiq		5. 6.	5. A
Visegrádský projekt Svinoští (Polsko)		10. – 15. 6.	15 žáků

8.4 Přehled kulturních akcí

Představení v anglickém jazyce v Liberci	4. 10.	7. ročníky
Adventní setkání ve společenském centru	12. 11.	1. stupeň
Divadlo Matýsek	8. 1.	1. stupeň
Městská knihovna	průběžně po celý školní rok	1. stupeň
Měsíc filmu ve školách	7. 11.	9. A, 9. B
Masopust	14. 2.	1. stupeň
Ples žáků 8. a 9. tříd	16. 2.	8. a 9. třídy
Scénické čtení	20. 3.	celá škola
Divadlo Matýsek	8. 4.	1. stupeň
Vystoupení ke Dni matek	9. 5.	1. A

8.5 Přehled exkurzí a školních výletů

Živá knihovna Česká Lípa	25. 10.	9. třídy
--------------------------	---------	----------

Návštěva MÚ	29. 11.	4. A, 4. B
Návštěva MÚ	13. 12.	4. A, 4. B
Exkurze slévárna Mimoň	5. 4.	1. A, 1. B
Exkurze IQlandia	9. 5.	6. třídy
Školní výlet Heřmanice	4. 6.	2. B
Školní výlet Liberec	4. 6.	7. A
Školní výlet Liberec	5. 6.	8. B
Školní výlet Popova skála	10. 6.	4. A, 4. B
Školní výlet Liberec	10. 6.	8. A
Školní výlet Lemberk	13. 6.	2. A
Školní výlet Doksy	14. 6.	1. A, 1. B
Školní výlet Hamrštejn	14. 6.	3. A, 3. B
Školní výlet Malá Skála	17. 6.	7. B
Školní výlet Mirákulum	18. 6.	6. A, 6. B
Návštěva v ZŠ Dubnice	18. 6.	1. A
Exkurze Škoda auto Mladá Boleslav	20. 6.	8. ročník
Exkurze Bazilika Jablonné	25. 6.	5. B
Exkurze Lemberk	26. 6.	5. A

8.6 Aktivity školní družiny

Soutěž o nejpovedenější houbu	13. 9.
Drakiáda	5. 10.
Babylon – zábavné centrum	27. 10.
Kulturní představení – Africká skupina	10. 11.
Mikulášská besídka	5. 12.
Vánoční pečení perníčků	18. 12.
Vánoční besídka	21. 12.
Zimní olympiáda	29. 1.
Karnevalový rej	15. 2.
Sportovní odpoledne v tělocvičně	19. 3.
Velikonoční pečení	25. 3.
Velikonoční procházka – hledání vajíček	27. 3.
Soutěž se společností SČVK	12. 4.
Den Země	22. 4.
Putování za pohádkou	26. 5.
Výlet do Brniště	6. 6.
Sportovní olympiáda	17. 6.
Výlet do Lunaparku	18. 6.
Piknik – louka za Traktorkou	19. 6.
Den dětí na koupališti	26. 6.

8.7 Aktivity ZUŠ

Hudební program na 50.let ZŠ

6. 10. 2023

Představení LDO NO SIGNAL	16. 11. 2023
Vánoční dílničky - hudební kulisa u vchodu do ZŠ	30. 11. 2023
Rozsvícení 1. svíčky na věnci – Noktuelky	3. 12. 2023
LDO – Vánoční představení – Vánoční grotesky	14. 12. 2023
Vánoční koncert	19. 12. 2023
VO – Soutěž Sdílej s námi Jablonné v Podještědí	
Jarní koncert	12. 3. 2024
Den otevřených dveří ZŠ – hudební kulisa	21. 3. 2024
Krajská soutěž LDO v Turnově	5. 3. 2024
Exkurze do divadla F.X.Šaldy HO	23. 4. 2024
Autorská hra MATARAJIO – LDO	24. 4. 2024
V srdci paní Zdislavy - IX. ročník – výstava	4. 5. 2024
Letní koncert	11. 6. 2024
Výlet do galerie – VO	14. 6. 2024
Zahradní slavnost	20. 6. 2024

8.8 Dopravní výchova

Dopravní hřiště Liberec	16. 10.	4. A
Dopravní hřiště Liberec	17. 10.	4. B
Dopravní dopoledne před školou	23. 10.	4. třídy
Markétina dopravní výchova	24. 1.	2. a 3. třídy
Markétina dopravní výchova	31. 1.	7. a 8. třídy
Dopravní hřiště Liberec	4. 3.	4. B
Dopravní hřiště Liberec	9. 4.	4. A
Dopravní hřiště Liberec	10. 4.	4. B
Dopravní dopoledne	13. 5.	1. stupeň
Dopravní dopoledne	14. 5.	1. stupeň

8.9 Preventivní programy a akce

Hasiči ve škole	7. 11.	2. a 3. třídy
Beseda o holocaustu Liberec	11. 12.	6. A
Abeceda peněz – program ČS	25. 1.	2. ročníky
Finanční gramotnost ČSOB	8. 2.	7. třídy
Abeceda peněz – program ČS	15. 3.	4. ročníky
Finanční gramotnost ČSOB	21. 3.	7. ročníky
Body shaming	27. 3.	8. třídy
Čas proměn – workshop dívky	12. 4.	6. a 7. třídy
Nepanikař – workshop	25. 4.	7. třídy
Finanční gramotnost ČSOB	2. 5.	8. a 9. třídy
Rizika na internetu	7. 6.	2. stupeň

8.10 Ostatní

Co vzniká z recyklovaných materiálů – výstava	15. – 29. 9.	
Beseda o energii – ČEZ	3. 10.	8. A, 8. B
Planetárium Liberec	5. 10.	5. ročníky
Den otevřených dveří	6. 10.	
Oslavy 50 let školní budovy	6. 10.	
Rodilý mluvčí Aj	9. 10.	2. stupeň
Dlabání dýní s rodiči	24. 10.	1. stupeň
Instalace dýní na náměstí	25. 10.	4. B, 5. B
Erasmus Itálie – 2 vyučující	5. – 10. 11.	
Oslava 17. Listopadu	16. 11.	celá škola
Beseda srpen 68	23. 11.	7. třídy
Vánoční dílny pro žáky a rodiče (Den otevřených dveří)	30. 11.	
Stáž ZŠ Solidarita Praha – vedení školy	6. 12.	
Den plyšového medvídka	30. 1.	1. stupeň
Erasmus Nizozemí – 2 vyučující	12. – 16. 2.	
Bruslení	20. 2.	1. stupeň
Jezdectví	5. 3.	1. stupeň
Televize Junior – natáčení	6. 3.	1. A
Přednáška o včelách	13. 3.	7. A
Erasmus Německo – 2 vyučující	19. – 21. 3.	
Velikonoční workshop pro rodiče s dětmi	21. 3.	
Přednáška o České Lípě	30. 4.	1. A
Beseda s lidickým dítětem	7. 5.	výběr 9. tříd
Wow English – natáčení videí	7. 5.	1., 3., 5. třídy
Se včelařem o včelách	15. 5.	7. B
Ekocentrum Brniště	20. 5.	8. třída dívky
Branné dopoledne	23. 5.	2. stupeň
Den dětí	3. 6.	1. stupeň
Den dětí	4. 6.	2. stupeň
Zahradní slavnost	20. 6.	

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve škole proběhla poslední pravidelná kontrola České školní inspekce v termínu 13. 3. 2023 - 15. 3. 2023. Předmětem kontroly bylo dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Kontrolní zjištění:

Kontrola byla vykonána v základní škole, v základní umělecké škole, ve školní družině a ve školní jídelně.

Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu základní školy a školního řádu základní umělecké školy podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona, vnitřního řádu školní družiny a vnitřního řádu školní jídelny podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona

Ředitel školy vydal a zveřejnil na přístupném místě ve škole a na svých webových stránkách školní řád základní školy, školní řád základní umělecké školy, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny. S dokumenty, které upravovaly všechny oblasti stanovené školským zákonem, byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci a žáci školy, o jejich vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Závěry inspekční zprávy:

Vývoj školy

- v prvním až třetím ročníku je realizováno vzdělávání podle programu Začít spolu,
- škola je vybavena širokou škálou počítačových technologií.

