



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-261/15-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Základní umělecká škola Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>U Školy 98, Jablonné v Podještědí, 471 25</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsjvp@email.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>46750321</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600074561</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Jindřichem Drábem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Jablonné v Podještědí</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>U Školy 98, Máchova 473, Jablonné v Podještědí</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>27. 4. 2015 - 30. 4. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Základní uměleckou školou Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace (dále „škola“) podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a pro základní umělecké vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplňování v praxi ve školním roce 2014/2015 dle stavu k datu inspekční činnosti.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání podle § 5 odst. 2 školského zákona ve školní družině.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.



## Charakteristika

Subjekt vznikl sloučením základní školy a základní umělecké školy k 1. 1. 2012 pod společným názvem Základní škola a Základní umělecká škola Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace (dále „škola“). V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení organizace vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), základní umělecké školy (dále „ZUŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Město Jablonné v Podještědí.

Kapacita ZŠ 600 žáků je naplněna z 64 %, stav žáků se průběžně mírně navyšuje. ZUŠ má kapacitu 80 žáků, zájem žáků vzrůstá, ale žádost školy o navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v ZUŠ byla MŠMT zamítnuta. Školní družina má kapacitu 95 žáků, která je naplněna.

Výuka v ZŠ probíhá v 17 třídách (devět tříd na prvním stupni a osm tříd na druhém stupni ZŠ). Všichni žáci se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) „Cesta k poznání“. Školní družinu navštěvují žáci ve třech odděleních. V ZUŠ se v současné době vyučuje ve třech oborech – v hudebním, výtvarném a literárně dramatickém. Od roku 2012 se žáci ZUŠ vzdělávají podle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem „Umění obohacuje ducha“. Výuku zajišťuje 28 pedagogů v ZŠ a ZUŠ a čtyři vychovatelky ve školní družině.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola je umístěna nedaleko centra města v sousedství mateřské školy. Prostorové podmínky jsou optimální. Škola je koncipována jako osmnáctitřídní (pro první a druhý stupeň) s odbornými učebnami na fyziku, chemii, hudební výchovu, s cvičnou kuchyňkou, dílnami a dvěma tělocvičnami. Dále jsou v budově tři třídy školní družiny, žákovská knihovna, dvě počítačové učebny a školní kuchyň s jídelnou. Technický stav budovy se ve spolupráci se zřizovatelem postupně modernizuje a vylepšuje. Proběhla rekonstrukce školního sportovního areálu, čímž vznikly kvalitní podmínky pro výuku tělesné výchovy i pro mimoškolní sportovní činnost. Základní umělecká škola, která je součástí ZŠ od roku 2012, se nachází nedaleko v samostatné budově. Její prostorové uspořádání a materiální vybavení je základní, škola však nedisponuje dostatečnými finančními prostředky k modernizaci vybavení a k nákupu dostatečného množství pomůcek, případně dalších hudebních nástrojů.

V rámci preventivních opatření se škola zaměřuje na prevenci výukových a výchovných obtíží, vytváření podmínek pro odpovídající tělesný, psychický a sociální rozvoj osobnosti a prevenci rizikového chování. V aktuálním školním roce škola eviduje 18 žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro něž jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. Škola má jednu asistentku pedagoga. Výuka je přizpůsobena možnostem žáků se SVP, škola jim nabízí reedukaci a individuální zohledňování v hodinách. Při práci s těmito žáky pomáhá výchovná poradkyně a metodik prevence, dobrá spolupráce je také s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků stanoví školní řád a řády odborných učeben, ŠD a ŠJ. Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Pozornost je věnována pozitivnímu klimatu ve třídách, preventivním programům a mimoškolním aktivitám. ZŠ má vytvořený