Silné stránky

- škola je nadstandardně vybavena informačními a komunikačními technologiemi pro výuku,
- výchovně vzdělávací strategie uplatňované v programu Začít spolu vedou žáky ke vzájemné spolupráci, rozvoji kritického myšlení, osobní zodpovědnosti za učení a hlubšímu propojování poznatků z různých oblastí,
- účelné uspořádání učeben prvního stupně podporuje individualizaci vzdělávání a umožňuje žákům pracovat samostatně, bez přímé podpory pedagoga,
- propracovaný systém poskytování služeb školního poradenského pracoviště zajišťuje účelnou spolupráci pedagogů a vytváří optimální podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečné informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání v oblasti výchov,
- prostory základní školy nevytváří příznivé vzdělávací podmínky pro hudební a literárne dramatický obor základní umělecké školy,
- ve většině sledovaných hodin hudebního oboru základní umělecké školy nebyl stanoven výchovně vzdělávací cíl a tím současně chybělo i jeho vyhodnocení v závěru, minimálně byla využívána žakovská sebereflexe,.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit vyhovující systém sdílení prostor pro výuku v obou školách,
- zařazovat stanovení výchovně vzdělávacího cíle a jeho vyhodnocení jako součást výuky,
- ve větší míře využívat sebehodnocení a sebereflexi ve výuce v základní umělecké škole.

10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2023

10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

účelový znak	Ukazatel		Poskytnuto k 31. 12. 2023	Použito k 31. 12. 2023	Vratka při fin. vyp.
33353	přímé NIV celkem		41 291 842 Kč	41 291 842 Kč	0,00 Kč
	z toho	Platy	29 869 174 Kč	29 869 174 Kč	0,00 Kč
		OON	50 000 Kč	50 000 Kč	0,00 Kč
		FKSP	597 384 Kč	597 384 Kč	0,00 Kč
		ONIV	662 604 Kč	662 604 Kč	0,00 Kč
		Odvody	10 112 680 Kč	10 112 680 Kč	0,00 Kč

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu. Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ jsou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	rozpočet	stav k 31. 12. 2023	rozpočet	stav k 31. 12. 2023
Náklady celkem	6 550 000,00 Kč	6 565 573,00 Kč	392 400,00 Kč	435 400,09 Kč
Výnosy celkem	6 550 000,00 Kč	6 607 836,82 Kč	450 000,00 Kč	555 749,00 Kč
Hospodářský výsledek		43 402,82 Kč		120 348,91 Kč

Jedná se o příspěvek zřizovatele, stravné, úplaty a další příjmy.

10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

	Rozpočet hlavní čin. 2023	Skutečnost hlavní činnost 31. 12. 2023	Rozpočet dopl. čin. 2023	Skutečnost d opl. čin. 31. 12. 2023
Výnosy celkem	6 550 000 Kč	6 607 836,82 Kč	450 000 Kč	555 749 Kč
z toho:				
Tržby za vlastní výkony a za zboží	700 000 Kč	757 829,09 Kč	450 000 Kč	555 749 Kč
z toho:				
úhrada plynu MŠ	240 000 Kč	175 953 Kč	0 Kč	
příspěvek na stravné - MŠ+DD+ostatní	170 000 Kč	165 913 Kč	0 Kč	
poplatky ŠD	170 000 Kč	181 943 Kč	0 Kč	
Školné ZUŠ	120 000 Kč	196 240 Kč	0 Kč	
Obědy cizí strávníci			230 000 Kč	253 219 Kč
Nájmy nebytových prostor			200 000 Kč	260 197 Kč
Provize automaty			0 Kč	1 333 Kč
Úroky z bankovních účtů		657,67 Kč	0 Kč	
Čerpání rezervního a inv. fondu		177 036 Kč	0 Kč	
Ostatní výnosy		36 522,42 Kč	15 000	40 000 Kč
Příspěvek a dotace na provoz	5 850 000 Kč	5 850 000 Kč	0 Kč	
z toho:				
Příspěvek a dotace na provoz od zřizovatele	5 850 000 Kč	5 850 000 Kč	0 Kč	

Náklady celkem - z toho:	6 550 000 Kč	6 565 573,00 Kč	392 400 Kč	435 400,09 Kč
Spotřeba materiálu (ř. 1)	1 140 000 Kč	1 243 438,28 Kč	210 000 Kč	139 636,49 K č
čisticí prostředky	250 000 Kč	251 013,48 Kč	0 Kč	
knihy a tisk	13 000 Kč	9 817,59 Kč	0 Kč	
kancelářské potřeby	200 000 Kč	197 593,84 Kč	0 Kč	
ostatní materiál	200 000 Kč	268 883,28 Kč	0 Kč	
Nákup ostatního DDHM	500 000 Kč	502 065,46 Kč	0 Kč	39 098,00 Kč
Nákup materiálu ŠD a ZUŠ	27 000 Kč	35 359,56 Kč		
potraviny-cizí strážníci	0 Kč	0 Kč	210 000 Kč	139 636,49 K č
ostatní náklady	10 000 Kč	10 000 Kč	0 Kč	0 Kč
Spotřeba vody, paliv a energií – z toho:	1 900 000 Kč	1 800 576,19 Kč	63 900 Kč	55 687,92 Kč
Elektrická energie	640 000 Kč	528 748 Kč	20 100 Kč	16 353,03 Kč
Plyn	1 100 000 Kč	1 110 539,50 Kč	39 000 Kč	34 346,58 Kč
Studená voda	160 000 Kč	161 288,69 Kč	4 800 Kč	4 988,31 Kč
Služby	950 000 Kč	990 633,60 Kč	42 000 Kč	41 536,50 Kč
služby pošt a bankovní poplatky	52 000 Kč	51 590,33 Kč	1 200 Kč	1 596,50 Kč
telekomunikace	48 000 Kč	48 350,65 Kč	2 100 Kč	1 497 Kč
zpracování mezd	280 000 Kč	278 398,85 Kč	7 500 Kč	8 798 Kč
Konzultační a por. služby Gordic	15 000 Kč	15 616,05 Kč	300 Kč	483 Kč
odpad kontejnery	160 000 Kč	158 425,91 Kč	4 500 Kč	4 899 Kč

ostatní služby, aktualizace	470 000 Kč	467 912 Kč	13 500 Kč	14 134 Kč
školení	75 000 Kč	72 356 Kč	3 600 Kč	2 358 Kč
kooperativa roční pojištění	110 000 Kč	106 632 Kč	3 300 Kč	3 118 Kč
cestovné	120 000 Kč	119 698 Kč	3 900 Kč	3 691 Kč
Ostatní služby ZUŠ	40 000 Kč	31 141,64 Kč	1 200 Kč	962 Kč
Ostatní služby ŠD	30 000 Kč	0 Kč	900 Kč	0 Kč
Opravy a revize	1 250 000 Kč	1 251 267,14 Kč	37 500 Kč	38 708,26 Kč
Mzdové náklady z toho:	100 000 Kč	99 875 Kč	30 000 Kč	17 000 Kč
hosp.činnost - mzdy				
odvody z hospodářské činnosti				94 262,92 Kč
Jiné náklady z činnosti - z toho:	310 000 Kč	306 245 Kč		
z toho				
odpisy dlouhodobého majetku	310 000 Kč	306 245 Kč	9 000 Kč	9 470 Kč
povinný podíl ÚP				
Výsledek hospodaření	0 Kč	43 402,82 Kč		120 348,91 Kč

10.4 Použití peněžních fondů

Ukazatel	Použito k 31. 12. 2023
Fond investiční	346 787,99 Kč
Fond rezervní	307 961,55 Kč
Fond odměn	162 721 Kč

10.5 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku (v Kč)

Ukazatel	Hlavní činnost	Doplňková činnost	celkem
1. Tržby a výnosy celkem	51 849 886,20	555 749	52 405 635,20
(Výkaz zisků a ztráty - výnosy celkem)			
2. Náklady a výdaje celkem	51 806 483,38	435 400,09	52 241 883,47
(Výkaz zisků a ztráty - náklady celkem)			
3. Výsledek hospodaření	43 402,82	120 348,91	163 751,73
(Výkaz zisků a ztráty)			
a) zlepšený hospodářský výsledek (zisk)	0	0	163 751,73
b) ztráta	0	0	0
4. Úhrada ztráty z minulých let ze zlepšeného HV (viz 3a)	0	0	0
5. Zlepšený HV k rozdělení do fondů (3a minus 4)	0	0	163 751,73
6. Výpočet přídělu do Fondu odměn	0	0	32 750
7. Příděl do Fondu rezervního	0	0	131 001,73
8. Přijaté investiční dotace	0	0	0
a) investiční dotace od města	0	0	0
b) investiční dotace od státu	0	0	0
c) investiční dotace od ostatních subjektů	0	0	0

Návrh byl schválen radou města Jablonné v Podještědí.

10.6 Dary poskytnuté škole v roce 2023

Finanční dary	320 417 Kč
Věcné dary	0 Kč

10.7 Granty a dotace z OP VVV v roce 2023

Od 1. 8. 2023 škola čerpá dotaci na OP JAK (Operační program Jan Ámos Komenský), a to 2.591.627,00 Kč (UZ 33092), z toho bylo k 31. 12.2023 vyčerpáno 917.138,60 Kč

V rámci dotačního titulu jsou realizovány zájmové a inovativní vzdělávání, včetně nákupu pomůcek a vybavení tříd.

11. Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Ve školním rove 2023/24 pokračovala implementace revidovaného ŠVP s novou informatikou, postupovalo se v zavádění a rozšiřování inovativních metod do výuky. Do programu Začít spolu se zapojil celý první stupeň. Tato pedagogika orientovaná na dítě usnadňovala individualizaci výuky a učení v souvislostech. Závazné očekávané výstupy a klíčové kompetence byly zcela naplněny. Nově využíváme na prvním stupni metodu Učení venku, která vede k uvědomění si učiva v souvislostech. Chromebooky, digitální učebnice a další audiovizuální mediální materiály se staly běžnou součástí vyučovacích hodin a pomáhaly rozvíjet všechny klíčové kompetence včetně té digitální. V přírodovědných předmětech jsme se soustředili na badatelskou výuku, důraz byl kladen na využití získaných dovedností v praxi. Obecně žákům na druhém stupni činilo potíže čtení s porozuměním. Rozvíjení čtenářské a pisatelské gramotnosti je výzvou na příští roky. Cíle ŠVP byly zcela naplněny.

12. Zajištění podpory žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Ve školním roce 2023/2024 byla naše škola školou určenou pro poskytování bezplatné jazykové přípravy pro žáky – cizince. Jazyková příprava mohla být poskytována maximálně 10 měsíců od vstupu do tohoto kurzu. Od září probíhala výuka českého jazyka pro 8 žáků - cizinců. Výuka byla zabezpečena kvalifikovaně interní zaměstnankyní.

13. Řízení školy

13.1 Systém a základní pravidla řízení školy

Škola má zformulovanou jasnou vizi ve svém školním vzdělávacím programu. Vize je srozumitelná všem pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům a zřizovateli školy. Vize je prezentována zejména na webových stránkách školy. Dlouhodobé cíle školy obsažené v koncepčním záměru jsou východiskem pro hodnocení školy a odrážejí zlepšující se úroveň školy a její zdokonalování. Škola je schopna v souladu se svými hodnotami a cíli reagovat dostatečně rychle a citlivě na změny v okolí a sama se zdokonalovat. Je patrná shoda a ochota všech skupin lidí ve škole (vedení, učitelé, žáci a ostatní pracovníci) sjednotit se na vlastních pravidlech fungování školy.

Plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované dlouhodobé i krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy. Tyto cíle jsou v souladu s potřebami společnosti (respektují školské dokumenty, zákony, vyhlášky, normy na celostátní i lokální úrovni), jsou v souladu s očekáváním rodičů a plně odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy.

Škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy a z ní vychází při tvorbě plánů ročních. Zpracováváme i plány krátkodobé (týdenní), které reagují na konkrétně vzniklé situace.

Ředitel školy vypracoval podrobný organizační řád příspěvkové organizace se všemi kompetencemi, organizační strukturou a dokumentací školy a neustále jej inovuje tak, aby odpovídal skutečným potřebám školy a respektoval legislativní změny ve školství. Je vytvořen informační systém školy, jehož součástí jsou: porady širšího vedení školy, pedagogické a provozní porady, informační nástěnka ve sborovně, informace na nástěnce Bakalářů, informace na sdílených discích, e-mailová komunikace a webové stránky školy.

Pro hodnocení pracovníků jsou předem stanovená jasná kritéria hodnocení s dostatečnou motivující funkcí. Hodnocení vychází z kontrolní činnosti, jehož součástí je i hospitační činnost vedení školy zaměřená na hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce pedagogů. Při hodnocení a odměňování všech pracovníků školy je zachována adresnost, bezprostřednost, mimořádnost a přiměřenost.

Snahou ředitelství školy je pečovat o dobré mezilidské vztahy. Vytvářet atmosféru důvěry, spolupráce a otevřené komunikace mezi všemi zúčastněnými.

Škola spolupracuje se školskou radou, obcí, s širokou veřejností. Nabízíme rodičům i další možnosti spolupráce se školou, neomezujeme se jen na třídní schůzky a domluvené konzultace. Organizujeme Zahradní slavnost, Vycházení žáků 9. tříd, výstavy žákovských prací, dny otevřených dveří a společné akce s rodiči. Posilujeme vědomí rodičů, že se mohou na školu obrátit v řešení problémů souvisejících nejenom se studiem jejich dítěte, ale i v jiných oblastech. Nabízíme veřejnosti vhodné služby (pronájem tělocvičen, stadionu, školní jídelny, jazykové kurzy...).

Škola je řízena ředitelem školy a jeho zástupci pro 1. a 2. stupeň. Je vytvořeno i širší vedení školy, jehož členy jsou ŘŠ, ZŘŠ, vedoucí ŠJ, školník a účetní. Širší vedení školy se schází k pravidelným poradám zpravidla 1 x týdně a dále ŘŠ jedná s jednotlivými členy širšího vedení vždy, když je na jejich úseku nutné společné rozhodnutí. Škola provozuje i doplňkovou činnost. Z toho vyplývá rozdělení práce, úkolů a kompetencí při řízení školy. Ředitel školy se věnuje především personálním, ekonomickým a mzdovým otázkám, dále zabezpečuje

materiální vybavení školy, umělecké školy, družiny a školní jídelny potřebným zařízením a pomůckami, zabezpečuje údržbu budov. Zodpovídá za práci provozních zaměstnanců, za chod školní jídelny, základní umělecké školy, školní družiny a sportovního areálu. Zajišťuje styk s KÚ, MÚ, dalšími organizacemi a veřejností. Sleduje výsledky práce učitelů se zaměřením na druhý stupeň a řídí práci výchovných poradkyň.

Zástupci ředitele řídí chod školy: dozory, suplování, zajišťování různých akcí, styk s PPP, zápis do 1. třídy, zápisy z porad, sestavování statistik. Sledují výsledky práce učitelů.

Organizují mimoškolní zájmovou činnost, mají na starosti BOZP a PO.

V oblasti vedení lidí jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti.

Ve škole pracují metodické orgány (metodická sdružení, předmětové komise) jejichž hlavním úkolem je předávání zkušeností a to jak metodického, tak i odborného druhu. Na škole je zaveden i promyšlený a funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe.

Hospitace prováděné členy vedení školy plní jednak funkci kontrolní, jednak motivační a informační. Hospitace jsou pedagogy přijímány pozitivně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je považováno za velmi důležité, je vedením školy plánováno a podporováno; škola realizuje koncept učící se organizace.

Řízení probíhá na základě příkazů a informací. Úkolem pověřený pracovník je osobně zodpovědný za provedení aktivity. Je využívána vnější motivace (odměny, formální pravidla) i motivace vnitřní (pocit ztotožnění s úkoly). Vedení školy se orientuje na optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.

Škola má jasně stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti. Škola má vytvořené týmy, které zjišťují a sledují získaná data v předmětných oblastech průběžně. Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy. Vedení školy zná možné rizikové faktory pro školu a informuje o nich pracovníky školy i žáky. Opatření prevence jsou vytvářena plánovitě a jsou řádně kontrolovatelná a proveditelná. Je vytvořen plán prevence rizik.

Nezbytnou součástí řízení školy je plánovaný cyklus evaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny. Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí. Snažíme se o organizaci procesu plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy evaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy. Škola systematicky získává a shromažďuje data od rodičů a ostatních partnerů školy (dotazníky, připomínky, náměty, nápady). Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednávány na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy. Na základě výstupů z vlastního hodnocení školy je vytvořena „koncepte rozvoje školy“, která je v dalším období realizována.