preventivní program, jehož prostřednictvím zabezpečuje pravidelnou aktualizaci témat, která prolínají výukou v jednotlivých ročnících po celý školní rok. Problematice bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) subjekt věnuje odpovídající pozornost, žáky prokazatelně seznamuje s bezpečnostními riziky, vede a důsledně pořizuje záznamy o úrazech žáků. Počet evidovaných úrazů tří posledních školních let od školního roku 2011/2012 nevykazuje výrazné odchylky. Zjištěný stav korespondoval s počtem evidovaných úrazů a neměl stoupající trend. Hlavní příčinou byly především úrazy při pohybových aktivitách v rámci tělesné výchovy a zčásti zranění o přestávkách. Šlo především o naraženiny, pohmoždění a odřeniny. Nastavené preventivní systémy v oblasti BOZ podporují vytváření bezpečného prostředí pro žáky jak ve škole, tak i při činnostech pořádaných školou.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) i ŠVP pro školní družinu jsou v souladu se zákonnými požadavky. Školní vzdělávací program pro základní umělecké vzdělávání (dále „ŠVP ZUV“) byl na základě věcných připomínek upraven a nyní naplňuje zákonné požadavky. Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Inovace v ŠVP vycházejí z vývoje priorit vzdělávání žáků. Výuka koresponduje se školními vzdělávacími programy. Učební plán školy naplňuje.

Ředitel školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a probírá s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP ZV. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu. V rámci hospitační činnosti je sledována a posuzována úroveň kvality výuky dle předem stanovených kritérií. Při pohospitačních pohovorech je následně hodnocena práce pedagogů. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu. Průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech předala škola v určených termínech.

Ředitel svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Pravidelně se zúčastňuje vzdělávacích akcí. Získané znalosti účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, zároveň se snaží přijímat opatření k jejich minimalizaci. Pedagogický sbor základní školy je stabilizovaný, odborná kvalifikace vyučujících je stoprocentně naplněna v ZŠ i ŠD. Pedagogický sbor ZUŠ tvoří kolektiv šesti převážně externích, kvalifikovaných učitelů (absolventů konzervatoří), kteří aktivně provozují uměleckou činnost ve svém oboru. Jedna vyučující v ZUŠ nesplňuje pedagogickou odbornost, ale vyučuje pouze v částečném úvazku tří hodin týdně a smlouvu má na dobu určitou.

Škola je financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a v roce 2013 i účelové finanční prostředky v rámci projektů MŠMT (např. Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství), byl ve sledovaném období v průměru ve výši 70 %. Zřizovatel Město Jablonné v Podještědí se na financování školy podílel v průměru ve výši 19 %. Zřizovatel přispívá především na provozní výdaje a drobné opravy. V roce 2012 a 2013 škola obdržela od KÚLK granty (např. dopravné na EDUCU a sportovní akci „At“



máme čím sportovat“). Nedílnou součástí vícezdrojového financování jsou ostatní zdroje školy, mezi které patří především výnosy ze školního ZUŠ a školní družiny, příspěvky za stravování žáků, čerpání fondů, bankovní úroky, režijní náklady za MŠ Studánka a výnosy za provoz kotelny. Ostatní zdroje školy tvořily v průměru 10 %. Škola též využila finanční prostředky ESF získané v rámci projektu Šablony „EU peníze školám“ (2012-2013). Jejich podíl na celkovém rozpočtu školy činil v průměru 1 %. Tyto finanční prostředky umožnily zlepšit finanční i materiální podmínky školy. Škola využívá pro svoji hlavní činnost též finanční prostředky získané hospodářskou činností z pronájmu nebytových prostor (např. ordinace zubního lékaře, tělocvična, sportovní areál), bytových prostor (byt školníka), cizích strážníků, pořádáním různých vzdělávacích kurzů. Ve sledovaném období škola neobdržela žádné sponzorské finanční dary. Na investicích (např. v roce 2014 zakoupen konvektomat) se škola podílí pomocí vlastního fondu FRIM.

Z přímých nákladů na vzdělávání škola hradí především výdaje na platy, zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a DVPP. K pokrytí provozních nákladů (zajištění nákladů na energie, otop, vodu, opravy a údržbu) škola využívá dotaci od zřizovatele. Z provozních prostředků jsou hrazeny i učební pomůcky (např. interaktivní tabule) a školení zaměstnanců. Finanční prostředky získané v rámci projektů ESF byly použity na platy pro pedagogické pracovníky na tzv. Dumky, na nákup výpočetní techniky, interaktivních tabulí a DVPP. Finanční prostředky získané z ostatních zdrojů používá škola především na výchovnou činnost žáků (ze školního byly zakoupeny např. učební pomůcky pro ZUŠ a ŠD). Finanční prostředky získané z hospodářské činnosti jsou používány ve prospěch hlavní činnosti školy.