13.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2023/2024

a) oblast materiálně technická

Z 15 ti vytyčených cílů byly splněny všechny:

- ✓ pořízení interaktivního displeje do 1 třídy 2. stupně
- ✓ pořizovat odbornou literaturu podle požadavků vyučujících
- ✓ vytvořit dopravní hřiště před školou
- ✓ pořízení chromebooků pro výuku
- ✓ pořízení knihobudky
- ✓ obměňovat IT vybavení podle potřeb
- ✓ nadále vybavovat školu moderními pomůckami
- ✓ pokračovat ve využívání školního pozemku
- ✓ rozšiřovat na chodbách školy debatní a herní koutky, instalovat nástěnné edukační hry
- ✓ dokončení fasády školy
- ✓ venkovní prvky pro ŠD
- ✓ vybavení výtvarného ateliéru ZUŠ
- ✓ postupně obměnit žakovské lavice a židle
- ✓ dokončit renovaci podlah v učebnách
- ✓ vybavení kabinetů, kanceláří

b) oblast podmínek pro vzdělávání, finanční zdroje

- ✓ kvalitní údržbou předcházet nákladným opravám, šetřit energiemi – plněno částečně, stále jsou rezervy
- ✓ prostředky na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců využívat systematicky podle plánu – plněno
- ✓ včas informovat a žádat zřizovatele o potřebě investic do budovy školy – plněno
- ✓ pro vedlejší hospodářskou činnost nabízet všechny služby podle zřizovací listiny – plněno
- ✓ intenzivně hledat možnosti grantů, dotací, projektů a sponzoringu – plněno, rezervy ve sponzoringu
- ✓ využívat nadále evropské strukturální fondy – plněno
- ✓ využívat Erasmus+ - plněno

c) průběh vzdělávání – práce s žáky

- ✓ systematicky sledovat úroveň žáků – plněno
- ✓ podporovat nadané žáky - plněno

- ✓ spolupracovat s PPP, SPC na tvorbě vhodných individuálně-vzdělávacích plánů – plněno
- ✓ pořádat projektové dny – plněno
- ✓ podporovat zájmovou činnost žáků, zapojovat žáky do organizace soutěží - plněno
- ✓ využívat prvky formativního hodnocení – plněno částečně, zejména na prvním stupni
- ✓ v hodinách preferovat činnost a aktivitu žáků – většinou plněno
- ✓ využívat ICT technologie při výuce více předmětů – plněno
- ✓ využívat sdílení dat, webové aplikace – plněno
- ✓ věnovat se rozvoji gramotností napříč vzdělávacími předměty – plněno
- ✓ využívat diferencovanou výuku – plněno částečně
- ✓ pořádat projektové dny – plněno
- ✓ využívat diferencovanou výuku – plněno
- ✓ využívat skupinovou a kooperativní výuku – plněno
- ✓ využívat badatelskou a tandemovou výuku – plněno
- ✓ vést žáky ke kritickému myšlení a občanské zodpovědnosti - plněno

d) průběh vzdělávání – organizace vzdělávacího procesu

- ✓ rozvíjet informační systém školy prostřednictvím sdílení dat – plněno
- ✓ v náplni činnosti školní družiny nadále uplatňovat pravidelnou zájmovou činnost, projektové dny – plněno
- ✓ od 8. ročníku připravovat žáky na volbu povolání jak ve výuce, tak i formou exkurzí – plněno
- ✓ pokračovat v realizaci kurzů – plněno
- ✓ pořádat školu v přírodě pro žáky 1. stupně – plněno
- ✓ využívat nabídky odborných firem a institucí pro výuku – plněno
- ✓ využívat rodilého mluvčího pro výuku jazyků – plněno
- ✓ využívat tandemovou výuku – plněno
- ✓ zabezpečit podmínky pro případné distanční vzdělávání – plněno
- ✓ rozvíjet vrstevnické učení - plněno

e) průběh vzdělávání – vzdělávací proces

- ✓ podporovat u žáků jak dovednost samostatné práce, tak i práci v týmu – plněno

- ✓ zvýšit míru názornosti a podílu práce žáků ve výuce, vést žáky k sebehodnocení – plněno
- ✓ vytvářet příznivé pracovní klima založené na motivaci a aktivizujících formách výuky – plněno částečně, stále jsou rezervy
- ✓ zkvalitnit přechod žáků mezi stupni základní školy – plněno
- ✓ žáky školy vybavovat od 5. třídy chromebooky – plněno
- ✓ obnovovat fond učebnic – plněno
- ✓ respektovat individualitu každého žáka

f) výsledky vzdělávání

- ✓ pokračovat v přípravných kurzech z matematiky a českého jazyka před přijímacími zkouškami – plněno
- ✓ vyhodnocovat, oceňovat a prezentovat umístění žáků v olympiádách a soutěžích – plněno
- ✓ sledovat úspěšnost žáků v přijímacích řízeních - plněno

g) kultura školy – podpora školy žákům

- ✓ využívat nadále školního asistenta – splněno
- ✓ podporovat žákovský parlament – plněno
- ✓ vést třídnické hodiny pro žáky – plněno
- ✓ zřídit pozici školního psychologa – bude od září 2024
- ✓ Využití ŠPP – plněno
- ✓ důraz na wellbeeing – plněno
- ✓ důraz na multikulturní výchovu – plněno

h) kultura školy – spolupráce s rodiči

- ✓ nabízet konzultační hodiny pro rodiče – plněno
- ✓ pořádat workshopy pro žáky s rodiči na 1. stupni – plněno částečně
- ✓ pořádat dny otevřených dveří pro rodiče – plněno
- ✓ změnit formu třídních schůzek – splněno

ch) kultura školy – vzájemné vztahy

- ✓ udržovat dobré vztahy se zřizovatelem, spolupracovat se školskou radou – plněno

- ✓ pořádat teambuildingové aktivity a společné akce
- ✓ využívat vzájemné hospitace – plněno

i) kultura školy – práce TU

- ✓ vést portfolio žáků třídy – plněno částečně
- ✓ podporovat činnost a spolupracovat s asistenty pedagoga – plněno

j) kultura školy – image školy

- ✓ pravidelně aktualizovat webové stránky školy – plněno
- ✓ informovat veřejnost o dění ve škole pomocí článků v místním Zpravodaji – plněno
- ✓ důležité informace prezentovat formou plakátů a letáků – plněno
- ✓ prezentovat školu na dnech otevřených dveří – plněno
- ✓ Začít spolu, Rodiče Vítáni, Světová škola - plněno

k) kultura školy – vnější vztahy

- ✓ nadále spolupracovat s ČAS, LKAS a AŠSK v pořádání soutěží – plněno částečně
- ✓ využívat Erasmus+

l) kultura školy – kázeň

- ✓ snažit se kázeňským problémům aktivně předcházet – plněno
- ✓ využívat preventivní programy – splněno částečně

m) personální oblast

- ✓ Podporovat DVPP – plněno
- ✓ sledovat věkové složení zaměstnanců, plánovat rozvoj lidských zdrojů – plněno
- ✓ využívat stáže – plněno

n) Řízení školy

- ✓ cíle plněny

o) Cíle ZUŠ

- ✓ pořízení nových pomůcek – plněno
- ✓ vybavit učitele notebooky – plněno dle požadavků

- ✓ účast na kulturních akcích a projektech – plněno částečně, některé akce byly zrušeny
- ✓ účast na soutěžích – plněno pouze ve výtvarném oboru
- ✓ organizace výstav – plněno
- ✓ pořádání absolventských koncertů – plněno
- ✓ sledovat úspěšnost žáků v přijímacích řízeních na střední i vysoké umělecké školy – plněno
- ✓ informovat veřejnost o dění ve škole a chystaných akcí pomocí webových stránek, Zpravodaje a plakátů – plněno
 - pokračování ve spolupráci se sborem TUL, sborem Univerzity třetího věku, ZUŠ Doksy, ZUŠ Nový Bor, hnutím „Na vlastních nohou“ – Stonožka - nesplněno

13.3 Činnost metodických sdružení

Ve školním roce 2023/2024 pracovala tato metodická sdružení:

MS 1. stupně

MS přírodovědných předmětů 2. stupně

MS společenskovedních předmětů 2. stupně

Činnost byla zaměřena na přípravu a realizaci školních soutěží (zejména sportovních, výtvarných a hudebních), výběr vhodných učebnic, vzájemné předávání zkušeností, realizaci ŠVP při využití IT a inovativních a aktivizujících metod výuky, na způsoby podpory zdravého klimatu školy. Schůzky metodických sdružení a předmětových komisí byly svolávány dle potřeby, o činnosti byly vedeny zápisy.

Vyhodnocení činnosti metodického sdružení 1. stupně:

Členové sdružení:

Jmenovitě: Mgr. H. Brodilová, Mgr. P. Jandáková, Mgr. L. Králíková, Mgr. L. Nováková, Mgr. P. Tomková, Mgr. L. Pešková, Mgr. M. Rybová, Mgr. S. Rybářová, Mgr. G. Vávrová, Mgr. I. Žmudová

Srpen

Tematické plány pro jednotlivé třídy

Září

Vložení tematických plánů – kontrola, vložení na disk

Mapování znalostí z předchozího ročníku

Tvorba návrhu harmonogramu akcí a soutěží na rok 2023/2024

Vzájemné hospitace – návrhy na provedení

Využití digitálních technologií

Google Učebna MS 1. stupně – inspirace

Projektová výuka:

- Městská knihovna – proběhlo v průběhu roku
- Barevný podzim – proběhlo 21.9.
- Svatý Václav – proběhlo

Plavání – druhé a třetí třídy – proběhlo

Měsíc příprav na oslavy školy – proběhlo

Nová informatika – proběhlo

Říjen

Dopravní hřiště 4. třídy Liberec – proběhlo

2. a 4. třídy – Abeceda peněz – proběhlo 15.3.

Besedy – Setkání s odborníky z praxe – Hasiči – proběhlo 16. 4. a 23. 4. 2024 pro 3. - 5. třídy

Planetárium Liberec 5. třídy – proběhlo 5. 10. 2023

Plavání – druhé a třetí třídy – proběhlo

50 let školy – proběhlo

Dopravní výchova – před školou – proběhlo 25. 1. 2024 a 13. - 14. 5. 2024

Den vzniku samostatného českého státu – ind. – proběhlo

Zpívání u klavíru – celý první stupeň – proběhlo 2. 10. 2023

Lesní pedagogika – proběhlo 11. 10. 2023

Listopad

Pedagogická rada - 1. čtvrtletí – prospěch a chování – proběhlo

Třídní schůzky – tripartity – proběhlo

Halloween ind. – proběhlo

Příprava na Vánoce – vánoční dílny, výzdoba, zdobení stromečku 5. ročníky – proběhlo

Zdobení stromečku ve městě – neproběhlo

Vánoční workshop – společná akce pro rodiče a děti z celé školy – proběhlo

Zpívání u klavíru – celý první stupeň – proběhlo 30. 11. 2023

Prosinec

Projektová výuka:

- Advent – proběhlo

- Vánoce – proběhlo

Společné zpívání u stromečku – proběhlo zpívání u adventního věnce

Spaní ve škole u stromečku – proběhlo

Zpívání u klavíru – celý první stupeň – proběhlo 8. 12. 2023

Leden

Pedagogická rada - 1. pololetí – prospěch a chování – proběhlo

Divadlo Matýsek – proběhlo 8. 1.

Den plyšového medvídka – proběhlo 30. 1.

Zpívání u klavíru – celý první stupeň – proběhlo 9. 1. 2024

Únor

Recitační soutěž 19. 2. – proběhlo – IŽM, 37 soutěžících
Masopust, karneval ind. – proběhlo
Matematická soutěž Pangea – 4. a 5. ročníky – proběhlo
Zpívání u klavíru – celý první stupeň – proběhlo 5. 2. 2024

Březen

Pomůcky a učebnice pro školní rok 2023/24 - proběhlo
Velikonoce – výzdoba – proběhlo
Pěvecká soutěž- 18.3. – proběhlo – 22 soutěžících, od 3. - 5. ročníků už byla vybrána pouze 3 nejlepší místa.
Zpívání u klavíru – celý první stupeň – proběhlo 11. 3. 2024

Duben

Pedagogická rada – 3. čtvrtletí – prospěch a chování – proběhlo
Třídní schůzky – tripartity – proběhlo
Projektová výuka:
- Velikonoce – proběhlo
- Den Země – ekologie – proběhlo 29. 4.
- Čarodějnice – proběhlo
Zápis do 1. třídy – proběhlo 25.4.
Aprílový den = Aprílové klání – proběhlo 2. 4.
Čarodějnická vybíjená – proběhlo 29. 4.
Divadlo Matýsek – proběhlo 8. 4.
Škola v přírodě – proběhlo
Zpívání u klavíru – celý první stupeň – proběhlo 3. 4. 2024

Květen

Mokřady – proběhlo v červnu
McDonald's cup – 4., 5. třídy – proběhlo
Zpívání u klavíru – celý první stupeň – proběhlo 6. 5. 2024

Červen

Den dětí – proběhlo 3. 6.
Školní výlety a exkurze – proběhlo
Zahradní slavnost – proběhlo 20. 6. 2024
Sportovní den 1. stupně – proběhlo 19. 6.
Pedagogická rada – 2. pololetí – prospěch a chování – proběhlo 24. 6. 2024
Reflexe uplynulého roku – proběhlo
Dopravní dopoledne – neproběhlo z důvodu stavby před školou
Zpívání u klavíru – celý první stupeň – proběhlo 5. 6. 2024

Všechny třídy jsou zapojené do výukového programu „Začít spolu“.
První třídy jsou zapojené v programu „Učíme se venku“.

Vypracovaly: Mgr. Sabina Rybářová, Mgr. Lenka Pešková, 18.6.2024

Vyhodnocení práce metodického sdružení - přírodovědné a technické předměty 2. stupně

Vyhodnocení plánu práce metodického sdružení - přírodovědné a technické předměty 2. stupně

Členové sdružení.

Vyučující předmětů matematika, fyzika, chemie, přírodopis, pracovní činnosti, zeměpis
Jmenovitě: J. Polívka, B. Kyselová, K. Hůzlová, I. Hazdrová, Zuzana Ryklová, M. Králík, T. Hofmanová, Jan Vaněk, K. Šubrtová

Plán práce:

Srpen

- Tématické plány pro jednotlivé třídy. - splněno

Září

- Mapování znalostí z předchozího ročníku - splněno
- Plán exkurzí a akcí – četnost a zaměření - splněno
- Plán soutěží – návrhy na účast na soutěžích i olympiádách, koordinace s ostatními MS - splněno

- Vzájemné hospitace – návrhy na provedení a organizaci - splněno
- Využití digitálních technologií v předmětech - splněno
- Projektové dny - náměty - splněno

Říjen

- Vzájemné hospitace – realizace - splněno
- mapování znalostí z předchozího ročníku - vyhodnocení - splněno

Listopad

- Kontrola plnění plánů za 1. čtvrtletí - splněno
- Vzájemné hospitace – realizace a náměty - splněno

Prosinec

- Vzájemné hospitace – realizace - splněno
- Vzdělávání učitelů - náměty - splněno

Leden

- Kontrola plnění plánů za 1. pololetí – editace - splněno
- Vzájemné hospitace – realizace a vyhodnocení - splněno

Únor

- Upřesnění plánu exkurzí - splněno
- Vzájemné hospitace – realizace - splněno

Březen

- Vzájemné hospitace – realizace - splněno

Duben

- Hodnocení soutěží - splněno
- Kontrola plnění plánů za 3. čtvrtletí - splněno
- Vzájemné hospitace – realizace - splněno
- návštěva Škoda Auto - 8. třídy - KŠU splněno - červen

Květen

- Vzájemné hospitace – realizace a hodnocení - splněno
- Zemědělský workshop pro 8. třídy, Brniště - KŠU - splněno

Červen

- Učebnice, sešity na další šk. rok - splněno
- Kontrola plnění plánů za 2. pololetí – editace - splněno
- Hodnocení činnosti MS ptp - splněno

Další body k projednání – nezařazené do jednotlivých měsíců:

- Rozvoj KK
- Pomoc neaprobovaným a začínajícím kolegům
- Soutěže a olympiády

Další realizované akce během školního roku:

- Lesní pedagogika 1. třídy, 4,5 třídy
- Projekt solární lavička
- Světový den vody
- Co vzniká z recyklovaných materiálů - putovní výstava
- Světový den stromů a lesa
- Den Země 1.stupeň - projektový den
- Den Země 2. stupeň v předmětech
- Beseda se včelařem 7.A pán Vastl
- Beseda se včelařem 7.B p. Rejzek
- Světový den včel
- Světový den želv
- Čas proměn dívky 6. ročníky
- Světový den ptáků
- Pozorování ptáků na krmítku
- Bádání v Mokřadech s nadanými dětmi
- Výsadba školního arboreta
- Soutěž den pro ekologii Horní Světlá
- Toaleta a dřež to vážně není koš - eko soutěž družina
- další různá témata probírána v rámci badatelské, venkovní výuky, na škole v přírodě v rámci jednotlivých předmětů

Vyhodnocení plánu práce metodického sdružení – společenskovední předměty – 2023/2024