**Řízení školy je koncepční a cílené v souladu se záměry rozvoje organizace, zohledňuje vymezené priority subjektu. Personálně je škola velmi dobře zajištěna. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na dobré úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a realizaci ŠVP.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výuka ve většině zhlédnutých hodin v ZŠ se vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací ve vstřícné a nestresující atmosféře. Byly zaznamenány účelně volené formy a činnostní metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků i matematické, čtenářské, cizojazyčné, přírodovědné a finanční gramotnosti. Vyučující vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, pracovali s chybou. Použité vzdělávací strategie zaměřili na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě. Dle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. V části hospitovaných hodin byl zřejmý individuální přístup k žákům vyplývající z pedagogické diagnostiky. Žáci pracovali v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem a aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Využívání učebnic, pracovních listů a sešitů, textů, knižních publikací, obrazových materiálů a učebních pomůcek bylo ve výuce účelné.

Výuka v převážné části sledovaných hodin probíhala frontálním způsobem za využití řízeného rozhovoru a diskuze učitelů se žáky s cílem zopakovat probírané učivo, či zjistit znalosti a zkušenosti žáků a na ně navázat při výkladu další učební látky. V matematice byl kladen důraz na opakování základního a mechanického počítání z paměti, žáci byli vedeni k logickým úsudkům a k finanční gramotnosti. K procvičování učiva bylo využito



různorodých forem práce. Vhodně byla využita interaktivní technika, učební pomůcky a učebnice. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor, současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci, což příznivě ovlivňovalo školní klima a jejich osobnostní rozvoj. Vyučující kladli důraz na přesné vyjadřování. V anglickém jazyce byli žáci vedeni k rozvoji komunikačních dovedností, schopností porozumět pokynům a odpovědět na jednoduché otázky. Žáci se většinou aktivně podíleli na průběhu hodiny, se zájmem plnili zadané úkoly. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali zájem a snahu, upozorňovali je na nedostatky. V části navštívených hodin podněcovali žáky k sebereflexi a sebehodnocení. Znalosti žáků odpovídaly standardu v jednotlivých oblastech.

Hospitační činnost v ZUŠ proběhla v hudebním a literárně-dramatickém oboru (dále „LDO“) v předmětech: hra na klavír, na zobcovou flétnu, na kytaru, sborový zpěv, hudební nauka a v přípravném oddělení LDO. Všichni pedagogové přistupují ke své práci zodpovědně a na celkem dobré profesionální úrovni. Výuka v jednotlivých hodinách byla organizována individuálně či kolektivně, účastnili se jí žáci různého věku a stupně vzdělávání (přípravného studia a základního studia prvního stupně, žáci základního studia druhého stupně zatím svým věkem neodpovídají).

Vyučovací čas sledovaných hodin byl efektivně využit, pracovní tempo bylo přizpůsobeno individuálním potřebám žáků. Ve výuce byly zpravidla vyváženě zastoupeny prvky technické průpravy, estetického emočního prožitku hraných skladeb a také prvky moderní hudby. Přístup pedagogických pracovníků vůči žákům byl vlídný a vstřícný, v hodinách panovala atmosféra důvěry. Žáci většinou spolupracovali s pedagogy se zájmem a ochotou. Někdy chyběla vhodná motivace, častější obměna činností nebo nebyly plně využity aktivizační metody a pestřejší formy práce. K vyšší efektivitě výuky by mohly přispět i motivující způsoby v systému hodnocení, či využití sebereflexe. Výuka probíhala vcelku v kulturním a čistém prostředí. Žáci však neměli vždy k dispozici vyhovující hudební nástroje, zejména klavíry jsou značně opotřebované a nenaladěné. Potřebný je i moderní hudební notový materiál.

Přínosem pro školu je práce s pěveckým sborem, o který je velký zájem a pomalu se rozrůstá. Repertoár je pro žáky zajímavý. Sbor spolupracuje i s komorním tělesem, s ním často vystupuje na veřejnosti a podílí se na kulturních akcích města.

Hudební vyspělost a celková úroveň žáků splňuje cíle a náplň ŠVP na odpovídající úrovni. Škola nabízí poměrně širokou škálu hudebního vzdělávání i při malém počtu pedagogů. Nabídka byla nedávno obohacena také o literárně dramatický obor. Škola má ambice naplňovat především mimoškolní volnočasové aktivity dětí, rozvíjet jejich pozitivní vztah k umění, uspokojovat jejich zájmy a potřeby, vychovávat z nich kvalitní hráče a vnímavé posluchače. V tomto směru má jistě perspektivu.