Členové sdružení: vyučující předmětů český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, občanská výchova, rodinná výchova, dějepis

Jmenovitě: Mgr. Miluše Rejmanová (MRE), Mgr. Denisa Čermáková (DČE), Mgr. Jana Doubková (JDO), Mgr. Lucie Cidlinská (LCI), Mgr. Martina Rybová (MRY), Mgr. Veronika Pěčová (VPE), Mgr. Michaela Vilimovská (MVI), Mgr. Šárka Kultová (ŠKU), Mgr. Monika Šofrová (MŠO), Mgr. Nikola Bezděková (NBE), Mgr. Radomír Stupka (RST), Mgr. Kamila Šubrtová (KŠU)

Září

- Evropský den jazyků (NBE +VPE) - 26. 9. září - projektový den
- Kolegiální hospitace NBE u VPE (8.A) - 22. 9. 2023

Říjen

- Anglické divadlo (ŠKU, NBE, HPE) - 4. 10. - 7. ročníky
- Halloween (NBE + MRE) - 31. 10. - projektový den - změněno na zábavné učení - každý ve svém předmětu
- rodilý mluvčí - NBE - 9. 10. - 6. - 9. ročník, výběr žáků
- Projekt Krokus (RST) - 9. r. - 9. B - 17. 10. 2023, 9. A - 20. 10. 2023
- Soutěž mediální gramotnost (MŠO + LCI) - 16. - 20. 10. školní kolo, 6.A, 6.A, 9.A, 9.B
- Erasmus+ projekt neformální vzdělávání - MRE, MŠO - žádost podána v únoru
- Vzájemná hospitace -VPE u LCI na ČJ - 4.10.
- 6. 10. MRE u KŠU a NBE - Rv 7.A
- 5.10. KŠU u LCI
- 10.10. beseda s poradcem pro volbu povolání z IPS ÚP Liberec - 9. ročníky, KŠU
- 11.10. ZRY u MŠO

Listopad

- Jeden svět na školách - RST - 9. r. - 7. 11. 2023 - host Tomáš Hájíček
- Živá knihovna Česká Lípa - KŠU 9.r. - 25. 10.
- 2. 11. JAV u MRE - 7.A Aj
- 23. 11. projekce dokumentu Horký srpen 1968-1969 v Liberci s diskusí pro 7. ročníky (LCI + RST) - za účasti Michaely Pavlátové z Paměti národa a historičky Kateřiny Portmann z Katedry historie TUL.

Prosinec

- olympiáda ČJ - 8. - 9. ročníky - LCI + MŠO - zúčastnilo se 26 žáků 8. a 9. ročníků-olympiáda D - 7, 8. a 9. ročníky - LCI + RST - zúčastnili se 4 žáci
- Okr. kolo DO
- Rodilý mluvčí - NBE 6.-9. ročníky – nekonalo se, projekt zrušen
- mezipředmětové propojení Čj - Aj, téma: Harry Potter (LCI + ŠKU)
- 11. 12. - 6.A - beseda s přeživší holokaustu v Krajské vědecké knihovně v Liberci (LCI)
- literární adventní kalendář - MŠO + LCI – soutěž pro žáky 2. stupně

Leden

- olympiáda Aj - 6. - 9. ročníky - MRE, JDO, JDO, ŠKU, NBE - 23. 1. poslechová část (MRE, HPE), 25. 1. ústní část 6. a 7. ročníky - SRA, ŠKU, 2. ústní část 8. a 9. ročníky - SRA + NBE
- Den památky obětí holocaustu - RST - 9. r. - 22. 1. 2024 - 9. A, 24. 1. 2024 - 9. B
- Soutěž Lidice pro 21. století - RST – dobrovolníci - neproběhlo
- zapojení rodilé mluvčí do pravidelné výuky (Shalom Eleonora Raichová)
- 10. 1. LCI u MŠO - 7.A ČJ
- 11.1. VPE u DKO - 8.AB AJ
- 11.1. vzájemná hospitace ŠKU u VPE 9.A NJ
- 12. 1. MŠO u LCI - 6.A ČJ

- 12. 1. NBE u LCI - 6. B ČJ
- 17. 1. vzájemná hospitace ŠKU u NBE a KŠU 7.B RV
- 18. 1. ZRY u MRE + SRA AJ 8.AB (tandemová výuka s rodilou mluvčí)
- 18. 1. JAV u MRE + SRA Aj 7.A (tandemová výuka s rodilou mluvčí)
- 19.1. MŠO u NBE
- 22. 1. MRE u LCI - Čj 6.B
- 25. 1. MRE u MVI - D 6.B
- 30. 1. Olympiáda ČJ - Okresní kolo v Liberci - 2 žákyně (9.A + 9.B) - LCI

Únor

- 9.r. - zimní ples (VPE +MŠO) - proběhlo
- Erasmus+ - mobilita učitelů a mobilita mládeže (MŠO, MRE) - MŠO podaná žádost, neschváleno z kvalitativních důvodů
- okresní kolo AJ v Liberci

Březen

- Girl's Day Mladá Boleslav (8. r.) KŠU – nekonalo se
- 22.3. VPE - Liberec - Olympiáda v NJ
- VPE, ZRY - stáž Německo
- 27. března BW pro 8. ročník - Moje tělo je moje (prevence bodyshamingu) (MŠO)
- 11. 3. 2024 NBE u MŠO - Čj 8. A
- 11.3.2024 JDO u VPE - NJ 7.A
- 7. 3. - 6.B - beseda s přeživší holokaustu v Krajské vědecké knihovně v Liberci LCI+MVI)
- 11.3.2024 - MRY u MRE Aj
- podána žádost o grant z Visegradského fondu – spolupráce se školou ze Svinoústí

Duben

- Praha exkurze v AJ - 8. r. – nekonalo se
- 25. 4. 2024 - „Nepanikař“ od O2 Chytrá škola - MŠO (dohled NBE + RST)

Květen

- 3. 5. 2024 ŠKU u LCI v 6.B
- 7.5. 2024 Beseda s lidickým dítětem - LCI + MŠO (mix z 9. ročníku)
- zahraniční exkurze - VPE + MŠO + NBE - proběhlo
- workshop Ekocentrum Brniště (8.r.) KŠU – 6. 5. – 16 chlapců, 20. 5. 19 dívek

Červen

- 6.6.2024 MŠO - workshop pro 6. ročníky (Rizika internetu), školení pro učitele
- 7.6.2024 MŠO - projektový den pro 2. stupeň + 5. ročníky
- 20.6.2024 zahradní slavnost - VPE + MŠO
- 20. 6. Echtpraxe Škoda Mladá Boleslav – KŠU, DČE, 20 žáků 8. tříd
- 10. – 16. 6. 15 dětí + 3 učitelky projekt z Visegradu – pobyt ve Svinoústí

Zařazení nové informatiky:
 google dokumenty - Čj 6. r.
 google prezentace - Ov 6. r.

google formuláře - Aj 7. r.

psaní deseti - 9. r. INFO – psaní všemi deseti bude zařazeno jako volitelný předmět od školního roku 2024/2025

Schůzky metodického sdružení společenskovedních předmětů probíhaly jednou měsíčně, případně dle potřeby častěji.

Vypracovala: Mgr. Miluše Rejmanová, vedoucí MS SvP

13.4 Výchovné poradenství

Ve škole působí 2 výchovné poradkyně, jedna pro 1. stupeň, která se navíc věnuje žákům s OMJ a nadaným dětem, druhá pro 2. stupeň, navíc se zabývá kariérovým poradenstvím.

Vyhodnocení činnosti ve školním roce 2023/2024:

Výchovný poradce: Mgr. Martina Rybová, Mgr. Kamila Šubrtová

Konzultační hodiny pro žáky a rodiče: po telefonické domluvě

- I. Práce s žáky se specifickými vzdělávacími potřebami
- II. Nadaní žáci
- III. Metodická a informační činnost
- IV. Žáci s OMJ
- V. Kariérové poradenství

- I. Práce s žáky se specifickými vzdělávacími potřebami
 - Na 1. i 2. stupni ZŠ dochází v průběhu školního roku k pravidelnému monitoringu žáků, aby bylo včas odhaleno podezření na specifické poruchy učení ve spolupráci třídního učitele výchovného poradce. Učitelé jsou informováni, jak identifikaci žáků provádět, jak se žákem pracovat. V první instanci se sejde ŠPP a přidělí žákovi vytipovaného učitelem, podpůrná opatření ve stupni 1 na tři měsíce. Pokud to nepomůže, teprve potom doporučí učitel rodičům návštěvu poradny.
 - U žáků s SPU a SPCH jsou poskytována na 1.stupni školy podpůrná opatření celkem 32 žákům – z toho 16 žákům s převažujícím stupněm podpory 2; 10 žákům s převažujícím stupněm podpory 3 a dvěma žákům se stupněm 4, čtyři žáci mají podpůrné opatření 1. Podporu asistenta pedagoga má 9 žáků.
 - Na 2. stupni je 26 dětí, které mají doporučení z poradenského zařízení. 2 děti mají školou přiznaný PO 1, 16 dětí má PO 2 a 7 dětí má PO 3 a jeden žák má PO 4. Na druhém stupni působí 3 asistenti pedagoga.

- II. Nadaní žáci
 - I v letošním roce jsme konzultovali nadané žáky s PPP Česká Lípa - s Mgr.M.Kašparovou a Mgr.R.Hronovou. P.Kašparová provedla v 1.,2.,3.a 4. ročnících screening nadání, v 5.B nahlédla na práci žáků při výuce.

- Podobné mapování práce s nadanými žáky proběhlo v 5.A a 6.A. Toto mapování provedla Mgr.E.Dušková.
- Ve všech třídách bylo možné sledovat u několika žáků určitou míru projevů nadání v různých oblastech. Jedná se o 5 – 10 žáků v každé třídě. U některých se projevilo v oblasti matematicko – logického myšlení a prostorové představivosti, u jiných v oblasti verbálních schopností, široké slovní zásoby, propojovat a vybavovat si souvislosti.
- Učitelům byly doporučeny tipy na učení venku, dalších učebních stylů a metodik (např. Bloomova taxonomie myšlenkových procesů ve vzdělávání, psychotělocvik, apod...)

III. Metodická a informační činnost

- Metodické a pracovní schůzky výchovných poradců probíhaly v tomto školním roce kombinovaně online nebo prezenčně.
- Pokračovala i spolupráce s poradnami – PPP v Liberci a České Lípě, SPC, Nautis, nově zažala spolupráce se sdružením Tulipán
- Učitelům žáků se specifickými potřebami byly poskytovány konzultace a pomoc při vyhledávání vhodných stylů učení a potřebných didaktických pomůcek.
- Během školního roku jsme se scházeli dle potřeby - výchovní poradci pro 1. a pro 2.stupeň a metodik prevence a příslušná zástupkyně ředitele v rámci školního poradenského pracoviště (ŠPP), které slouží k poskytování poradenských služeb pro pedagogy, žáky a jejich zákonné zástupce. Celkem se školské poradenské pracoviště sešlo 6x. Probíhala také konzultační činnost mezi oběma výchovnými poradkyněmi na škole.
- Letos jsme byli nuceni řešit vysokou absenci žáků školy. Zameškané hodiny byly omluvené od rodičů. V šesti případech však přesáhl počet zameškaných hodin 50% za pololetí. U třech žáků to bylo dokonce 70 %. Tři rodiny byly výchovnými poradkyněmi nahlášený na OSPOD za neplnění povinné školní docházky.
- Výchovné poradkyně nahlédli i do tříd v rámci hospitací, a to nejen do tříd, kde pracují asistentky pedagoga.
- Proběhlo i setkání asistentek pedagoga s výchovnými poradkyněmi, kde se konzultovaly postupy práce a zodpovídaly se případné dotazy.

IV. Žáci s OMJ

- Nadále i v letošním roce se pokračuje ve spolupráci se žáky ukrajinské národnosti a jejich rodiči.
- Je kladen důraz především na oblast výuky českého jazyka. Byly opět navýšeny hodiny českého jazyka o 3 hodiny týdně v jedné skupině o 6 žácích (dle potřeby)

V. Kariérové poradenství

- Podávání přihlášky prošlo v letošním roce řadou změn. Talentové školy se podávaly písemně pomocí systému bakaláři. Tuto cestu zvolili tři naše žákyně a všechny byly úspěšně přijaté. Druhá část přijímacího řízení od kalendářního roku 2024 přešla na systém Dipsy. Rodiče si vyplňovali přihlášku sami online přes svou bankovní identitu. V novém systému se neorientovali všichni rodiče. Papírovou přihlášku tedy výchovná poradkyně připravovala 6 dětem.

- Úspěšnost našich absolventů byla vysoká. Celkem se na střední školy hlásilo 59 dětí z devátých tříd a jeden žák z osmé třídy. Celkem 60 dětí. 50 dětí se umístilo na jednu ze svých tří vybraných škol v prvním kole. Další dvě žákyně se sice dostaly na svou třetí vybranou školu, ale podávali anulaci výsledků, protože si svůj výběr rozmysleli a chtěli zkusit své štěstí jinde. 8 dětí se v prvním kole neumístilo vůbec. Žák z osmé třídy si nakonec přestup na střední rozmyslel a podal žádost řediteli o prodloužení vzdělávání. Tři z těchto dětí doplnili osmileté gymnázium v Mimoni, jedno se dostalo na čtyřleté gymnázium do Nového Boru, jeden žák se umístil na maturitní obor, jeden na talentový, dva na obor s výučním listem a poslední z nich se nedostal ani v druhém kole a bude podávat přihlášku na nějaký výuční obor v kole třetím.
- Celková bilance je tedy následující: gymnázium 10 dětí, výuční obor: 26 dětí, maturitní obor: 19 dětí, talentová škola: 3 děti a 1 žák na pracovní úřad.
- Žáci osmých tříd také začali nad svým následným vzděláním přemýšlet. Navštívili workshopy v Brništi zaměřené na zemědělství – chov velkého skotu a truhlář. Dalších 20 dětí navštívilo projekt Echt praxe na učilišti Škoda Auto. Pravidelně se žáci zúčastňují veřejné knihovny v České Lípě, kterou pořádá svaz průmyslu ČR.

Činnost školního poradenského pracoviště

Složení: VP- Mgr. Kamila Šubrtová, VP- Mgr. Martina Rybová, metodik prevence- Mgr. Tereza Hofmanová, zástupce pro 1. stupeň- Mgr. Ivana Kotková a zástupce pro 2. stupeň Mgr. Ivana Hazdrová.

V tomto školním roce se ŠPP sešlo celkem 6x.

Nejčastějším důvodem setkání školského pedagogického pracoviště bylo zařazení žáků do PO1. U dvou žáků byl důvodem jiný mateřský jazyk, jednomu bylo sníženo doporučeno pedagogicko-psychologickou poradnou, jednomu bylo přiděleno na základě pomalého pracovního tempa. Tento žák je nyní v péči poradny. A v neposlední řadě bylo PO1 přiděleno nadané žákyni, než jí dorazila zpráva o nadání z poradny.

V rámci včasného odhalování žáků s problémovým chováním byl nastaven interní postup při skrytém záškoláctví. ŠPP si stanovila limit absence 50%, který budou hlídat třídní učitelé a kontaktují zákonné zástupce, když se jejich dítě přiblíží, v omluvené absenci, k této hranici. Pokud zameškané hodiny budou narůstat, dojde k dalšímu setkání třídního učitele i s výchovnou poradkyní. Pokud ani po této schůzce nedojde ke zlepšení, bude svolána výchovná komise, ke které bude přizvána sociální pracovníce a zástupce Orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Jako prevenci sociálně patologických jevů chce ŠPP vyvolat diskuzi o využívání mobilních technologií v prostorách školy. Na základě studií o negativním vlivu na zdravý vývoj dětí do 15 let by zvážila zakázat mobilní aparáty v prostorách školy. Děti často na telefonu tráví přestávky. To vede k jejich špatné socializaci a fungování v kolektivu. Vysoká emoční labilita dětí je podle některých studií právě díky nadužívání technologií.

Letošní rok poradenské zařízení přesunulo povinnost vyhodnocovat podpůrná opatření na konec školního roku. Bude se tak dít na oficiálních tiskopisech pedagogických poraden.

13.5 Spolupráce s rodiči a třídní schůzky

Třídní schůzky proběhly formou tripartit. Podzimní v době od 13. do 15. listopadu 2023, jarní od 8. do 10. dubna 2024.

Účast rodičů je zaznamenána v tabulce.

třída	podzimní	jarní
1. A	19	20
1. B	23	22
2. A	18	21
2. B	19	18
3. A	15	14
3. B	14	17
4. A	17	15
4. B	19	15
5. A	13	14
5. B	19	17
6. A	13	15
6. B	22	19
7. A	17	21
7. B	26	26
8. A	19	16
8. B	24	26
9. A	27	15
9. B	27	13

5. 6. 2024 se konala schůzka třídních učitelů s rodiči budoucích prvňáčků.