**Průběh vzdělávání vykazoval standardní úroveň s využitím převážně klasických výukových metod. Pozitivem je využívání moderních technologií a motivačního hodnocení. Propojení základní školy se ZUŠ je optimální. Určité rezervy jsou v materiálním dovybavení ZUŠ.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Vedení školy průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, reaguje na případná rizika



školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, oceňuje úspěšnost žáků v mimoškolních aktivitách. V rámci kontrolní činnosti sleduje úroveň kvality výuky, metody a formy práce a naplňování cílů a strategií ŠVP. K ověřování úrovně znalostí a dovedností žáků škola aktuálně nevyužívá komerčního testování žáků. V minulých školních letech se škola zapojila do celostátního externího testování žáků 5. a 9. ročníku. Dosažené výsledky odpovídaly schopnostem zúčastněných žáků. Výsledky vzdělávání i jejich analýzou se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou zčásti obsaženy ve výročních zprávách. O průběhu a požadovaných výstupech v jednotlivých oblastech vzdělávání jsou žáci i jejich zákonní zástupci pravidelně informováni. S vyznamenáním prospívá obvykle na prvním stupni 72 % a na druhém stupni 20 % žáků, neprospívajících žáků škola vykazuje v průměru 2 %. Instituce svou činností přispívá ke zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších typů škol. Zpětnovazební mechanismy uplatňované školou potvrzují standardní úspěšnost žáků po nástupu do střední školy. Úspěchy školy jsou též prezentovány při různých vědomostních i sportovních soutěžích a olympiádách.

Ředitel vytváří náležitě podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k informacím a dokumentaci, zúčastňuje se jejího jednání. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí jako velmi dobrou. Je s ním v průběžném v kontaktu, projednává s ním činnost a provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávy. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, organizuje pro ně pravidelně třídní schůzky, prokazatelným způsobem je průběžně informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti školy. Základní informace zveřejňuje na webových stránkách a na nástěnkách školy. Tradiční akce (např. vítání občánků, besídka, akademie na závěr školního roku pro žáky 5. a 9. ročníku) mají pozitivní dopad na chod školy a rozšíření vzdělávací nabídky v sociální oblasti. Dle potřeby organizace spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci, speciálně pedagogickými centry v Liberci a Turnově a OSPOD v Liberci. Přínosná je dlouholetá vzájemná spolupráce s místní knihovnou, která pořádá řadu akcí zejména pro žáky 1. stupně včetně pasování na čtenáře v 1. ročníku. Nezastupitelnou roli mají úspěchy žáků ZUŠ při konání kulturních akcí a vystoupení v rámci města. Zahraniční partnerské vztahy má škola dlouhodobě navázané s polskou školou v Boleslawieci. Organizace je tím otevřena veřejnosti, místním školským zařízením i dalším partnerům především z místních sportovních a zájmových organizací. Spolupráci se všemi partnery školy hodnotí ředitel jako vstřícnou.

**Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků. Výsledky vzdělávání si škola udržuje na dobré úrovni.**

## Závěry

- a) **Pozitivem školy je téměř plná kvalifikovanost pedagogického sboru, koncepční a promyšlené vedení školy vedoucí k aktivnímu přístupu k plnění stanovených cílů subjektu. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a snaží se umožnit všem žákům budování své osobnosti. Pozitivem je propojení práce a návaznost činnosti všech součástí školy (ZŠ, ŠD včetně ŠJ i ZUŠ), využití sportovního areálu a upevňování zahraničních partnerských vztahů. Finanční možnosti školy posiluje dobré hospodaření s finančními prostředky a získání vlastních zdrojů, především za úplaty v ŠD, za výuku v ZUŠ a za pronájem prostor. Dobrá spolupráce a podpora je také ze strany zřizovatele.**



- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky se nevyskytly. Při následné státní kontrole školního stravování a veřejnosprávní kontrole bylo zjištěno, že škola přijala účinná opatření k odstranění nedostatků (viz Protokol čj. ČŠIL-262/15-L).
- c) Mezi slabé stránky patří obnova materiálního zázemí - v ZŠ nejsou optimální podmínky pro skladové prostory, v ZUŠ jsou rozladěné klavíry a chybí moderní notové materiály.
- d) Návrhy na zlepšení a doporučení spadají především do oblasti průběhu vzdělávání. Česká školní inspekce doporučuje častěji využít při vyučování sebehodnocení a sebereflexi žáků, v ZUŠ zvážit možnost vhodného využití motivace ke stanovení cíle v úvodu hodiny, kdy se žák může podílet na jeho vytyčení na základě vyhodnocení své předchozí domácí přípravy, dále zlepšit informovanost zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání i v předmětech výchovného zaměření formou zápisu v žákovských knížkách, sjednotit zápisy v dokumentaci v souladu se ŠVP (jednotné názvy předmětů ve všech dokumentech).

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. TAJ/4984/2011 Základní školy a Základní umělecké školy Jablonné v Podještědí, příspěvkové organizace, přijaté usnesením č.145/2011 Zastupitelstva města Jablonné v Podještědí dne 14. 12. 2011, s účinností ode dne 1. 1. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-34761/2013 ze dne 27. 8. 2013, s účinností od 1. 9.2013
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 275/2011-25 ze dne 9. 2. 2012, s účinností od 7. 2. 2012 (ZŠ a ZUŠ)
4. Rozhodnutí MŠMT (zamítnutí) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-47650/2013-2 ze dne 16. 1. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
5. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 1. 2002 a Potvrzení ve funkci ředitele školy od 1. 8. 2012 na funkční období 6 let
6. Koncepce školy 2008 - 2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta k poznání“, platný od 1. 9. 2007
8. ŠVP pro školní družinu platný od 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program ZUŠ s platností od 1. 9. 2012
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální údaje o základní škole a základní umělecké škole – ZŠ kapacita, ZUŠ umělecké obory (<http://www.msmt.cz>, z 15. za 4. 2015)]
11. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
12. Výkaz o základní umělecké škole S 24-1 podle stavu k 30. 9. 2014
13. Výkaz o školní družině – školního klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
14. Výroční zpráva 2013-2014 a Výroční zpráva o hospodaření školní rok 2013-2014, Výroční zprávy a zprávy o hospodaření ve školních letech 2012 – 2013 a 2011 - 2012
15. Školní řád čj. II 1-14 platný od 1. 9. 2014
16. Vnitřní řád ŠD čj. II. 3/14 platný od 1. 9. 2014
17. Školní řád ZUŠ platný od 1. 9. 2012
18. Organizační schéma řízení školy



19. Organizační řád čj. II. 14/13 platný od 1. 2. 2014
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 ze dne 3. 9. 2014
21. Plán práce výchovného poradce školní rok 2014/2015
22. Integrovaní žáci ve školním roce 2014/2015 – Individuální vzdělávací plány
23. Katalogové listy a třídní výkazy tříd IV. B a VII. A
24. ICT plán školy 2014/2015
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014 - 2015
26. Plán hospitací 2014 - 2015
27. Plán dalšího vzdělávání učitelů pro rok 2014 - 2015
28. Zápis z jednání pedagogické rady od 23. 6. 2011
29. Zápis z jednání školské rady v posledních třech letech
30. Kniha úrazů vedená od 30. 10. 2005
31. Rozvrhy hodin v ZŠ a ZUŠ ve školním roce 2014/2015
32. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
33. Žákovské knížky žáků (vzorek) ve výuce hospitovaných předmětů
34. Osobní dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků a doklady o DVPP
35. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD školní rok 2014/2015
36. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014
37. Hlavní kniha účetnictví rok 2014 (účty 672302, 6720306, 672307, 672305, 521301)
38. Webové stránky školy na adrese [www.zsjablonnevp.cz](http://www.zsjablonnevp.cz)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

*Mgr. Věra Hessová, v.r.*

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

*Mgr. Blanka Hornová, v.r.*

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

*Mgr. Jan Vrabec, v.r.*

Mgr. Helena Krasnická, odbornice z praxe pro oblast  
základního uměleckého vzdělávání

*Mgr. Helena Krasnická, v.r.*

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

*Bc. Jana Čermáková, v.r.*

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

*Bc. Irina Kopčanová, v.r.*

V Liberci dne 21. 5. 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindřich Dráb, ředitel školy

*Mgr. Jindřich Dráb, v.r.*

V Liberci dne 29. 5. 2015