13.6 Činnost žákovského parlamentu

Zpráva o činnosti žákovského parlamentu Ško.pa

Školní rok 2023/2024

Od 3. ročníku 2 žáci z každé třídy

Schůzky se konají každých 14 dní v pátek od 7:15 v hudebně

Koordinátor ŽP: Mgr. Lucie Cidlinská

Obsah schůzek:

nápady a připomínky členů

řešení aktuálních problémů a situací

plánování akcí a tematických dnů

plnění různých úkolů a výzev od vedení a zaměstnanců školy
předávání informací
rozdělení úkolů
zpětná vazba

Aktivní účast členů na akcích školy:

Den otevřených dveří u příležitosti oslav 50 let od otevření školní budovy - 6. 10. 2023
Akce k 17. listopadu - 16. 11. 2023
Vánoční dílny - 30. 11. 2023
Velikonoční workshop - 21. 3. 2024
Zahradní slavnost - 20. 6. 2024

Tematické dny a další akce konané žákovským parlamentem:

Brýlový den - 24. 11. 2023
Vánoční lízátko se vzkazem - 20. 12. 2023
Valentýnské vzkazy - 14. 2. 2024
Ponožkový den - 21. 3. 2024
Den učitelů - vzkazy - 27. 3. 2024
Pyžamový den - 22. 4. 2024
Dětský den pro 2. stupeň - 4. 6. 2024

Odměna pro členy žákovského parlamentu:

Piknik žákovského parlamentu - 19. 6. 2024

14. Kontrolní činnost, evaluace

14.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Hospitační a kontrolní činností se zabývá celé pedagogické vedení školy. Ve školním roce 2023/24 bylo provedeno celkem 70 hospitací ředitelem školy a třemi zástupci, 16 hospitací realizovali vedoucí metodických sdružení, 14 výchovné poradkyně a dále se uskutečnilo 85 vzájemných hospitací mezi pedagogy.

Hodnocení:

Výsledky byly hodnoceny na základě plánu kontrolní a hospitační činnosti a podle stanovených kritérií na poradách širšího vedení, na pedagogických radách, na poradách metodických sdružení a při rozhovorech s jednotlivými pedagogy. Frekvence a zaměření korespondovaly s potřebou a naléhavostí.

14.2 Závěry z hospitací

Ve školním roce 2023/2024 se hospitace zaměřovaly na:

1. plánování výuky
2. průběh hodiny
3. motivace, formy, metody
4. komunikace, interakce
5. formativní hodnocení
6. formu přímé podpory žáka s SVP
7. využití digitálních technologií

Učitelé využívali různé inovativní formy výuky – skupinovou práci, projekty, problémové úlohy nebo simulace, badatelskou výuku. Tyto metody podporovaly rozvoj kritického myšlení a motivovaly žáky k samostatnému myšlení a aktivnímu učení. Co se týče formativního hodnocení, ve větší míře byla žákům poskytována formativní zpětná vazba. Vyučující do výuky nadstandardně integrovali technologické nástroje a aplikace, což ve větší míře rozvíjelo digitální gramotnost žáků.

Z hospitací vyplynula potřeba věnovat se efektivněji nadaným žákům, jejich diagnostice a následné podpoře.

14.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty

a) Kontrola ČŠI

Poslední kontrola proběhla v termínu 13. 03. – 15. 03. 2023, závěry viz kapitola 9.

b) Kontrola státního oblastního archivu

Kontrola proběhla 16. 5. 2024. Předmětem kontroly byl výběr archiválií, spisová služba, ukládání dokumentů, vyřazování dokumentů, skartace dokumentů a další. Kontrola zjistila nedostatky ve spisovém řádu a uložila škole jejich odstranění do konce září 2024.

c) Kontrola ÚSSZ

Kontrola Územní správy sociálního zabezpečení proběhla 22. 2. 2024. Kontrola nezjistila žádné nedostatky.

d) Kontrola Krajské hygienické stanice

Kontrola proběhla 6. 9. 2023. Předmětem bylo plnění hygienických požadavků na prostory a provoz zařízení. Kontrola nezjistila žádné nedostatky.

14.4 Plnění úkolů v BOZP

a) Bezpečnostně technická úroveň budov

V minulém období došlo k plnění plánu a odstranění závad:

Budova ZŠ:

V létě a na podzim roku 2023 došlo k dokončení fasády na zadní části budovy školy

Aktuálně probíhá:

Rekonstrukce šaten a vybudování nových učeben pro školní družinu. K dokončení dojde na podzim 2024. Poté plánujeme přesunout učebny ZUŠ do 2. patra školy, do bývalých prostor ŠD.

b) Stav hygienických a sociálních zařízení

- ve vyhovujícím stavu

c) Školení pracovníků v BOZP, vstupní a periodické

- prováděno pravidelně dle předpisů

d) Školení pracovníků vybraných profesí

- prováděno pravidelně v určených termínech

e) Periodické prohlídky a revize

- prováděny pravidelně v určeném termínu, závady odstraňovány průběžně

f) Péče o pracovníky a žáky

Pracovníkům jsou poskytovány ochranné pracovní prostředky dle platných předpisů, je zpracována směrnice pro přidělování OOPP a kontrolováno její dodržování

Pro žáky je prováděno poučení o bezpečnosti v jednotlivých předmětech, jsou seznamováni se zásadami BESIP, jsou poučeni o bezpečnosti na vycházkách, výletech, exkurzích, jsou seznámeni s Řádem školy, který obsahuje soustavu pokynů k BOZP, před každými prázdninami jsou seznamováni s bezpečným chováním v době volna, se všemi těmito předpisy a zásadami BOZP jsou seznamováni prokazatelným způsobem – je prováděn zápis do třídní knihy. Všichni zaměstnanci pravidelně absolvují periodické lékařské prohlídky u závodního lékaře. Pro odborné učebny, tělocvičny, sportovní areál, školní jídelnu, šatnu, ubytovnu jsou zpracovány provozní řády.

h) Evidence školních a pracovních úrazů – období 1. 4. 2023 do 31. 3. 2024

Počet pracovních úrazů 1

Počet školních úrazů ZŠ 27

Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví je pravidelně prováděna. Ředitel školy provádí pravidelné čtvrtletní vnitřní kontroly a další průběžné kontroly.

14.5 Plnění úkolů v PO

a) Vzniklé požáry 0

b) Kontrolní činnost

- ŘŠ provádí pravidelné čtvrtletní kontroly a další průběžné kontroly

- preventista PO provádí průběžné kontroly 1 x měsíčně

- ŘŠ kontroluje řádné vedení požární knihy
- minimálně 1x za rok prováděna cvičná evakuace
- ŘŠ zajišťuje pravidelné revize hasicích přístrojů, elektrických zařízení a hromosvodů

c) Školení PO

- zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v problematice PO

d) Směrnice PO

- Organizace zabezpečení PO
- Požární evakuační plán
- Požární poplachové směrnice
- Posouzení požárního nebezpečí

Dokumentace BOZP a PO je kontrolována odbornou firmou.

15. Výkon státní správy

15.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí

Druh a počet:

a) Rozhodnutí ŘŠ o odkladu povinné školní docházky	6
b) Rozhodnutí ŘŠ o dodatečném odkladu školní docházky	0
c) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí žáka k základnímu vzdělávání	48
d) Rozhodnutí ŘŠ o pokračování v základním vzdělávání	1
e) Rozhodnutí ŘŠ o přestupu žáka ZŠ	35
f) Rozhodnutí ŘŠ o povolení individuálního vzdělávání	1
g) Rozhodnutí ŘŠ o uvolnění z části výuky	6
h) Rozhodnutí ŘŠ o povolení vzdělávání podle IVP	6
i) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí k základnímu uměleckému vzdělávání	9
j) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí do ŠD	115
k) Rozhodnutí ŘŠ o nepřijetí žáka k základnímu vzdělávání	1
l) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí ukrajinských žáků	3
m) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí ukrajinských žáků do ŠD	1
Počet odvolání proti rozhodnutí ředitele	1

Výroční zpráva byla projednána pedagogickou radou dne 30. 8. 2024.

Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne 19. 9. 2024

Předsedkyně školské rady Mgr. Miluše Rejmanová

Výroční zprávu za školní rok 2022/23 vypracoval ředitel školy:

Mgr. Petr Kopřiva, MBA